C8800

OKI
PRINTING SOLUTIONS

Guia do usuário

59297704

my.okidata.com

Informações sobre direitos autorais

Título do documento

C8800 Guia do usuário

P/N 59297704

Revisão 1.1

junho, 2007

Aviso de isenção

Todos os esforços foram empenhados para assegurar que as informações contidas neste documento sejam completas, precisas e atuais. A fabricante não se responsabiliza pelos resultados de erros que estejam além de seu controle. Além disso, a fabricante não garante que alterações feitas em softwares e equipamentos produzidos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações aqui contidas. A menção de produtos de software fabricados por outras empresas não constitui necessariamente endosso da fabricante.

Embora todos os esforços razoáveis tenham sido feitos para tornar esse documento o mais preciso e útil possível, não oferecemos garantia de qualquer tipo, explícita ou implícita, em relação à precisão ou totalidade das informações contidas neste manual.

Os manuais e os controladores mais atuais estão disponíveis no site na Web:

http://www.okiprintingsolutions.com

Informações sobre marcas registradas

OKI é Oki Data uma marca registrada da Oki Electric Industry Company, Ltd.

Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers, Inc.

Microsoft e Windows são marcas registradas ou marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outros nomes de produtos e de marcas são marcas registradas ou marcas dos respectivos proprietários.

Sumário

Precisa de ajuda? Visite nosso website

Para obter suporte personalizado pela Internet para os produtos que possui, inclusive as informações mais atualizadas, visite sua central de soluções pessoais

my.okidata.com

Notas, Avisos, etc.

Ilustrações

As ilustrações e componentes apresentados são meramente exemplos. Sua unidade pode diferir um pouco das ilustradas neste documento.

Nota: As notas têm esta aparência. Elas fornecem informações adicionais para suplementar o texto principal, o que ajuda o usuário a utilizar e a compreender o produto.

Importante! Mensagens importantes têm esta aparência. Elas fornecem informações complementares que podem evitar possíveis problemas.

Atenção! Advertências deste tipo têm esta aparência. Sua função é fornecer informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em mau funcionamento ou danos ao equipamento.

Aviso! Avisos têm esta aparência. Eles fornecem informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em risco de danos pessoais.

Introdução

Esta impressora foi projetada com recursos avançados para produzir impressões coloridas nítidas e vibrantes e em preto e branco bem definidas em alta velocidade em uma ampla variedade de meios de impressão.

Características

- Até 26 páginas coloridas por minuto.
- Até 32 páginas preto e branco por minuto.
- Resolução de impressão de 600 x 1200 ppp (pontos por polegada).
- Tecnologia digital LED colorida de uma passada (Single Pass Color).
- Emulação Hiper-C.
- Conexão de rede 10 Base-T e 100 Base-TX.

Acessórios opcionais

- Memória adicional: consulte na página 121

  256 MB ou 512 MB
- Unidade duplex: consulte na página 122

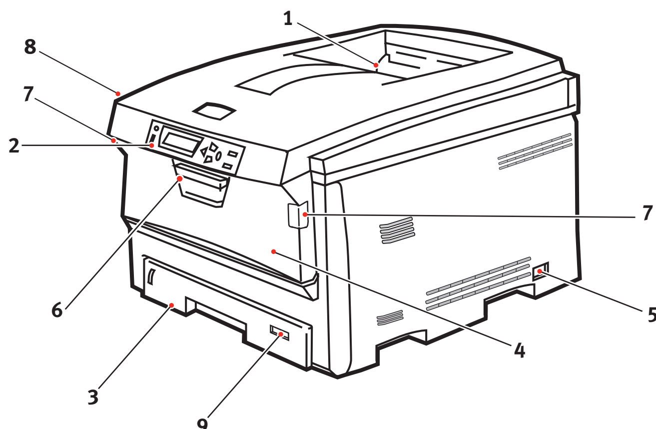
  para imprimir automaticamente na frente e verso
- Unidade de disco rígido: consulte na página 123

  permite o uso de impressões seguras (confidenciais), colocar trabalhos de impressão em fila e armazená-los no disco rígido para uso posterior.
- Segunda bandeja para papel: consulte na página 124

  capacidade para 530 folhas de papel de 20-lb. (75 g/m²)

Visão geral da impressora

Vista frontal



1. Escaninho de saída, face para baixo

Local de saída padrão das cópias impressas.

Capacidade para até 250 folhas de papel de 20-lb. (75 g/m²).

2. Painel de operação

Controles de operação através de menus e painel de cristal líquido.

3. Bandeja para papel

Bandeja para papel padrão.

Capacidade para até 300 folhas de papel de 20-lb. (75 g/m²).

4. Bandeja multifuncional

Usada para alimentar transparências, papéis de gramatura mais alta, envelopes e outros meios de impressão especiais.

Usada também para alimentar manualmente folhas avulsas quando necessário.

5. Chave Liga/Desliga

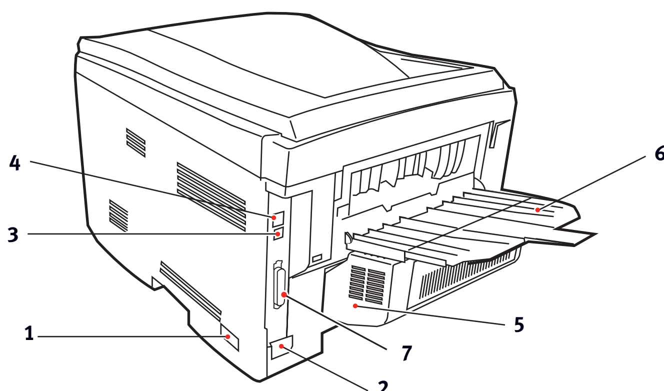
6. Mecanismo de liberação da tampa frontal

7. Mecanismo de liberação da bandeja multifuncional

8. Botão de liberação da tampa superior

9. Paper Size (Tamanho do Papel)

Vista posterior



1. Chave Liga/Desliga
2. Tomada para o cabo de alimentação
3. Interface de rede

   A interface de rede tem um "plugue" de proteção que deve ser removido antes de ser possível estabelecer a conexão.
4. Interface USB
5. Unidade duplex
6. Escaninho traseiro (face para cima)

   capacidade para 100 folhas

   Quando o escaninho para papel traseiro está abaixado, o papel sai da impressora pela parte de trás e com a face impressa para cima.

   Este escaninho é usado para etiquetas, meios de impressão de alta gramatura, envelopes e tamanhos de papel personalizados.

   Quando usado junto com a bandeja multifuncional, o percurso do papel através da impressora é essencialmente reto. Isto evita que os meios de impressão fiquem curvados ao passar pela impressora e resulta em uma alimentação mais confiável.
7. Porta paralela

Papel (Mídia de impressão)

Informações gerais

Atenção! O material de impressão deve ser formulado para suportar 230°C (446°F) durante 0,2 segundos.

É preciso conhecer três características sobre qualquer papel (material de impressão) que for utilizado na impressora:

- Tipo
- Gramatura
- Tamanho

O tipo, a gramatura e o tamanho do papel (material de impressão) determina:

- que bandeja de alimentação do papel pode ser usada

  Opções disponíveis bandeja multifuncional (bandeja MP / alimentação manual) ou Bandejas 1 - 2
- que percurso de saída do papel pode ser usado

  Opções disponíveis face para baixo ou face para cima (percurso reto)
- se é possível usar impressão frente e verso (duplex)

Para o tipo, veja

- Papel: US Bond (Métrico): consulte na página 18
- Papel: Index: consulte na página 20
- Timbrado: consulte na página 22
- Envelopes: consulte na página 26
- Etiquetas: consulte na página 29
- Transparências: consulte na página 31

Para a gramatura, consulte o tipo de papel correto. Para cada tipo de papel, há uma tabela (matriz) de tamanho do papel, gramatura do papel, tipo de alimentação, saída do papel, correlações simplex/ duplex.

Para obter informações gerais sobre tamanhos de papel, consulte “Tamanho do papel, Alimentação, e Saída” na página 37.

Configurações do driver

Informações gerais

Selecione a espessura/tipo de material de impressão no qual o trabalho será impresso, para obter ótimos resultados de impressão. Esta configuração substitui a configuração no menu da impressora.

Para imprimir em um material de impressão de alta gramatura, como fichas, selecione uma das configurações adequadas para este tipo de impressão [Heavy (Pesado) Ultra Heavy (Ultra Pesado), Labels1 (Etiquetas1), Labels2 (Etiquetas2)], para que haja fusão correta do toner à página e para evitar possíveis danos à impressora.

Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.

A configuração padrão no menu da impressora é Medium (Médio).

Opções disponíveis: Printer Setting [Configuração da impressora], Light (Suave), Medium (Médio), Heavy (Pesado), Ultra Heavy (Ultra pesado), Labels1 (Etiquetas1), Labels2 (Etiquetas2), Transparency (Transparência), Glossy (Brilhante), User Type 1 (Tipo de usuário 1), User Type 2 (Tipo de usuário 2), User Type 3 (Tipo de usuário 3), User Type 4 (Tipo de usuário 4), e User Type 5 (Tipo de usuário 5).

Opções

Opções disponíveis: Printer Setting [Configuração da impressora], Light (Suave), Medium (Médio), Heavy (Pesado), Ultra Heavy (Ultra pesado), Labels1 (Etiquetas1), Labels2 (Etiquetas2), Transparency (Transparência), Glossy (Brilhante), User Type 1 (Tipo de usuário 1), User Type 2 (Tipo de usuário 2), User Type 3 (Tipo de usuário 3), User Type 4 (Tipo de usuário 4), e User Type 5 (Tipo de usuário 5).

Light (Suave)

16-19 lb. US Bond (64-74 g/m^2)

Medium (Médio)

20-27 lb. US Bond (75-104 g/m^2)

Heavy (Pesado)

28-32 lb. US Bond (105-120 g/m^2)

58-67 lb. Index

Ultra Heavy (Ultra pesado)

33-54 lb. US Bond (124-203 g/m^2)

68-113 lb. Index

Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.

Etiquetas1

Para etiquetas de 0,1 a 0,169 mm de espessura.

Etiquetas2

Para etiquetas de 0,17 a 0,2 mm de espessura.

Matriz: Designação da gramatura, Gramatura, Bandeja de alimentação, Unidade duplex, e Escaninho de saída

Designação da gramatura	Gramatura	Bandeja de alimentação	Unidade duplex?	Escaninho de saída
Leve	16-19 lb. US Bond (60-71 g/m²) 55-64 Kg	Bandeja 1 Bandeja 2	Não	Superior[a] Traseiro[b]
Médio	20-27 lb. US Bond 75-104 g/m² 65 - 89 Kg	Bandeja 1 Bandeja 2 Bandeja MP	Sim	Superior Traseiro
Pesado	28-32 lb. US Bond (105-120 g/m²) 90 - 103 Kg	Bandeja 1 Bandeja 2 Bandeja MP	Sim (restrito ao máximo de 28 lb.)	Apenas traseiro
Ultra pesado[c]	33-54 lb. US Bond 121-200 g/m² 104 - 172 Kg	Bandeja 2[d] Bandeja MP	Não	Apenas traseiro

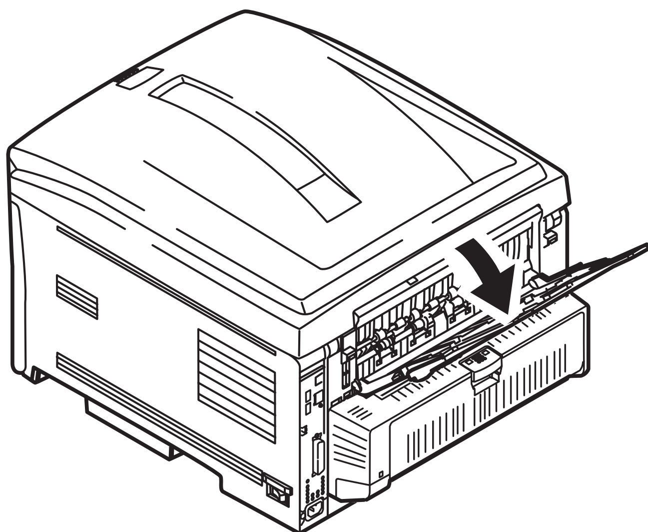
a. Escaninho de saída de face para baixo
b. Escaninho de saída de face para cima
c. Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.
d. 47 lb. (177 g/m²) = máximo para a Bandeja 2

Face para cima / percurso reto / saída posterior

Para imprimir em papéis de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, use o percurso de alimentação do papel de face para cima (percurso reto).

Para saída de impressão com a face impressa para cima (percurso reto), certifique-se de que a saída traseira esteja aberta e o apoio para o papel esteja estendido.

- O papel será empilhado em ordem inversa.
- A capacidade da bandeja para papel é de cerca de 100 folhas. A capacidade real depende da gramatura do papel.



Windows

O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

Atenção!

1. Se o tipo e a gramatura não forem configurados corretamente
   - haverá perda de qualidade nas impressões
   - o rolo da unidade fusora poderá ser danificado.
2. Se as configurações da impressora diferirem das selecionadas no computador, a impressora não imprimirá.
   Será exibida uma mensagem de erro.
3. As configurações da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Em Layout, clique em Advanced [Avançado].
6. Em Document Options [Opções do documento], Printer Features [Recursos da impressora], clique em Media Type [Tipo de material de impressão].
7. Use a lista suspensa para fazer sua seleção.

   Consulte Opções na página 13.

   Consulte Face para cima / percurso reto / saída posterior na página 15.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia Layout será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Macintosh OS 10.2 e 10.3

Atenção!

1. Se o tipo e a gramatura não forem configurados corretamente
- haverá perda de qualidade nas impressões
- o rolo da unidade fusora poderá ser danificado.

2. Se as configurações da impressora diferirem das selecionadas no computador, a impressora não imprimirá.
Será exibida uma mensagem de erro.

3. As configurações da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.

2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].

3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas). Selecione a Printer Option (Opção de impressora).

4. Em Media Weight (Gramatura), faça as seleções necessárias.

Consulte Opções na página 13.

Consulte Face para cima / percurso reto / saída posterior na página 15.

5. Altere todas as outras configurações desejadas.

6. Clique em Print [Imprimir].

Alimentação do papel, Percurso de saída, e Duplex

Informações gerais

NOTA: Para determinar se a gramatura de um papel específico é US Bond ou Index, consulte o equivalente métrico.

35 lb US Bond = 132 g/m2

35 lb Index = 64 g/m2

Para obter mais informações, visite o site www.paper-paper.com/weight.html

O tamanho, a gramatura e o tipo do papel (material de impressão) determina:

- que bandeja de alimentação do papel pode ser usada
- que percurso de saída do papel pode ser usado
- se é possível usar impressão frente e verso (duplex)

A impressão em uma única face do papel também é conhecida como impressão simplex.

Estas configurações podem ser feitas no menu da impressora ou no driver da impressora.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

O melhor desempenho é obtido quando se usa papel designado para uso em copiadoras e impressoras a laser. Tipos de papel adequados:

- Hammermill® Laser Printer Radiant White [Hammermill branco radiante para impressoras a laser], 24 lb. US Bond (90 g/m²)
- Xerox® 4024, 20 lb. US Bond (75 g/m²)
- Oki® 52206101 Bright White Proofing Paper [Papel branco brilhante para provas Oki], 32 lb. US Bond (120 g/m²)

Recomendações

- Para obter as informações mais recentes sobre os papéis recomendados para a impressora, visite o site www.okiprintingsolutions.com
- O papel deve ser armazenado em uma superfície plana e protegido da umidade, luz solar direta e fontes de calor.
- **O uso de papel com excesso de revestimento ou textura afetará gravemente a vida útil do cilindro OPC e produzirá impressões de baixa qualidade.** Nestes casos, é possível melhorar a qualidade da impressão mudando a configuração do tipo de material de impressão para 'Muito Carregado' [Ultra Heavy] - gramatura muito elevada.' Porém, isto reduzirá a velocidade de impressão e impedirá o uso da opção duplex.

  Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.
- Evitados:

  – Papel úmido, danificado ou enrolado.
  – papel muito liso ou brilhante.
  – Papel com alto relevo pronunciado, muito áspero ou que apresente uma diferença considerável de textura entre os dois lados.
  – Papel com perfurações, recortes ou bordas serrilhadas.
  – Papel carbono, papel reciclado, papel NCR, papel fotossensível, papel sensível à pressão ou papel para transferência térmica.

Configurações do driver

Para selecionar um tipo de papel no driver:

Windows: consulte na página 16

Macintosh OS 10.2 e 10.3: consulte na página 17

Papel, Index

Informações gerais

NOTA: Para determinar se a gramatura de um papel específico é US Bond ou Index, consulte o equivalente métrico.

35 lb US Bond = 132 g/m2

35 lb Index = 64 g/m2

Para obter mais informações, visite o site www.paper-paper.com/weight.html

O tamanho, a gramatura e o tipo do papel (material de impressão) determina:

- que bandeja de alimentação do papel pode ser usada
- que percurso de saída do papel pode ser usado
- se é possível usar impressão frente e verso (duplex)

A impressão em uma única face do papel também é conhecida como impressão simplex.

Estas configurações podem ser feitas no menu da impressora ou no driver da impressora.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

O melhor desempenho é obtido quando se usa papel designado para uso em copiadoras e impressoras a laser. Tipos de papel adequados:

- Hammermill® Laser Printer Radiant White [Hammermill branco radiante para impressoras a laser], 24 lb. US Bond (90 g/m²)
- Xerox® 4024, 20 lb. US Bond (75 g/m²)
- Oki® 52206101 Bright White Proofing Paper [Papel branco brilhante para provas Oki], 32 lb. US Bond (120 g/m²)

Recomendações

- Para obter as informações mais recentes sobre os papéis recomendados para a impressora, visite o site www.okiprintingsolutions.com
- O papel deve ser armazenado em uma superfície plana e protegido da umidade, luz solar direta e fontes de calor.
- **O uso de papel com excesso de revestimento ou textura afetará gravemente a vida útil do cilindro OPC e produzirá impressões de baixa qualidade.** Nestes casos, é possível melhorar a qualidade da impressão mudando a configuração do tipo de material de impressão para 'Muito Carregado' [Ultra Heavy] - gramatura muito elevada.’ Porém, isto reduzirá a velocidade de impressão e impedirá o uso da opção duplex.

  Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.
- Evitados:
  – Papel úmido, danificado ou enrolado.
  – papel muito liso ou brilhante.
  – Papel com alto relevo pronunciado, muito áspero ou que apresente uma diferença considerável de textura entre os dois lados.
  – Papel com perfurações, recortes ou bordas serrilhadas.
  – Papel carbono, papel reciclado, papel NCR, papel fotossensível, papel sensível à pressão ou papel para transferência térmica.

Configurações do driver

Para selecionar um tipo de papel no driver:

Windows: consulte na página 16

Macintosh OS 10.2 e 10.3: consulte na página 17

Letterhead (Timbrado)

Informações gerais

O tamanho, a gramatura e o tipo do papel (material de impressão) determina:

- que bandeja de alimentação do papel pode ser usada
- que percurso de saída do papel pode ser usado
- se é possível usar impressão frente e verso (duplex)

A impressão em uma única face do papel também é conhecida como impressão simplex.

Estas configurações podem ser feitas no menu da impressora ou no driver da impressora.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

Quando papel com excesso de revestimento ou textura é utilizado

- a vida útil do cilindro OPC é encurtada consideravelmente
- a qualidade da impressão pode sofrer deterioração
- mude a configuração do material de impressão para ‘Ultra Heavy’ (Ultra pesado)

  Isto melhorará a qualidade de impressão.

Quando a configuração ‘Ultra Heavy’ (Ultra pesado) é utilizada

- a velocidade de impressão diminui
- Não é possível imprimir frente e verso.

  Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.

Recomendações

ATENÇÃO! O material de impressão deve ser formulado para suportar 230°C (446°F) durante 0,2 segundos.

Só use papel timbrado designado para uso em impressoras e copiadoras a laser coloridas.

Não use papel muito liso ou brilhante.

Não use papel com alto relevo pronunciado, muito áspero ou que apresente uma diferença considerável de textura entre os dois lados.

- Para obter as informações mais recentes sobre os papéis recomendados para a impressora, visite o site www.okiprintingsolutions.com
- O papel deve ser armazenado em uma superfície plana e protegido da umidade, luz solar direta e fontes de calor.
- **O uso de papel com excesso de revestimento ou textura afetará gravemente a vida útil do cilindro OPC e produzirá impressões de baixa qualidade.** Nestes casos, é possível melhorar a qualidade da impressão mudando a configuração do tipo de material de impressão para 'Muito Carregado' [Ultra Heavy] - gramatura muito elevada. Porém, isto reduzirá a velocidade de impressão e impedirá o uso da opção duplex.

  Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.
- Evitados:
  - Papel úmido, danificado ou enrolado.
  - papel muito liso ou brilhante.
  - Papel com alto relevo pronunciado, muito áspero ou que apresente uma diferença considerável de textura entre os dois lados.
  - Papel com perfurações, recortes ou bordas serrilhadas.
  - Papel carbono, papel reciclado, papel NCR, papel fotossensível, papel sensível à pressão ou papel para transferência térmica.

Configurações do driver

Para selecionar um tipo de papel no driver:

Windows: consulte na página 16

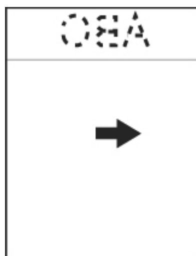
Macintosh OS 10.2 e 10.3: consulte na página 17

Colocação

Bandejas 1 e 2

Long edge feed (Alimentação pela borda longa)

Face de impressão para baixo, parte superior voltada para trás da impressora.



Short edge feed (Alimentação no sentido da borda curta)

Face impressa para baixo, com o timbre à direita

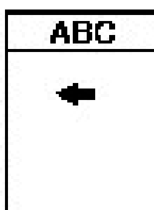


Colocação

Bandeja multifuncional (Bandeja MF / alimentação manual)

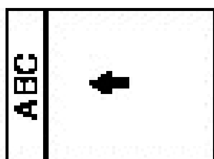
Long edge feed (Alimentação pela borda longa)

Face de impressão para cima, parte superior voltada para trás da impressora



Short edge feed (Alimentação no sentido da borda curta)

Face de impressão para cima, parte superior à esquerda (dentro da impressora)



Envelopes

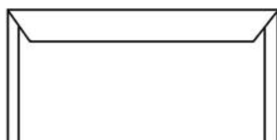
Informações gerais

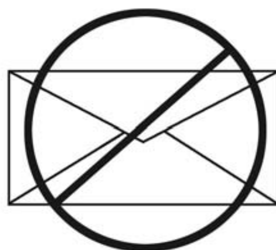
Envelopes só podem ser alimentados a partir da bandeja multifuncional (MP / alimentação manual).

Envelopes só podem sair da impressora com a face destinada à impressão voltada para cima.

Recomendações

ATENÇÃO! O material de impressão deve ser formulado para suportar 230°C (446°F) durante 0,2 segundos.





1. Use apenas os envelopes recomendados.

Oki 52206301 e 52206302

Para obter mais informações, consulte “Materiais de impressão, Oki” no Manual Prático de consulta da ou www.okiprintingsolutions.com.

2. Guarde os envelopes em posição horizontal protegidos de

- umidade
- luz solar direta
- fontes de calor

3. Não use envelopes com

- janelas
- fechos de metal
- auto-adesivas
- estejam úmidos, danificados ou enrolados

Configurações do driver

Para selecionar um tipo de papel no driver:

Windows: consulte na página 16

Macintosh OS 10.2 e 10.3: consulte na página 17

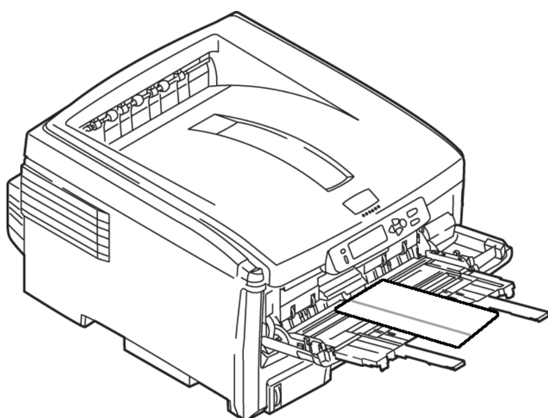
Colocação

Bandejas 1 e 2

Envelopes *não* podem ser alimentados a partir das bandejas para papel 1 – 2.

Bandeja multifuncional (Bandeja MF / alimentação manual)

Face para cima (orelha para baixo), com a borda superior à esquerda e a borda curta voltada para dentro da impressora



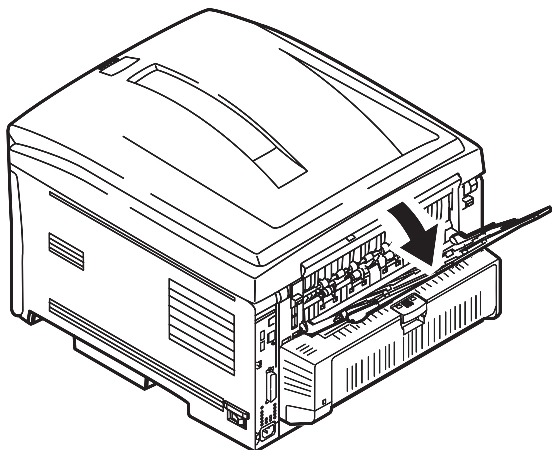
Saída do papel

Para imprimir em papéis de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, use o percurso de alimentação do papel de face para cima (percurso reto).

Para saída de impressão com a face impressa para cima (percurso reto), certifique-se de que a saída traseira esteja aberta e o apoio para o papel esteja estendido.

- O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.

- A capacidade da bandeja para papel é de cerca de 100 folhas. A capacidade real depende da gramatura do papel.



Etiquetas

Informações gerais

Etiquetas só podem ser alimentadas a partir da bandeja multifuncional (MP / alimentação manual).

Etiquetas só podem sair da impressora com a face destinada à impressão voltada para cima.

As etiquetas brancas Avery 5161 para impressoras a laser (tamanho carta) são boas para impressão nesta unidade.

Para obter as informações mais recentes sobre os papéis recomendados para a impressora, visite o site www.okiprintingsolutions.com.

Recomendações

ATENÇÃO! O material de impressão deve ser formulado para suportar 230°C (446°F) durante 0,2 segundos.

- Só use etiquetas timbrado designado para uso em impressoras e copiadoras a laser coloridas.
- As etiquetas devem cobrir toda a folha de base.
- Nem a folha de base nem o adesivo devem ficar expostos a qualquer parte da impressora.

Configurações do driver

Para selecionar um tipo de papel no driver,

Windows: consulte na página 16

Macintosh OS 10.2 e 10.3: consulte na página 17

Colocação

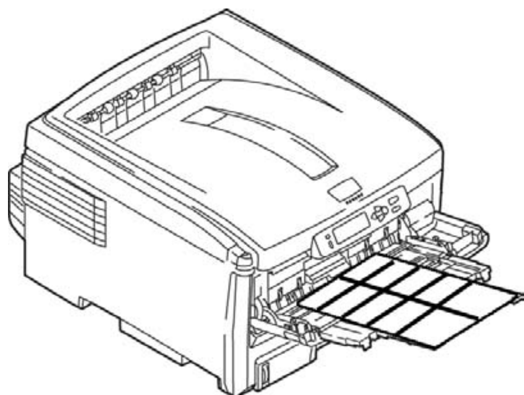
Bandejas 1 e 2

Etiquetas *não* podem ser alimentados a partir das bandejas para papel 1 – 2.

Bandeja multifuncional (Bandeja MF / alimentação manual)

Face para cima (lado de impressão para cima)

Default (Padrão)= alimentação pela borda longa.

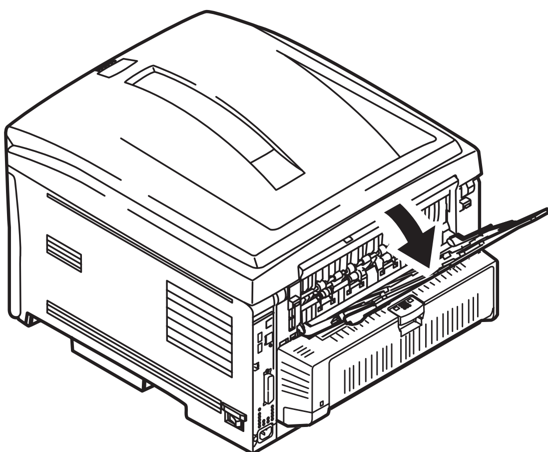


Saída do papel

Para imprimir em papéis de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, use o percurso de alimentação do papel de face para cima (percurso reto).

Para saída de impressão com a face impressa para cima (percurso reto), certifique-se de que a saída traseira esteja aberta e o apoio para o papel esteja estendido.

- O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.
- A capacidade da bandeja para papel é de cerca de 100 folhas. A capacidade real depende da gramatura do papel.



Transparências

Informações gerais

Transparências só podem ser alimentadas a partir da bandeja multifuncional (MP / alimentação manual).

Transparências só podem sair da impressora com a face destinada à impressão voltada para cima.

Recomendações

ATENÇÃO! O material de impressão deve ser formulado para suportar 230°C (446°F) durante 0,2 segundos.

1. Só use transparências timbrado designado para uso em impressoras e copiadoras a laser coloridas.
2. Use apenas os transparências recomendados

   Oki 52205701

   3M CG3720
3. Evite transparências comerciais designadas para uso manual com canetas de ponta porosa.

   Elas derreterão na unidade fusora e causarão danos.

Configurações do driver

Para selecionar um tipo de papel no driver:

Windows: consulte na página 16

Macintosh OS 10.2 e 10.3: consulte na página 17

Colocação

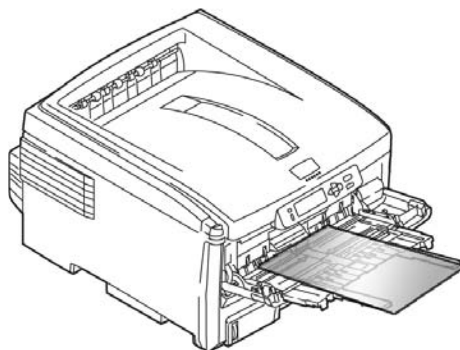
Bandejas 1 e 2

Transparências *não* podem ser alimentados a partir das bandejas para papel 1 – 2.

Bandeja multifuncional (Bandeja MF / alimentação manual)

Face para cima (lado de impressão para cima)

Default (Padrão)= alimentação pela borda longa.

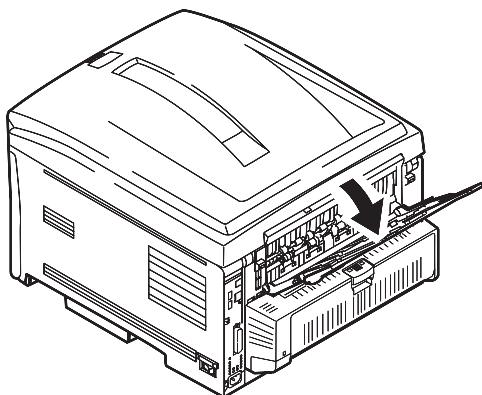


Saída do papel

Para imprimir em papéis de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, use o percurso de alimentação do papel de face para cima (percurso reto).

Para saída de impressão com a face impressa para cima (percurso reto), certifique-se de que a saída traseira esteja aberta e o apoio para o papel esteja estendido.

- O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.
- A capacidade da bandeja para papel é de cerca de 100 folhas. A capacidade real depende da gramatura do papel.



Bandejas para papel

Informações gerais

É possível selecionar

- a bandeja para papel usada para imprimir o trabalho
- se a impressora deve verificar se o tamanho do papel colocado na bandeja selecionada corresponde ao papel necessário para o documento a ser impresso [(Paper Size Check) verificação do tamanho do papel].
- se a impressora deve correlacionar automaticamente o tamanho do papel do trabalho de impressão a uma bandeja para papel específica (Auto Select [seleção automática]).
- Se uma bandeja para papel (bandeja 1) ficar sem papel, a impressora pode mudar automaticamente para outra bandeja para papel (bandeja multifuncional, bandeja 2) que tenha o mesmo tipo de papel. Esse procedimento é denominado mudança automática.

As configurações do tipo de alimentação do papel (Paper Feed [bandeja para papel/origem]), Paper Size [tamanho do papel], Paper Exit [saída do papel] e Paper Weight [gramatura do papel] interagem. Para obter mais informações, consulte Tamanho do papel, Alimentação, e Saída na página 37.

Seleção no driver

Windows PostScript

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Paper/Quality [Papel/Qualidade].
6. Em Tray Selection [Seleção da bandeja], em Paper Source [Origem do papel], clique na seta para que abra na lista suspensa. Faça as seleções necessárias.

   Opções disponíveis: Automatically select [Selecionar automaticamente] , Multi-purpose tray [Bandeja multifuncional], Tray 1 [Bandeja 1], Tray 2 [Bandeja 2]

   Automatically select [Selecionar automaticamente]

   A impressora seleciona automaticamente a bandeja para papel.

   Bandeja multifuncional / Bandeja 1 / Bandeja 2

   Bandeja 2 aparece apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

   Selecione a bandeja para papel específico.

   Por exemplo:

   Se for necessário imprimir um trabalho em um material de impressão especial (papel timbrado).

   Coloque o material de impressão na bandeja multifuncional.

   Selecione a bandeja multifuncional aqui (no driver) ao imprimir o trabalho.
7. Faça as alterações desejadas.
8. Clique em OK.
9. A tela principal de impressão será exibida.
10. Faça as alterações desejadas.
11. Clique em OK.
12. O documento será impresso.

Windows PCL

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Setup [Configurar].
6. Em Source [Origem], clique na seta para que abra na lista suspensa. Faça as seleções necessárias.

   Opções disponíveis: Automatically select [Selecionar automaticamente], Multi-purpose tray [Bandeja multifuncional], Tray 1 [Bandeja 1], Tray 2 [Bandeja 2]

   Automatically select [Selecionar automaticamente]

   A impressora seleciona automaticamente a bandeja para papel.

   Bandeja multifuncional / Bandeja 1 / Bandeja 2

   Bandeja 2 aparece apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

   Selecione a bandeja para papel específico.

   Por exemplo:

   A impressão está sendo feita em um material especial (papel timbrado).

   Coloque o material de impressão na bandeja multifuncional.

   Selecione a bandeja multifuncional aqui (no driver) ao imprimir o trabalho.
7. Faça as alterações desejadas.
8. Clique em OK.
9. A tela principal de impressão será exibida.
10. Faça as alterações desejadas.
11. Clique em OK.
12. O documento será impresso.

Macintosh

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas). Selecione Paper Source (Origem do papel).
4. Faça as seleções necessárias.

   Auto

   A impressora seleciona automaticamente a bandeja para papel.

   Bandeja multifuncional / Bandeja 1 / Bandeja 2

   Bandeja 2 aparece apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

   Selecione a bandeja para papel específico.

   Por exemplo:

   A impressão está sendo feita em um material especial (papel timbrado).

   Coloque o material de impressão na bandeja multifuncional.

   Selecione a bandeja multifuncional aqui (no driver) ao imprimir o trabalho.
5. Altere todas as outras configurações desejadas.
6. Clique em Print [Imprimir].

Bandeja 1 e bandeja 2 opcional

	Alimentação		**Saída**	
Tamanho do papel	**Bandeja 1**	**Bandeja 2**	**Superior** [a]	**Traseira**[b]
Carta 8½ x 11'' 216 x 279 mm	S, D[c]	S, D	S, D	S, D
Ofício-14 8½ x 14'' 216 x 356 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Ofício-13,5 8½ x 13,5'' 216 x 343 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Ofício-13 8½ x 13'' 216 x 356 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Executivo 7¼ x 10½'' 184 x 267 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A4 210 x 297 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A5 145 x 210 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A6 105 x 148 mm	S	Não utilizável	Não utilizável	S
B5 182 x 257 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Personalizado	S: *mín*. 3,94 x 5,83'' [100 x 148 mm] D: *min*. 5,8 x 8,25" [148 x 210 mm] S, D: *máx*. 8,5 x 14'' [215,9 x 355,6 mm]		S, D	Não utilizável.

a. Use a saída superior (escaninho de face para baixo) apenas para papéis de até 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).
b. Use a saída traseira (escaninho de face para cima) quando imprimir em papéis com gramatura mais elevada que 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).
c. S = Simplex; D = Duplex (impressão nos dois lados do papel).

Bandeja multifuncional

Tamanho do papel	Saída traseira[a]	Saída superior[b]
Carta 8½ x 11'' (216 x 279 mm)	Sim	Sim
Ofício-14 8½ x 14'' (216 x 356 mm)	Sim	Sim
Ofício-13,5 8½ x 13,5'' ()216 x 343 mm	Sim	Sim
Ofício-13 8½ x 13'' (216 x 356 mm)	Sim	Sim
Executivo 7¼ x 10½'' (184 x 267 mm)	Sim	Sim
A4 210 x 297 mm	Sim	Sim
A5 145 x 210 mm	Sim	Sim
B5 182 x 257 mm	Sim	Sim
Envelopes COM-10	Sim	Não
Personalizado Mínimo 3.94 a 5.83'' 100 x 148 mm Máximo 8½ x 14'' 216 x 356 mm Faixa[c]	Sim	Não

a. Use a saída traseira (escaninho de face para cima) para papéis espessos, transparências, envelopes e etiquetas.
b. Use a saída superior (escaninho de face para baixo) apenas para papéis de até 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m²).
c. Especificações da faixa:
Comprimento: até 47'' (1,2 m)
Faixa da largura = 8¼ a 8½'' (210 a 215,9 mm)
Faixa da gramatura = 28 a 34 lb. US Bond (105 a 128 g/m^2)
Percurso = apenas saída traseira (escaninho de face para cima)
Alimentar uma folha de cada vez.

Bandeja 1

Informações gerais

Use Tray 1 for regular paper, standard sizes, standard weights.

Se uma bandeja para papel (bandeja 1) ficar sem papel, a impressora pode mudar automaticamente para outra bandeja para papel (bandeja multifuncional, bandeja 2) que tenha o mesmo tipo de papel. Esse procedimento é denominado mudança automática. Consulte Auto Switching (Comutação automática) na página 52.

- Capacity capacidade

  300 folhas, papel de 20-lb. [75 g/m²]

- Colocação

  Consulte Colocar papel, “Bandejas 1 e 2” na página 64.

- Percurso de saída

  Saída superior (escaninho de face para baixo), melhor para uso geral

  a saída traseira (escaninho de face para cima)

  Consulte “Tamanhos do papel e Percursos de saída” na página 41.

  duplex (impressão nas duas faces), com restrições

  Consulte “Restrições para impressão duplex” na página 40.

Escolha no driver

Consulte Bandejas para papel, “Seleção no driver” na página 34.

Restrições para impressão duplex

É possível imprimir frente e verso

- papel
- papéis com gramatura de até
  28 lb. US Bond
  105 g/m^2 metric, 58 lb. Index

Não é possível imprimir frente e verso

- etiquetas
- envelopes
- transparências
- papéis com gramatura superior a
  28 lb. US Bond
  105 g/m^2 metric, 58 lb. Index

Tamanhos do papel e Percursos de saída

	Alimentação		Saída	
Tamanho do papel	**Bandeja 1**	**Bandeja 2**	**Superior**[a]	**Traseira**[b]
Carta 8½ x 11'' 216 x 279 mm	S, D[c]	S, D	S, D	S, D
Ofício-14 8½ x 14'' 216 x 356 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Ofício-13,5 8½ x 13,5'' 216 x 343 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Ofício-13 8½ x 13'' 216 x 356 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Executivo 7¼ x 10½'' 184 x 267 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A4 210 x 297 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A5 145 x 210 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A6 105 x 148 mm	S	Não utilizável	Não utilizável	S
B5 182 x 257 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Personalizado	S: *mín*. 3,94 x 5,83'' [100 x 148 mm] D: *min*. 5,8 x 8,25" [148 x 210 mm] S, D: *máx*. 8,5 x 14'' [215,9 x 355,6 mm]		S, D	Não utilizável.

a. Use a saída superior (escaninho de face para baixo) apenas para papéis de até 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).
b. Use a saída traseira (escaninho de face para cima) quando imprimir em papéis com gramatura mais elevada que 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).
c. S = Simplex; D = Duplex (impressão nos dois lados do papel).

Bandeja 2

Informações gerais

Use Tray 2 for regular paper, standard sizes, standard weights.

Se uma bandeja para papel (bandeja 1) ficar sem papel, a impressora pode mudar automaticamente para outra bandeja para papel (bandeja multifuncional, bandeja 2) que tenha o mesmo tipo de papel. Esse procedimento é denominado mudança automática. Consulte Auto Switching (Comutação automática) na página 52.

- Capacity capacidade

  530 folhas, papel de 20-lb. [75 g/m²]

- Colocação

  Consulte Colocar papel, “Bandejas 1 e 2” na página 64.

- Percurso de saída

  Saída superior (escaninho de face para baixo), melhor para uso geral

  a saída traseira (escaninho de face para cima)

  Consulte “Tamanhos do papel e Percursos de saída” na página 44.

  duplex (impressão nas duas faces), com restrições

  Consulte “Restrições para impressão duplex” na página 43.

Escolha no driver

Consulte Bandejas para papel, “Seleção no driver” na página 34.

Restrições para impressão duplex

É possível imprimir frente e verso

- papel
- papéis com gramatura de até
  28 lb. US Bond
  105 g/m^2 metric, 58 lb. Index

Não é possível imprimir frente e verso

- etiquetas
- envelopes
- transparências
- papéis com gramatura superior a
  28 lb. US Bond
  105 g/m^2 metric, 58 lb. Index

Tamanhos do papel e Percursos de saída

	Alimentação		Saída	
Tamanho do papel	**Bandeja 1**	**Bandeja 2**	**Superior**[a]	**Traseira**[b]
Carta 8½ x 11'' 216 x 279 mm	S, D[c]	S, D	S, D	S, D
Ofício-14 8½ x 14'' 216 x 356 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Ofício-13,5 8½ x 13,5'' 216 x 343 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Ofício-13 8½ x 13'' 216 x 356 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Executivo 7¼ x 10½'' 184 x 267 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A4 210 x 297 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A5 145 x 210 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
A6 105 x 148 mm	S	Não utilizável	Não utilizável	S
B5 182 x 257 mm	S, D	S, D	S, D	S, D
Personalizado	S: *mín*. 3,94 x 5,83'' [100 x 148 mm] D: *min*. 5,8 x 8,25" [148 x 210 mm] S, D: *máx*. 8,5 x 14'' [215,9 x 355,6 mm]		S, D	Não utilizável.

a. Use a saída superior (escaninho de face para baixo) apenas para papéis de até 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).
b. Use a saída traseira (escaninho de face para cima) quando imprimir em papéis com gramatura mais elevada que 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).
c. S = Simplex; D = Duplex (impressão nos dois lados do papel).

Bandeja multifuncional (Bandeja MF) [alimentação manual]

Informações gerais

Esta bandeja também é chamada de bandeja de alimentação manual.

Use a bandeja multifuncional (MP) para imprimir em fichas, etiquetas, envelopes e transparências.

Se uma bandeja para papel (bandeja 1) ficar sem papel, a impressora pode mudar automaticamente para outra bandeja para papel (bandeja multifuncional, bandeja 2) que tenha o mesmo tipo de papel. Esse procedimento é denominado mudança automática. Consulte Auto Switching (Comutação automática) na página 52.

- Capacity capacidade

  uma pilha de material de impressão de 3/8'' (10 mm) de altura

  a cerca de 10 envelopes

  50 transparências

- Colocação

  lado de impressão para cima, com a borda superior voltada para dentro da impressora.

  Consulte Colocar papel, “Bandeja multifuncional” na página 66.

- Percurso de saída

  a saída traseira (escaninho de face para cima, melhor para uso geral

  Saída superior (escaninho de face para baixo), com restrições

  Consulte “Tamanhos do papel e Percursos de saída” na página 47.

  duplex (impressão nas duas faces), com restrições

  Consulte “Restrições para impressão duplex” na página 45.

Escolha no driver

Consulte Bandejas para papel, “Seleção no driver” na página 34.

Restrições para impressão duplex

É possível imprimir frente e verso

- papel
- papéis com gramatura de até

  28 lb. US Bond

  105 g/m^2 metric, 58 lb. Index

Não é possível imprimir frente e verso

- etiquetas

- envelopes
- transparências
- papéis com gramatura superior a
  28 lb. US Bond
  105 g/m^2 metric, 58 lb. Index

Tamanhos do papel e Percursos de saída

	Alimentação	Saída	
Tamanho do papel	Bandeja MP	Traseira[a]	Superior[b]
Carta 8½ x 11'' (216 x 279 mm)	Sim	Sim	Sim
Ofício-14 8½ x 14'' (216 x 356 mm)	Sim	Sim	Sim
Ofício 13,5 8½ x 13,5'' (216 x 356 mm)	Sim	Sim	Sim
Ofício-13 8½ x 13'' (216 x 330 mm)	Sim	Sim	Sim
Executivo 7¼ x 10½'' (184 x 267 mm)	Sim	Sim	Sim
A4 210 x 297 mm	Sim	Sim	Sim
A5 145 x 210 mm	Sim	Sim	Sim
B5 182 x 257 mm	Sim	Sim	Sim
Envelopes COM-10	Sim	Sim	Não
Personalizado Mín. 3,94 to 5,83'' 100 x 148 mm Máx. 8½ x 14'' 216 x 356 mm Faixa[c]	Sim	Sim	Não

a. Use a saída traseira (escaninho de face para cima) para papéis espessos, transparências, envelopes e etiquetas.

b. Use a saída superior (escaninho de face para baixo) apenas para papéis de até 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 177 g/m^2).

c. Especificações da faixa:
Comprimento: até 47'' (1,2 m)
Faixa da largura = 8¼ a 8½'' (210 a 215,9 mm)
Faixa da gramatura = 28 a 34 lb. US Bond (105 a 128 g/m^2)
Percurso = apenas saída traseira (escaninho de face para cima)
Alimentar uma folha de cada vez.

Auto Tray Select (seleção automática de bandeja) _

Informações gerais

A impressora pode correlacionar automaticamente o tamanho do papel do trabalho de impressão a uma bandeja para papel específica (1-2 e alimentação manual [bandeja multifuncional]).

Nota: O tamanho do papel para a alimentação manual (bandeja multifuncional) deve ser configurado usando o painel de operação para que a seleção automática de bandeja funcione.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: consulte na página 49

Windows, PCL: consulte na página 50

Macintosh OS 9.x: consulte na página 51

Macintosh OS 10.1 & 10.2: consulte na página 51

Macintosh OS 10.3: consulte na página 51

Windows PostScript

Para obter mais informações, consulte “Informações gerais” na página 48.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Layout.
6. Em seguida:

   Windows 98/Me: Na guia Settings [configurações], ao lado Paper Source [Origem do papel], clique em Automatically Select [Selecionar automaticamente].

   Windows NT: Na guia Advanced [Avançado], ao lado Paper Source [Origem do papel], clique em Automatically Select [Selecionar automaticamente].

   Windows XP/2000: Na guia Paper Quality [qualidade do papel], ao lado Paper Source [Origem do papel], clique em Automatically Select [Selecionar automaticamente].
7. Altere todas as outras configurações desejadas.
8. Clique em OK.
9. A tela principal de impressão será exibida.
10. Altere todas as outras configurações desejadas.
11. Clique em OK.
12. O documento será impresso.

Windows PCL

Para obter mais informações, consulte “Informações gerais” na página 48.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Em Setup [Configurar], em Media [Material de impressão], ao lado de Source [Origem], clique em Automatically Select [Selecionar automaticamente].
6. Altere todas as outras configurações desejadas.
7. Clique em OK.
8. A tela principal de impressão será exibida.
9. Altere todas as outras configurações desejadas.
10. Clique em OK.
11. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte "Informações gerais" na página 48.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Em General Controls [Controles gerais], em Paper Feed Tray [Bandeja de alimentação do papel], selecione Automatic Selection [Seleção automática].

Macintosh OS 10.1 & 10.2

Para obter mais informações, consulte "Informações gerais" na página 48.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. No painel Paper Feed [Alimentação do papel], selecione All Pages [Todas as páginas].
4. Selecione Automatic Selection [Seleção automática].

Macintosh OS 10.3

Para obter mais informações, consulte "Informações gerais" na página 48.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. No painel Paper Feed [Alimentação do papel], selecione All Pages [Todas as páginas].
4. Selecione Automatic Selection [Seleção automática].

Auto Switching (Comutação automática)

Informações gerais

Nota

Quando uma bandeja para papel fica sem papel, a impressora muda automaticamente para a próxima bandeja para papel disponível quando

- mais de uma bandeja para papel estiver instalada

  e

- A opção AUTO TRAY SWITCH [Comutação automática de bandeja] está configurada para ON [Ativada]. .

  Esta configuração se encontra no submenu Tray Configuration [Configuração das bandejas] do menu de nível superior Menus.

  Consulte "Printer Menu (Menu da impressora)" na página 53.

Para usar a bandeja multifuncional, é preciso selecionar um tamanho de papel para a bandeja multifuncional no painel de controle. Consulte "Alteração das configurações" na página 85.

No menu, se "Media Type" [Tipo de material de impressão] estiver configurado para algo diferente de "Regular Paper" [Papel normal], é preciso selecionar uma bandeja específica. Não é possível usar a opção de seleção automática.

Se o mesmo tipo de papel estiver colocado na bandeja multifuncional ou na segunda bandeja para papel opcional, é possível configurar a impressora para que comute automaticamente para a outra bandeja quando acabar o papel na bandeja atual.

Este recurso pode ser ativado usando o menu da impressora ou o driver da impressora.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

Para obter mais informações,

Menu da Impressora: consulte na página 53

Windows, PostScript: consulte na página 54

Windows, PCL: consulte na página 55

Macintosh OS 9.x: consulte na página 56

Macintosh OS 10.1e 10.2: consulte na página 56

Macintosh OS 10.3: consulte na página 56

Printer Menu (Menu da impressora)

Esta função é ativada no Menu Print [Impressão].

A configuração padrão de fábrica para ON (LIGADO).

Para alterar a configuração:



1. Pressione a tecla MENU + repetidamente até ver a mensagem

PRINT MENU (MENU PRINT [IMPRIMIR])
AUTO TRAY SWITCH [Comutação automática da bandeja]

2. Pressione ENTER.
3. Pressione a tecla MENU + repetidamente até ver a mensagem

PRINT MENU (MENU PRINT [IMPRIMIR])
AUTO TRAY SWITCH [Comutação automática da bandeja]

4. Pressione ENTER.
5. Pressione MENU + e/ou MENU – repetidamente até que a configuração desejada esteja (ON – ativada - ou OFF - desativada).
6. Pressione a tecla ENTER para selecionar a nova configuração.
7. Pressione a tecla ON LINE para sair do menu e colocar novamente a impressora no modo de prontidão.

Windows PostScript

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 52.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Layout.
6. clique em Advanced [Avançado].
7. Em Document Options [Opções do documento], Printer Features [Recursos da impressora], ao lado de Tray Switch [Comutação de bandeja], selecione ON [Ativar].
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A tela principal de impressão será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. O documento será impresso.

Windows PCL

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 52.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Setup [Configurar].
6. Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel].
7. Clique na caixa ao lado de Media Check [Verificação de mídia].

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia Setup [Configurar] será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 52.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Em General Controls [Controles gerais], em Paper Feed Tray [Bandeja de alimentação do papel], selecione Automatic Selection [Seleção automática].

Macintosh OS 10.1 & 10.2

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 52.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. No painel Paper Feed [Alimentação do papel], selecione All Pages [Todas as páginas].
4. Selecione Automatic Selection [Seleção automática].

Macintosh OS 10.3

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 52.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da Presets (Configurações predefinidas). Selecione Printer Option (Opção de impressora).
4. Em Auto tray switch (Alimentação automática), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Altere todas as outras configurações desejadas.
6. Clique em Print [Imprimir].

Paper Size Check (Verificar tamanho do papel)

Informações gerais

Se a opção Paper Size Check (Verificar tamanho do papel) estiver ativada (habilitada), a impressora verificará se o tamanho do papel colocado na bandeja selecionada corresponde ao papel necessário para o documento a ser impresso.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: consulte na página 57

Windows, PCL: consulte na página 58

Macintosh: consulte na página 59

Windows PostScript

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Layout.
6. Clique em Advanced [Avançado].
7. Em Document Options [Opções do documento], Printer Features [Recursos da impressora], clique em Media Check [Verificação de mídia].
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A tela do guia Layou aparecerá.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Windows PCL

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Setup [Configurar].
6. Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel].
7. Clique na caixa ao lado de Media Check (Verificação de mídi).

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia Setup [Configurar] será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Macintosh

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas). Selecione a Printer Option (Opção de impressora).
4. Em Paper size check [Verificação do tamanho do papel], faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Altere todas as outras configurações desejadas.
6. Clique em Print [Imprimir].

Paper Exit Paths (Saída do papel)

Face para baixo (Saída superior)



Atenção! Não abra nem feche a saída do papel traseira durante a impressão, pois isso pode causar atolamento do papel.
Sempre use o empilhador de face impressa [saída de percurso reto] para baixo (traseiro) para papéis espessos (fichas, etc.).

- Capacidade

  até 250 folhas de papel comum

  20-lb. US Bond

  42 lb. Index, 75 g/m² metric

- Papéis com gramatura

  até 47 lb. US Bond

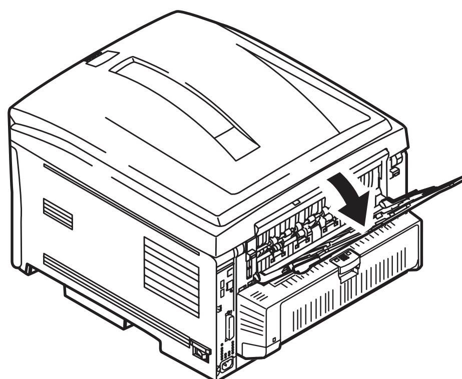
  98 lb. Index, 176 g/m² metric

- Seqüência de impressão

  As páginas são impressas na ordem de leitura

  Página 1 primeiro, última página encima, face para baixo

Face para cima (Saída traseira)



Atenção! Não abra nem feche a saída do papel traseira durante a impressão, pois isso pode causar atolamento do papel.
Sempre use o empilhador de face impressa [saída de percurso reto] para baixo (traseiro) para papéis espessos (fichas, etc.).

Abra o empilhador de saída de face para cima situado atrás da impressora. Puxe a extensão do escaninho para fora.

Quando o escaninho de saída de face para cima estiver aberto, o papel sairá através deste percurso, independentemente das configurações do driver.

- Capacidade

  até 100 folhas de papel comum

  20 lb. US Bond

  42 lb. Index, 75 g/m²

- Papéis com gramatura

NOTA: Sempre use este escaninho e a bandeja multifuncional ao imprimir em papéis com gramatura superior a 47 lb. US Bond (98 lb. Index, 176 g/m² métrico).

  até

  54 lb. US Bond

  113 lb. Index

  203 g/m² metric

- Seqüência de impressão

O papel é impresso com a face para cima.

para documentos com várias páginas,

Selecione “Reverse order printing” (a impressão em ordem reversa) na caixa de diálogo Imprimir do aplicativo. Abra o arquivo que deseja imprimir. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).

Isto fará com que a pilha impressa fique na ordem correta.

Unidade duplex

Informações gerais

A unidade duplex permite que a impressora imprima nos dois lados da página.

Consulte Impressão duplex na página 264.

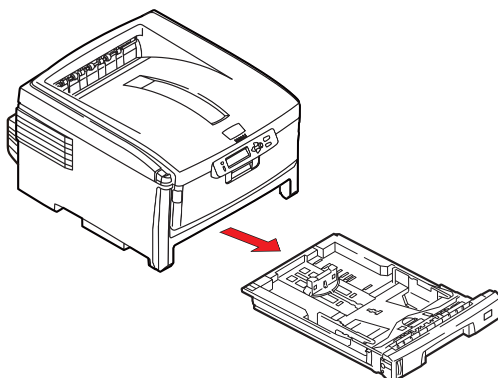
Bandejas 1 e 2

NOTA:

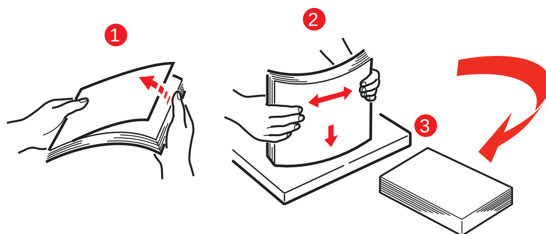
Se a segunda bandeja para papel opcional estiver instalada:

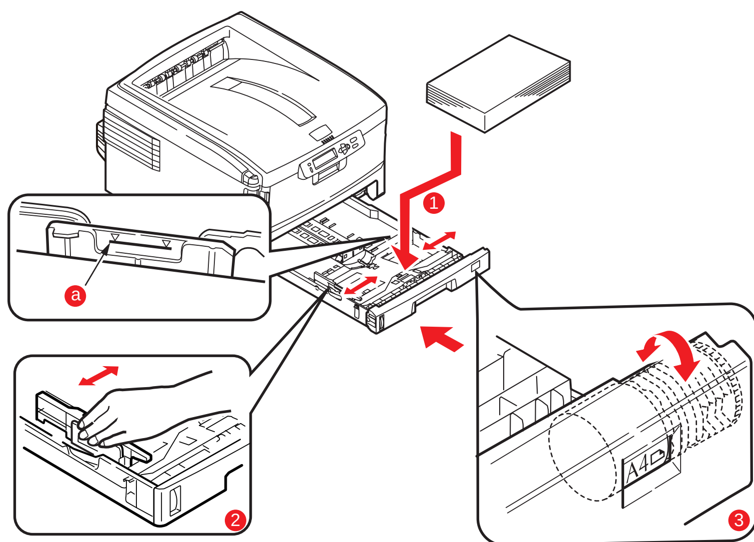
- Se a impressão estiver sendo feita a partir da primeira bandeja (superior), a segunda bandeja (inferior) pode ser retirada da impressora e reabastecida enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Se a impressão estiver sendo feita a partir da segunda bandeja (inferior), *não retire a primeira bandeja (superior) durante a impressão*. Isto causará um atolamento de papel.

1. Retire a bandeja para papel da impressora.



2. Ventile o papel a ser colocado na impressora pelas bordas (**1**) e no meio (**2**) e, em seguida, bata as bordas da pilha em uma superfície plana para que fiquem novamente alinhadas (**3**).





3. Coloque o papel com o lado destinado à impressão para baixo, alimentação no sentido da borda longa (1) até a marca (a).

Timbrado: lado de impressão para *baixo*, borda superior à direita da impressora.

4. Certificando-se de que o limitador traseiro e as guias do papel (2) estejam bem encostados no papel.

Para papel A6, retire e reinstale na posição A6.

5. Feche com cuidado a bandeja para papel.

6. Ajuste o seletor de tamanho do papel (3) de acordo com o tamanho de papel sendo utilizado.

NOTA

Para evitar atolamentos de papel:

- Não deixe espaço entre o papel e as guias do papel e o limitador traseiro.
- Não coloque excesso de papel na bandeja A capacidade da bandeja depende do tipo de papel utilizado.
- Não coloque papel danificado na unidade.
- Não coloque papel de tamanhos ou tipos diferentes ao mesmo tempo.
- Não retire a bandeja para papel durante a impressão (exceto como descrito acima para a segunda bandeja).

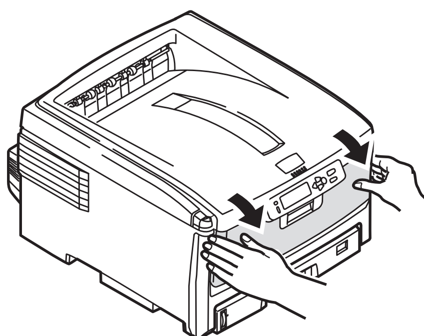
Colocação do papel

Bandeja multifuncional

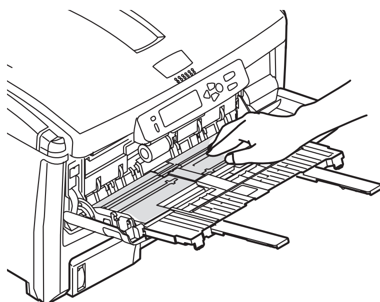
(Bandeja MF / alimentação manual)

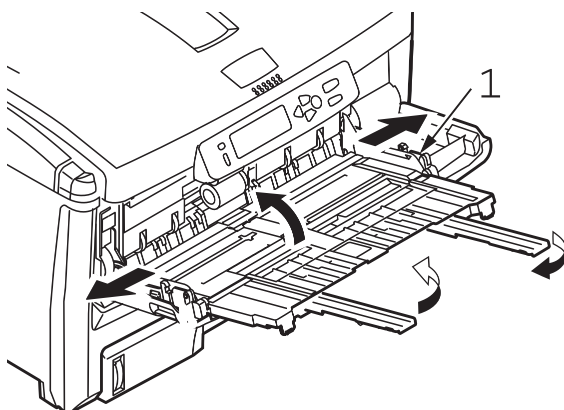
NOTA: A Bandeja MF tem capacidade para uma pilha de material de impressão de cerca de 10 mm de altura, o que é equivalente a 10 envelopes ou 50 transparências.
Não exceda a altura de 10 mm da pilha de material de impressão.

1. Abra a Bandeja MF.



2. Pressione a plataforma de carregamento para baixo.





3. Coloque o material de impressão. Ajuste as guias conforme o tamanho do material de impressão sendo usado.

- Timbrado
  - –Para imprimir em um só lado, coloque o lado pré-impresso para cima e a borda superior inserida na impressora.
  - –Para imprimir nos dois lados (duplex), coloque o lado pré-impresso para baixo e a borda superior voltada para o lado oposto da impressora.
- Envelopes
  - –coloque o lado destinado à impressão para cima (orelha para baixo), com a borda superior à esquerda e a borda curta inserida na impressora
  - –Não é possível imprimir frente e verso.

4. Pressione a trava azul da bandeja (**1**) no sentido da pilha de papel para levantar a plataforma do papel para a posição de alimentação.

Expectativa de vida útil

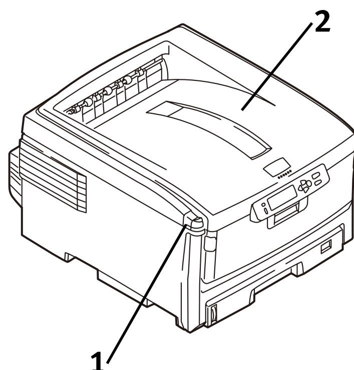
Consulte Especificações na página 126.

Números dos componentes

Consulte “Números das Peças” na página 125.

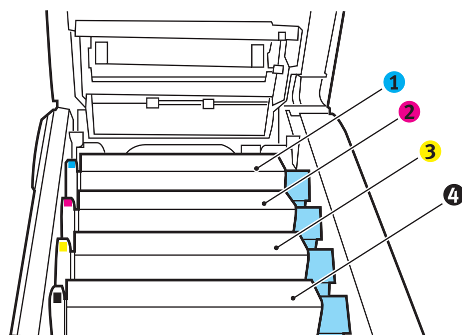
Troque o cartucho de toner

1. Pressione o botão de liberação da tampa (**1**). Abra totalmente a tampa superior da impressora (**2**).



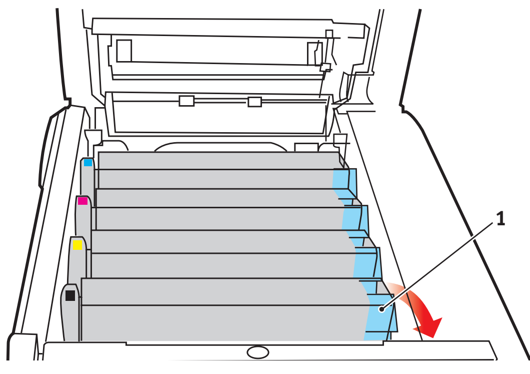
AVISO! Se a impressora estava ligada, a unidade fusora estará quente quente. Esta área está claramente identificada com etiquetas. Não a toque.

2. Observe as posições dos quatro cartuchos: Ciano (**1**), Magenta (**2**), Amarelo (**3**), Preto (**4**).

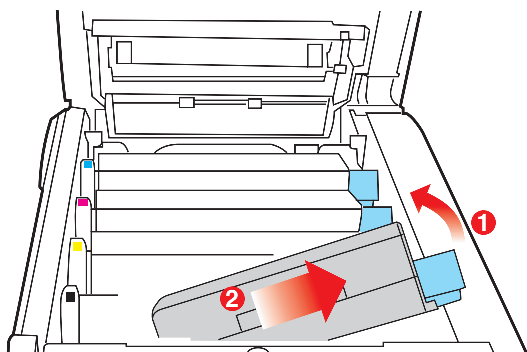


3. Puxe a alavanca de liberação do toner colorido no cartucho a ser trocado no sentido da frente da impressora.

Exemplo: o cartucho preto é usado neste.

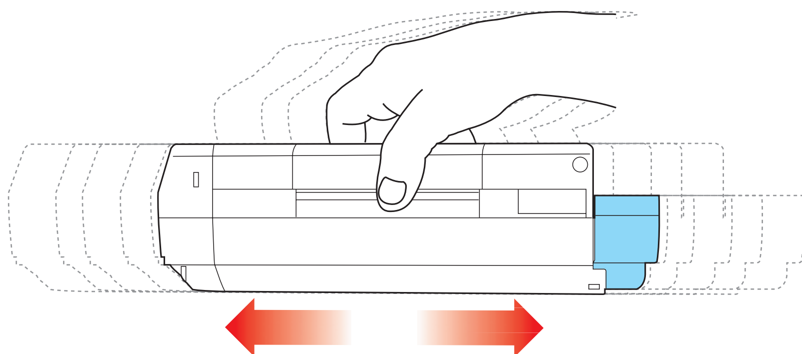


4. Levante a extremidade direita do cartucho. Puxe-o para a direita para soltar a extremidade esquerda, como mostrado. Retire-o do cilindro OPC. Descarte-o conforme as regulamentações locais.

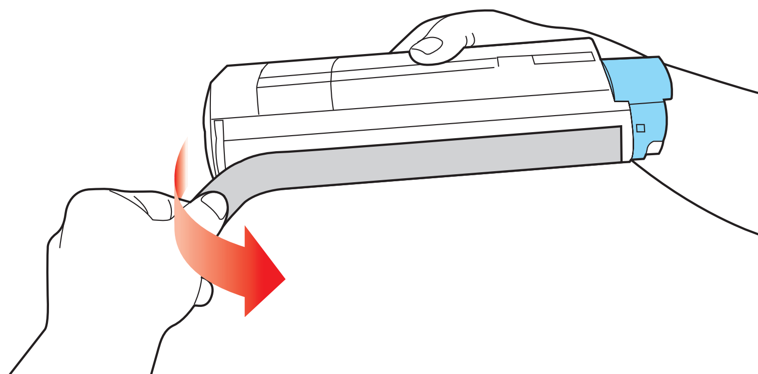


Instale o cartucho de toner

5. Desembale o novo cartucho de toner. agite-o com cuidado lado a lado para soltar e distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.

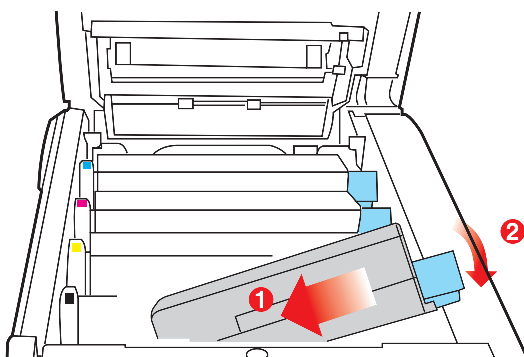


6. Retire a fita adesiva situada embaixo do cartucho.



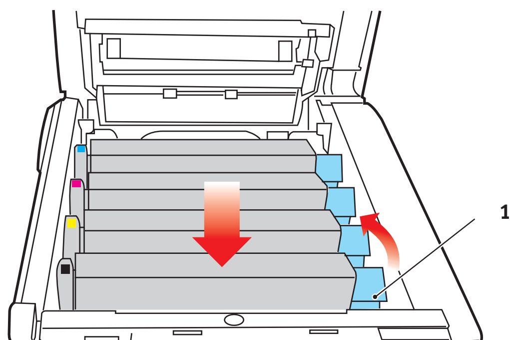
ATENÇÃO! Não toque na alavanca de liberação do toner até que o cartucho de toner esteja instalado no cilindro OPC. Se isto for feito, a abertura de liberação do toner será aberta e o toner será derramado.

7. Segure o cartucho por cima e no meio, com a alavanca de liberação colorida à direita. Insira a extremidade esquerda do cartucho encima do cilindro OPC. Empurrando-o firmemente de encontro à mola do cilindro.



8. Abaixe a extremidade direita do cartucho dentro da unidade do cilindro OPC. Pressionando-a firmemente para baixo. Empurre

a alavanca colorida de travamento para trás para abrir a abertura de liberação do toner e travá-lo no lugar.



Importante!

A alavanca deve se mover facilmente.

Se não se mover, PARE!!

Empurre o cartucho de toner para baixo para certificar-se de que esteja devidamente encaixado no cilindro OPC. Empurre a alavanca novamente para trás.

Para evitar derramamento do toner, NÃO abra a alavanca de liberação do toner sem que o cartucho do toner esteja firmemente encaixado no cilindro OPC.

9. Use o Limpador de lentes LED. Limpe com cuidado a superfície do pente de LEDs.

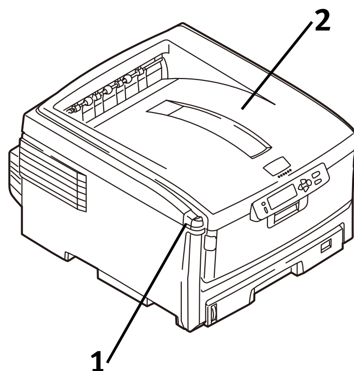


10. Feche e trave a tampa superior.

Troque o cilindro OPC

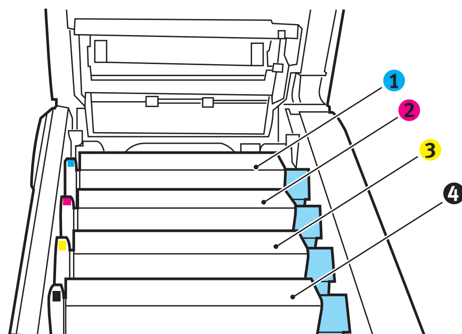
Importante! Troque o cartucho de toner quando o cilindro OPC for trocado. A vida útil estimada do cartucho sofrerá uma redução pois o toner precisa ser carregado no novo cilindro.

1. Pressione o botão de liberação da tampa (**1**). Abra totalmente a tampa superior da impressora (**2**).

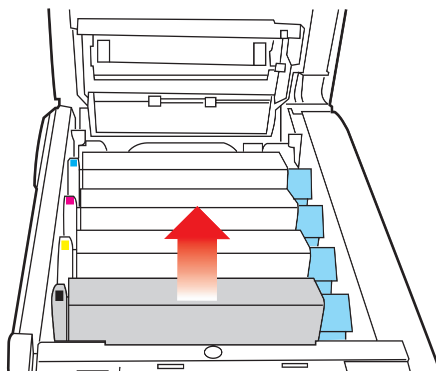


AVISO! Se a impressora estava ligada, a unidade fusora estará quente quente. Esta área está claramente identificada com etiquetas. Não a toque.

2. Observe as posições dos quatro cilindros OPC: Cyan [Ciano] (**1**), Magenta (**2**), Yellow [Amarelo] (**3**), Black [Preto] (**4**).



3. Retire o cilindro OPC da impressora, junto com seu cartucho de toner. Descarte-o conforme as regulamentações locais



4. Desembale o novo cilindro OPC.

ATENÇÃO!

Manuseio do cilindro OPC

O cilindro OPC contém toner. Para evitar derramar o toner, mantenha-o em pé.

A superfície verde situada na base de cada cilindro OPC é muito delicada e fotossensível.

- Não toque na superfície verde.
- Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem à iluminação de qualquer ambiente muito claro.
- Não o exponha à luz ambiente normal por mais do que 5 minutos.
- Se o cilindro OPC precisar ficar fora da impressora durante mais de 5 minutos, coloque-o dentro de um saco plástico preto ou coloque-o cuidadosamente em uma gaveta ou armário para protegê-lo da luzt.

5. Segure a lingüeta da fita branca e retire a fita do cilindro.
6. Retire a folha de papel.
7. Retire a película plástica transparente.
8. Caso presente, retire o sachê de sílica gel.
9. Coloque o cilindro OPC na impressora.
10. Retire a vedação alaranjada do cilindro.

11. Instale o cartucho de toner no cilindro OPC.

Consulte “Troque o cartucho de toner” na página 69.

12. Use o limpador de lentes LED fornecido. Limpe com cuidado o pente de LEDs.



13. Feche e trave a tampa superior.

Trocar a unidade fusora

AVISO!

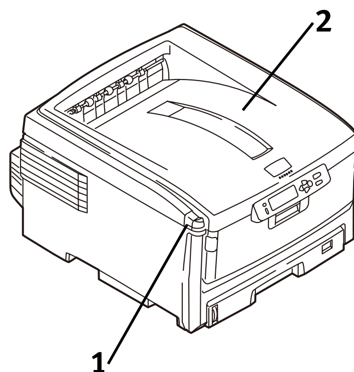
Se a impressora estava ligada, a unidade fusora estará quente quente.

Esta área está claramente identificada com etiquetas.

Manipule a unidade fusora com muito cuidado. Segurando-a apenas pelo seu pegador, que estará apenas um pouco morno ao tato.

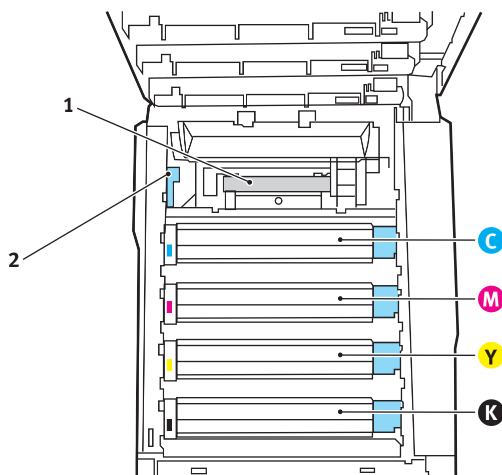
Se estiver em dúvida, desligue a impressora. Aguarde pelo menos 10 minutos para que a unidade fusora esfrie antes de abrir a tampa da impressora

1. Pressione o botão de liberação da tampa (**1**). Abra totalmente a tampa superior da impressora (**2**).



2. Localize a unidade fusora (**1**).

3. Puxe as duas alavancas azuis de travamento da unidade fusora (**2**) no sentido da frente da impressora.

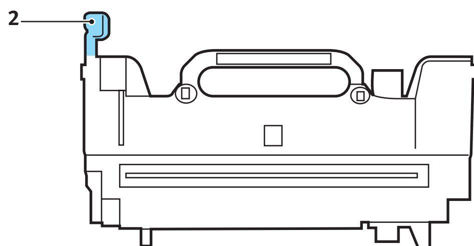


4. Segurando a unidade fusora ***pelo pegador***. Retire-a da impressora. *Se a unidade fusora ainda estiver morna, coloque-a em uma superfície que não será danificada pelo calor*. Descarte a unidade fusora depois de deixá-la esfriar.

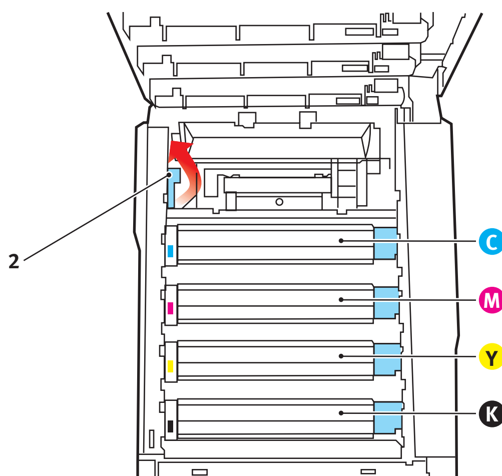
5. Retire a nova unidade fusora da embalagem. Retire todas as fitas usadas na embalagem.

6. Empurre a trava de transporte alaranjada para a esquerda para soltá-la. Haverá um estalo. Retire-a.

7. Segurando a nova unidade fusora pelo pegador. Com a alavanca de liberação de pressão da unidade fusora (**1**) à esquerdo. Abaixe a unidade fusora dentro da impressora.



8. Puxe a alavanca de retenção (1) no sentido da parte traseira da impressora para travar a unidade fusora no lugar.

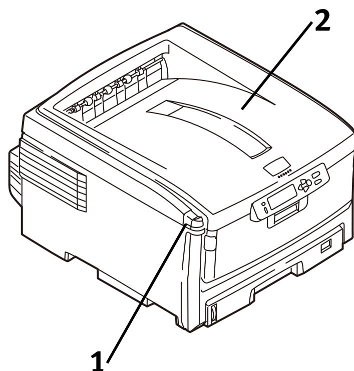


9. Feche e trave a tampa superior.

Troca da esteira

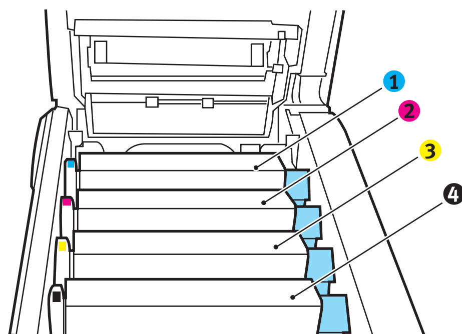
A esteira está situada embaixo dos quatro cilindros OPC.

1. Pressione o botão de liberação da tampa (**1**). Abra totalmente a tampa superior da impressora (**2**).



AVISO! Se a impressora estava ligada, a unidade fusora estará quente quente. Esta área está claramente identificada com etiquetas. Não a toque.

2. Observe as posições dos quatro cilindros OPC: Cyan [Ciano] (**1**), Magenta (**2**), Yellow [Amarelo] (**3**), Black [Preto] (**4**). ***É essencial que sejam recolocados na ordem correta!***



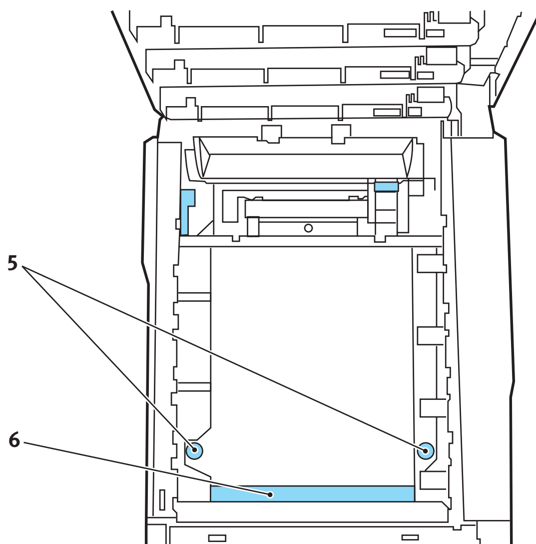
3. Retire cada um dos cilindros OPC da impressora. Coloque-os em uma superfície *plana* em um local protegido de fontes diretas de calor e luz.

ATENÇÃO!

A superfície verde situada na base de cada cilindro OPC é muito delicada e fotossensível.

- Não toque na superfície verde.
- Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem à iluminação de qualquer ambiente muito claro.
- Não o exponha à luz ambiente normal por mais do que 5 minutos.
- Se o cilindro OPC precisar ficar fora da impressora durante mais de 5 minutos, coloque-o dentro de um saco plástico preto ou coloque-o cuidadosamente em uma gaveta ou armário para protegê-lo da luzt.

4. Localize as duas travas azuis (**1**) e o pegador (**2**).



5. Gire as duas travas cerca de 45° no sentido anti -horário para soltar a esteira.
6. Puxe o pegador para cima e levante a esteira para fora da impressora.
7. Desembale a nova esteira. Segure-a com o pegador azul voltado para a frente da impressora.

8. Posicione a engrenagem de acionamento situada na parte posterior da esteira na engrenagem no canto direita da impressora. Abaixe a esteira dentro da impressora.
9. Gire as duas travas da esteira cerca de 45° no sentido horário para prender a esteira no lugar.
10. Coloque os quatro cilindros OPC/cartuchos de toner de volta na impressora (**1** = Cyan [Ciano], **2** = Magenta, **3** = Yellow [Amarelo], **4** = Black [Preto]). ***É essencial que sejam recolocados na ordem correta! Consulte a etapa 2.***
11. Feche e trave a tampa superior.

Configurações da impressora (Configurações do menu)

Esta seção descreve os menus que são acessados através dos comandos no painel de operação da impressora e exibidos na tela de cristal líquido.

Muitas destas configurações podem ser canceladas pelas configurações nos drivers da impressora para Windows. Entretanto, várias configurações dos drivers podem ser deixadas como “Configuração da impressora” [Printer Setting], o que fará com que as configurações especificadas nos menus da impressora sejam consideradas padrão.

Imprima uma lista configurações atuais

Menu Map (Estrutura dos menus)

NOTA: ... = que aparece nestas etapas indica que a tecla deve ser pressionada repetidamente até a mensagem indicada aparecer no painel.

Para imprimir uma lista das configurações atuais dos menus::

1. Pressione + **...**

INFORMATION MENU [MENU INFORMATIVO]

2. Pressione ENTER **...**

PRINT MENU MAP [IMPRIMIR MENU]
EXECUTE [EXECUTAR]

3. Pressione ENTER.

4. A estrutura do menu será impressa. TIsto colocará a impressora de volta em linha.



1. Pressione a tecla + para entrar no modo menu.
2. Pressione a tecla +/ – para acessar os menus disponíveis até que o menu desejado apareça no painel.

Nota: Os menus e suas várias opções variarão conforme os acessórios opcionais que estiverem instalados na impressora.

3. Pressione a tecla ENTER para entrar no menu.
4. Use as teclas +/ – para percorrer para cima e para baixo os itens do menu selecionado. Quando o item que deseja alterar aparecer no painel, pressione a tecla ENTER para editá-lo.
5. Use as teclas +/ – para percorrer para cima e para baixo as configurações disponíveis para o item selecionado.
6. Quando a configuração que deseja usar aparecer no painel, pressione a tecla ENTER.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado da configuração e a configuração piscará.
7. Para terminar:
   a. Quando terminar de alterar as configurações no menu, pressione a tecla ON LINE para ativar a configuração e sair do menu.
   b. Se desejar fazer outras alterações no menu, pressione a tecla BACK para ativar a configuração.
   – Para alterar outra configuração no mesmo menu, use as teclas +/ – para movimentar-se pela lista dos itens do menu até acessar o item que deseja alterar e, em seguida, siga as etapas 5 a 7.
   – Para alterar a configuração de um item em um outro menu, pressione novamente a tecla BACK e, em seguida, siga as etapas 2 a 7.

Por exemplo: Power Save Time (Tempo de economia de energia)

Para alterar o intervalo de tempo que a impressora aguarda antes de entrar no modo de economia de energia (a configuração padrão é 60 MIN):

1. Pressione a tecla + para entrar no modo menu.

2. Pressione repetidamente a tecla + e/ou – até ver

SYS CONFIG MENU [MENU CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA]

---

3. Pressione a tecla ENTER para acessar o menu de configuração do sistema [Sys Config Menu].

POW SAVE TIME†
30 MIN *

---

4. Pressione a tecla ENTER para selecionar o item de configuração do tempo para acionamento do modo de economia de energia.

O valor exibido na segunda linha do painel começará a piscar.

POW SAVE TIME†
30 MIN *

---

5. Pressione repetidamente a tecla + até que o intervalo (ex.: 240 MIN) que deseja selecionar apareça na segunda linha.

POW SAVE TIME†
240 MIN

---

6. Pressione a tecla ENTER para selecionar a nova configuração:

Um asterisco aparecerá na segunda linha do painel.

POW SAVE TIME†
240 MIN *

---

7. Pressione a tecla ON LINE para ativar a nova configuração e sair do menu.

A impressora voltará para o modo de prontidão.

---

† Tempo de acionamento do modo de economia de energia

Restabelecer os padrões de fábrica

NOTA: ... = que aparece nestas etapas indica que a tecla deve ser pressionada repetidamente até a mensagem indicada aparecer no painel.

Para restabelecer o menu da impressora para suas configurações padrão originais:

1. Pressione a tecla + para entrar no modo menu.
2. Pressione a tecla + **...**

MAINTENANCE MENU [MENU MANUTENÇÃO]

---

3. Pressione a tecla ENTER.

MENU RESET [RESTABELECER MENUS]
EXECUTE [EXECUTAR]

---

4. Pressione a tecla ENTER.
5. A impressora será reinicializada e voltará a ficar em linha.

Listas de configurações disponíveis por menu

- Print jobs (Imprimir trabalhos): consulte na página 89
- Information (Informações): consulte na página 90
- Shutdown (Apagado [Desligar]): consulte na página 91
- Print (Impressão): consulte na página 92
- Media (Papel): consulte na página 97
- Color (Cor): consulte na página 101
- System Configuration (Configuração do sistema): consulte na página 104
- PCL Emulation (Emulação PCL): consulte na página 106
- PPR Emulation (Emulação PPR): consulte na página 108
- FX Emulation (Emulação FX): consulte na página 110
- Parallel (Paralela): consulte na página 112
- USB: consulte na página 113
- Network (Rede): consulte na página 114
- Maintenance (Manutenção): consulte na página 116
- Usage (Utilização): consulte na página 118
- Job Log (Registro de trabalhos): consulte na página 119

Print Jobs Menu (Imprimir trabalhos)

Este menu aparece apenas quando a unidade de disco rígido está instalada. É usado para imprimir documentos armazenados no disco rígido interno. Os documentos são armazenados usando o recurso de impressão seguro ou o recurso de prova e impressão. Consulte as informações sobre estes recursos em outras seções neste manual para obter instruções de como usá-los.

O sistema solicitará sua senha ou número de identificação pessoal (NIP). Os botões +/- são usados para especificar cada dígito e o botão ENTER para avançar de um dígito para o próximo.

Information Menu (Informações)

Este menu oferece um meio rápido de listar vários itens armazenados na impressora.

Iten	Ação	Explicação
PRINT MENU MAP (Imprimir estrutura do menu)	Execute (Executar)	Imprime a listagem completa do menu com as configurações atuais.
Network (Rede)	Execute (Executar)	Imprime as informações de configuração da rede.
PRINT FILE LIST (IMPRIMIR LISTA DE ARQUIVOS)	Execute (Executar)	Imprime uma lista de sobreposições, macros, fontes e outros arquivos armazenados no disco rígido da impressora (se instalado).
PRINT PCL FONT (Imprimir fontes PCL)	Execute (Executar)	Imprime uma lista de todas as fontes PCL internas, além das armazenadas na ROM (slot 0), na memória flash e no disco rígido (se instalado).
PRINT PSE FONT (Imprimir fonte PSE)	Execute (Executar)	Imprime uma lista completa das fontes internas da emulação Postscript.
PRINT PPR FONT (Imprimir fonte PPR)	Execute (Executar)	Imprime uma lista completa das fontes internas da emulação IBM ProPrinter III XL, incluindo todas as fontes transferidas para a memória flash ou para o disco rígido.
PRINT FX FONT (Imprimir fonte FX)	Execute (Executar)	Imprime uma lista completa das fontes internas da emulação Epson FX, incluindo todas as fontes transferidas para a memória flash ou para o disco rígido.
DEMO1	Execute (Executar)	Imprime uma página de demonstração com imagens e texto monocromáticos e em cores.
PRINT ERROR LOG (Imprimir registro de erros)	Execute (Executar)	Imprime uma lista de todos os erros e avisos que ocorreram.
COLOR PROF LIST (Lista de perfis de cores)	Execute (Executar)	Imprime uma lista dos perfis de cores armazenados.

Shutdown Menu (Apagado [Desligar])

Este menu aparece apenas se a unidade de disco rígido estiver instalada. **Este item deve ser sempre selecionado antes de desligar a impressora, para garantir que não haja perda de dados armazenados no disco rígido.**

Iten	Configuraçãoes	Explicação
SHUTDOWN START (Iniciar desligamento)	Execute (Executar)	Executa o desligamento controlado da impressora, assegurando que todos os arquivos armazenados no disco rígido sejam fechados antes de a unidade ser desligada. Só desligue a impressora depois de o display exibir que o processo de desligamento foi concluído.

Print Menu (Impressão)

Este menu permite o ajuste de várias funções relacionadas aos trabalhos de impressão.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
COPIES (Cópias)	**1**-999	Especifica o número de cópias de um documento a serem impressas, de 1 a 999.
DUPLEX	**ON (Ativar)** OFF (Desativar)	Liga/desliga a função duplex (impressão frente e verso).
BINDING (Encadernar)	LONG EDGE (Borda longa) SHORT EDGE (Borda curta)	Configura a encadernação padrão para ABC ou ABL
PAPER FEED (Alimentação de Papel)	**TRAY1 (Bandeja 1)** TRAY2 (Bandeja 2) MP TRAY (Bandeja MF)	Seleciona a bandeja padrão para a alimentação do papel: Bandeja 1 (superior), Bandeja 2 (inferior, se instalada), ou Bandeja MF (Bandeja multifuncional).
AUTO TRAY SWITCH (Comutação automática da bandeja)	**ON (Ativar)** OFF (Desativar)	Se duas bandejas contiverem o mesmo tipo de papel, a impressora pode mudar para uma bandeja alternativa quando a bandeja atual ficar vazia durante um trabalho de impressão.
TRAY SEQUENCE (Seqüência dos alimentadores)	**DOWN (Para baixo)** UP (Para cima) PAPER FEED TRAY (Bandeja de alimentação do papel)	Determina a seqüência das bandejas a serem usadas quando a comutação for automática.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
MP TRAY USAGE (Uso da Bandeja MF)	**DO NOT USE (Não usar)** WHEN MISMATCH (Quando tamanho errado)	Se um documento a ser impresso exigir um tamanho de papel não instalado na bandeja selecionada, a impressora pode alimentar automaticamente o papel a partir da bandeja multifuncional. Se esta função não estiver ativada, a impressora parará e solicitará que o tamanho correto de papel seja colocado na bandeja.
MEDIA CHECK (Verificar mídia)	**ENABLE (Ativar)** DISABLE (Desativar)	Determina se a impressora deve verificar se o tamanho do papel colocado na bandeja corresponde ao tamanho requerido para o documento enviado para impressão.
RESOLUTION (Resolução)	600DPI **600 x 1200DPI** 600DPI M-LEVEL	Define a resolução padrão de impressão em pontos por polegada. A resolução de 600 x 1200 ppp usa mais memória e requer mais tempo de processamento, mas imprime com melhor qualidade.
TONER SAVE MODE (Modo de economia de toner)	ON (Ativar) **OFF (Desativar)**	Reduz a quantidade de toner usada para imprimir. A opção de economia de toner produz impressões mais claras, mas é mais econômica.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
MONO-PRINT SPEED (Velocidade de impressão monocromática)	**AUTO SPEED (Velocidade automática)**	Se a primeira página de um trabalho de impressão for em preto e branco, o impressora imprimirá 32 ppm (páginas por minuto). Quando uma página colorida é detectada, o impressora passa a imprimir 26 ppm para o restante do trabalho.
	MONO 32PPM	Esta configuração funciona da mesma maneira que a velocidade automática, salvo que o impressão imprime a 32 ppm até detectar uma página colorida. Para chegar a esta velocidade, o impressão requer 10 a 20 segundos adicionais para aquecer e 30 a 60 segundos para esfriar ao mudar para 26 ppm para páginas coloridas. Portanto, esta configuração é mais apropriada quando a maioria dos trabalhos de impressão é totalmente monocromática.
	COLOR SPEED (Velocidade para impressão a cores)	O impressão imprime todos os trabalhos de impressão a 26 ppm. Esta configuração é mais apropriada quando a maioria dos trabalhos de impressão é em cores.

Iten	**Configuraçãoes**	**Explicação**
	MIXED SPEED (Velocidade variável)	O impressão alterna automaticamente entre 26 ppm para cada página colorida e 20 ppm para cada página monocromática. Quando páginas monocromáticas são impressas, os três cilindros coloridos são automaticamente elevados para maximizar suas vidas úteis. Esta operação causa um atraso toda vez que o impressão alterna entre a impressão colorida e monocromática. No entanto, o atraso de esfriamento de 30 a 60 segundos descrito para impressões monocromáticas a 32 ppm é evitado limitando-se a velocidade de impressão monocromática a 20 ppm. Esta configuração pode ser a melhor opção de impressão quando a maioria das páginas é monocromática, com algumas páginas coloridas, ou quando a maioria dos trabalhos de impressão é totalmente em cores ou totalmente monocromática.
ORIENTATION (Orientação)	**PORTRAIT (Retrato)** LANDSCAPE (Paisagem)	Seleciona a orientação padrão da página entre retrato (vertical) ou paisagem (horizontal).
LINES PER PAGE (Linhas por página)	5~**xx**~128 xx = 65 (A4) xx = 60 (Letter/ Carta)	Configura o número de linhas de texto por página quando o texto bruto é recebido de sistemas diferentes do Windows. O padrão para A4 retrato é 65. O padrão para carta é 60.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
EDIT SIZE (Editar tamanho)	**CASSETTE SIZE** A3 / A4 SEF/ A4 LEF/A5 SEF/ A6 / B4 /B5 SEF / B5 LEF LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 LETTER SEF LETTER LEF EXECUTIVE CUSTOM COM-10 ENVELOPE DL ENVELOPE C5 ENVELOPE C4 ENVELOPE	Configura o tamanho da área da página imprimível para coincidir com o tamanho do papel utilizado. Isto não é o mesmo que o tamanho físico do papel, que é sempre um pouco maior. Para obter as dimensões físicas dos tamanhos de papel, consulte Papel (Mídia de impressão) na página 11.
X SIZE (Tamanho X)	xx~8.5~xx inches (polegadas) 64~**210**~297 mm	
Y SIZE (Tamanho Y)	xx~11.0~xx inches (polegadas) 105~**297**~1200 mm	

Media Menu (Papel)

Este menu possibilita o ajuste a várias mídias de impressão.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
TRAY1 PAPERSIZE (Tamanho do papel da bandeja 1)	**CASSETTE SIZE (Tamanho da bandeja)** Custom (Personalizado)	Seleciona o tamanho do papel carregado na Bandeja 1 (bandeja superior se as duas bandejas estiverem instaladas). Para a configuração CUSTOM (Personalizado), consulte X-DIMENSION (Dimensão X) e Y-DIMENSION (Dimensão Y) mais adiante nesta tabela.
TRAY1 MEDIATYPE (Tipo de mídia da Bandeja 1)	**Plain (Normal)** Letterhead (Timbrado) Bond (Apólice) Recycled (Reciclado) Rough (Áspero) Glossy (Brilhante)	Seleciona o tipo de material de impressão carregado na bandeja. Isto ajudará a impressora a ajustar seus parâmetros de operação internos, tais como a velocidade do mecanismo de impressão e a temperatura de fusão, para acomodar melhor o material de impressão a ser alimentado. Por exemplo, pode ser melhor imprimir em papel timbrado com uma temperatura de fusão mais baixa para não afetar a tinta já aplicada no papel.
TRAY1 MEDIAWEIGHT (Gramatura do material de impressão da bandeja 1)	LIGHT (Leve) 17~19 lb. 64~74g/m² **MEDIUM (Médio)** 20~24 lb. 75~90g/m² HEAVY (Pesado) 24~28 lb. 91~105g/m²	Ajusta a impressora para a gramatura do papel carregado na bandeja.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
TRAY1 LEGAL SIZE (BANDEJA 1 TAMANHO OFÍCIO)	**LEGAL 14** (Ofício 14) LEGAL 13.5 (Ofício 13,5) LEGAL 13 (Ofício 13)	Especifica o tamanho de papel ofício para a BANDEJA.
TRAY2 PAPERSIZE (Tamanho do papel da bandeja 2)	**CASSETTE SIZE (Tamanho da bandeja)** Custom (Personalizado)	Seleciona o tamanho do papel carregado na Bandeja 2. Para a configuração CUSTOM (Personalizado), consulte X-DIMENSION (Dimensão X) e Y-DIMENSION (Dimensão Y) mais adiante nesta tabela.
TRAY2 MEDIATYPE (Tipo de mídia da Bandeja 2)	**Plain (Normal)** Letterhead (Timbrado) Transparency (Transparência) Bond (Apólice) Recycled (Reciclado) Rough (Áspero) SPECIAL (Especiais) USER TYPE 1 (Tipo de usuário 1) USER TYPE 2 (Tipo de usuário 2) USER TYPE 3 (Tipo de usuário 3) USER TYPE 4 (Tipo de usuário 4) USER TYPE 5 (Tipo de usuário 5)	Seleciona o tipo de material de impressão carregado na bandeja (se estiver instalada). Ver notas acima sobre a bandeja 1.
TRAY2 MEDIAWEIGHT (Gramatura do material de impressão da bandeja 2)	LIGHT (Leve) 17~19 lb. 64~74g/m² **MEDIUM (Médio)** 20~24 lb. 75~90g/m² HEAVY (Pesado) 24~32 lb. 91~120 g/m²	Ajusta a impressora para a gramatura do papel carregado na bandeja (se estiver instalada).

Iten	Configuraçãoes	Explicação
TRAY2 LEGAL SIZE (BANDEJA 2 TAMANHO OFÍCIO)	**LEGAL 14** (Ofício 14) LEGAL 13.5 (Ofício 13,5) LEGAL 13 (Ofício 13)	Especifica o tamanho de papel ofício para a BANDEJA 2. (Exibido se uma segunda bandeja opcional estiver instalada).
MPT PAPERSIZE (Tamanho do papel da Bandeja MF)	A3 A4 SEF A4 LEF A5 SEF A6 B4 B5 SEF B5 LEF LEGAL 14 (Ofício 14) LEGAL 13.5 (Ofício 13,5) LEGAL 13 (Ofício 13) LETTER SEF (Carta SEF) **LETTER LEF** (Carta LEF) EXECUTIVE (Executivo) Custom (Personalizado) COM-10 ENVELOPE DL ENVELOPE C5 ENVELOPE C4 ENVELOPE	Seleciona o tamanho do papel a ser alimentado a partir da bandeja multifuncional. Para a configuração CUSTOM (Personalizado), consulte X-DIMENSION (Dimensão X) e Y-DIMENSION (Dimensão Y) mais adiante nesta tabela.
MPT MEDIATYPE (Tipo de mídia da Bandeja MF)	**Plain (Normal)** Letterhead (Timbrado) Transparency (Transparência) Labels (Etiquetas) Bond (Apólice) Recycled (Reciclado) Card Stock (Cartão) Rough (Áspero) Glossy (Brilhante) SPECIAL (Especiais)	Seleciona o tipo de material de impressão a ser alimentado a partir da bandeja multifuncional, de modo que a impressora possa ajustar seus parâmetros internos corretamente para melhor acomodar o tipo de material de impressão selecionado.

Iten	**Configuraçãoes**	**Explicação**
MPT MEDIAWEIGHT (Gramatura do material de impressão da Bandeja MF)	LIGHT (Leve) 17~19 lb. 64~74g/m² **MEDIUM (Médio)** 20~24 lb. 75~90g/m² HEAVY (Pesado) 24~32 lb. 91-120g/m² ULTRA HEAVY (Ultra pesado) 32~53 lb. 121~200 g/m²	Seleciona a gramatura do material de impressão a ser alimentado a partir da bandeja multifuncional.
UNIT OF MEASURE	MILLIMETER (Milímetro) **INCH [Polegada]**	Seleciona a unidade de medida.

Color Menu (Cor)

A impressora ajusta automaticamente o balanço e a densidade das cores a intervalos regulares, otimizando as impressões para papel branco brilhante visto em condições de iluminação diurna natural. Os items neste menu permitem alterar as configurações padrão para trabalhos de impressão especiais ou particularmente difíceis.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
DENSITY CONTROL (Controle de Densidade)	**AUTO** MANUAL	Se configurada para AUTO, a densidade da imagem será ajustada automaticamente quando a impressora for ligada, quando um novo cilindro OPC ou cartucho de toner for instalado, e quando o contador do cilindro registrar uma contagem de 100, 300 e 500. Se um intervalo de contagem do cilindro de 500 ocorrer durante um trabalho de impressão, ocorrerá ao fim do trabalho e demorará cerca de 55 segundos. Se configurada para MANUAL, o ajuste só será realizado quando iniciado pelo próximo item do menu.
ADJUST DENSITY (Ajustar Densidade)	Execute (Executar)	A seleção dessa opção ativará o ajuste da densidade das cores.
COLOR TUNING (Balanço das cores)	Print Pattern (Imprimir padrão)	A seleção deste item imprime o padrão de ajuste das cores para auxiliar na obtenção do balanço das cores.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
x HIGHLIGHT (***x*** claro) ***x*** MID-TONE (***x*** médio) ***x*** DARK (***x*** escuro) ***x*** = ciano, magenta, amarelo, ou preto	-3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3	Ajusta a densidade da imagem para cada componente da cor (ciano, magenta, amarelo e preto). A configuração normal é 0.
x DARKNESS (Escuridão ***x***) ***x*** = ciano, magenta, amarelo, ou preto	-3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3	Ajusta a escuridão de cada componente da cor (ciano, magenta, amarelo e preto). A configuração normal é 0.
AJST REGISTRATION (Ajustar registro)	Execute (Executar)	Executa o ajuste automático do registro das cores. Normalmente, isto é feito quando a impressora é ligada e quando a tampa superior é aberta e fechada em seguida. Este processo alinha com precisão as imagens ciano, magenta e amarela com a imagem preta.
x REG FINE AJST ***x*** = ciano, magenta, ou amarelo	-3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3	Executa o ajuste fino da sincronização da imagem em relação ao componente preto da imagem.
INK SIMULATION (Simulação de tinta)	**OFF (Desativar)** SWOP EUROSCALE JAPAN	Seleciona uma gama de amostras de cores padrão do setor.
UCR	**LOW** (baixa) MEDIUM (média) HIGH (alta)	

Iten	Configuraçãoes	Explicação
CMY 100% DENSITY (Densidade CMY 100%)	**DISABLE (Desativar)** ENABLE (Habilitar)	Quando habilitada, as áreas em preto são reproduzidas usando 100% C (ciano), M (magenta) e Y (amarelo), ao invés de preto. Isto produz impressões mais brilhantes.
CMYK CONVERSION (Conversão CMYK)	**ON (Ativar)** / OFF (Desativar)	

System Configuration Menu (Configuração do sistema)

Este menu ajusta as configurações gerais da impressora para adequá-las ao modo como você prefere trabalhar.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Itens	Configuraçãoes	Explicação
POWER SAVE DELAY TIME (Tempo poupança de energia)	5 15 **30** 60 240 minutes (minutos)	Ajusta o tempo sem uso decorrido antes de a impressora passar automaticamente para o modo de economia de energia. Neste modo, o consumo de energia é reduzido para um nível baixo suficiente apenas para manter a impressora funcionando e pronta para receber dados. Quando um trabalho é enviado para o impressora será preciso aguardar um período de aquecimento de até 1 minuto antes de a impressão poder começar.
PERSONALITY (Personalidade)	**AUTO** PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULATION (Emulação PS3)	Este item seleciona qual emulação padrão do setor a impressora usa.. Quando configurado para AUTO, os dados recebidos são examinados e a emulação correta é automaticamente selecionada cada vez que um trabalho de impressão for recebido.
PARA PS-PROTOCOL [Protocolo PS paralelo]	RAW **ASCII**	Seleciona o formato de dados PostScript para a porta paralela.
USB PS PROTOCOL (Protocolo PS USB)	**RAW** ASCII	Seleciona o formato de dados PostScript para a porta USB.
NET PS PROTOCOL (PROTOCOLO-REDE PS)	**RAW** ASCII	Seleciona o formato de dados PostScript para a porta de rede.

Itens	Configuraçãoes	Explicação
CLRABLE WARNING (Aviso apagável)	**ONLINE (EM LINHA)** JOB [Trabalho]	Quando EM LINHA, os avisos não cruciais, tais como solicitações de tamanhos de papéis diferentes, podem ser apagados pressionando-se a tecla ON LINE. Quando configurado para JOB [Trabalho], os avisos só são apagados quando o trabalho de impressão continua.
AUTO CONTINUE (Continuação automática)	ON (Ativar) **OFF (Desativar)**	Determina se a impressora se recuperará automaticamente ou não de uma condição de estouro de memória.
MANUAL TIMEOUT (Tempo limite manual)	OFF (Desativar) 30 **60** seconds (segundos)	Especifica quantos segundos a impressora aguardará pela alimentação do papel antes de cancelar o trabalho.
WAIT TIMEOUT (Tempo limite de espera)	5~**40**~300, OFF (Desativar) seconds (segundos)	Especifica quantos segundos a impressora aguardará quando receber pausas na transmissão dos dados antes de forçar uma ejeção de página. No modo de emulação Postscript, o trabalho será cancelado se o tempo limite de espera for superado.
Low Toner (Pouco toner)	**CONTINUE (Continuar)** STOP (Parar)	Especifica se a impressora deve continuar imprimindo mesmo após ser detectada uma condição de pouco toner.
JAM RECOVERY (Recuperação após atolamento)	**ON (Ativar)** OFF (Desativar)	Especifica se a impressora deve executar a opção de recuperação após ocorrer um atolamento do papel. Se esta configuração estiver ON [Ativada], a impressora tentará imprimir novamente todas as páginas perdidas devido a um atolamento de papel, após o atolamento ter sido eliminado.
ERROR REPORT (Relatório de erros)	ON (Ativar) **OFF (Desativar)**	Se ativado, o impressora imprimirá os detalhes do erro quando ocorrer um erro na emulação PostScript.

PCL Emulation Menu (Emulação PCL)

Este menu controla as configurações em vigor quando a impressora está funcionando no modo de emulação PCL.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Itens	Configuraçãoes	Explicação
FONT SOURCE (Origem da fonte)	**RESIDENT (Residente)** / DIMM0 / DIMM1 / DOWNLOADED (Transferida)	Especifica a localização da fonte PCL padrão. Normalmente será INTERNA, a não ser que outras fontes estiverem instaladas no slot de expansão da ROM ou outras fontes tiverem sido transferidas para a RAM como fontes permanentes.
FONT No. (Número da fonte)	**I0**/ C001 / S001	Configura o número da fonte padrão atual da origem selecionada no momento, que pode ser interna (I), slot da ROM (C) ou baixada (S).
Font Pitch (Densidade horizontal da fonte)	**10.00CPI (CPP) +/-**	Configura a densidade horizontal em caracteres por polegada, em incrementos de 0,01 CPP
Symbol Set (Conjunto de símbolos)	**PC-8**	Conjunto de símbolos PCL. Se a origem e o número da fonte forem alterados para um tipo não compatível com o conjunto de símbolos selecionado, isto pode ser alterado para um conjunto de símbolos disponível para tal fonte.
A4 PRINT WIDTH (Largura impr. A4)	**78 COLUMN (colunas)** 80 COLUMN (colunas)	Define o número de colunas sujeitas a Auto LF (Avanço de linha automático) para papel tamanho A4 em PCL. Este é o valor quando o modo Auto CR/LF (Retorno de carro/avanço de linha automático) é configurado para “desativado” com o caractere 10 cpp.

Itens	Configuraçãoes	Explicação
White page skip (Saltar páginas em branco)	**OFF (Desativar)** / ON (Ativar)	Seleciona se as páginas em branco são ou não impressas.
CR FUNCTION (Função CR)	**CR** / CR+LF	Seleciona se um caractere de retorno de carro recebido (0Dh) também causa um avanço de linha.
LF FUNCTION (Função LF)	**LF** / LF+CR	Seleciona se um caractere de avanço de linha recebido (0Ah) também causa um retorno de carro.
PRINT MARGIN (Margem de impressão)	**NORMAL** 1/5 INCH (pol.) 1/6 INCH (pol.)	Configura a área da página não imprimível. NORMAL é compatível com PCL.
TRUE BLACK (Preto puro)	**OFF (Desativar)** / ON (Ativar)	Seleciona se os dados da imagem em preto são impressos usando toner preto (ON - Ativado) ou 100% CMY (OFF - Desativado). (Válido apenas no modo de emulação PCL.)
PEN WIDTH ADJUST (Ajuste largura de linha)	**ON (Ativar)** / OFF (Desativar)	
TRAY ID# (No. identificação Bandeja)	1~**4**~59 5 Bandeja 2 4 Bandeja MF	

PPR Emulation Menu (Emulação PPR)

Este menu controla as configurações em vigor quando a impressora está funcionando no modo de emulação PPR.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
CHARACTER PITCH (Densidade horizontal dos caracteres)	**10 CPI**; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; Proportional (Proporcional) CPI = CPP	Especifica a densidade horizontal dos caracteres na emulação IBM PPR.
FONT CONDENSE (Font condensada)	**12CPI - 20CPI**; 12CPI - 12CPI CPI = CPP	Especifica uma densidade horizontal de 12 caracteres por polegada para o modo Condensado.
CHARACTER SET (Conjunto de caracteres)	Set 1 (Conjunto 1); **Set 2 (Conjunto 2)**	Especifica um conjunto de caracteres.
SYMBOL SET (Conjunto de símbolos)	IBM 437	Especifica um conjunto de símbolos.
LETTER 0 STYLE (Estilo letra 0)	**Disable (Desativar)**; Enable (Habilitar)	Especifica o estilo que substitui 9BH com a letra o e 9D Hex com um zero
ZERO CHARACTER (Caractere zero])	**Normal**; Slashed (Cortado)	Configura o zero para ser cortado ou não.
LINE PITCH (Espaçamento entre as linhas)	**6 LPI**; 8 LPI LPI = LPP	Especifica o espaçamento entre as linhas.
WHITE PAGE SKIP (Saltar páginas em branco)	**OFF (Desativar)** / ON (Ativar)	Seleciona se as páginas em branco são ou não impressas.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
CR Function (Função CR)	**CR** / CR+LF	Seleciona se um caractere de retorno de carro recebido (0Dh) também causa um avanço de linha.
LF FUNCTION (Função LF)	**LF** / LF+CR	Seleciona se um caractere de avanço de linha recebido (0Ah) também causa um retorno de carro.
LINE LENGTH (Comprimento de linha)	**80 COLUMN (colunas)**; 136 COLUMN (colunas)	Especifica o número de caracteres por linha.
FORM LENGTH (Comprimento do formulário)	**11 Inch** ; 11.7 Inch 12 Inch Inch = Polegada	Especifica o comprimento do papel.
TOF POSITION (Posição TOF)	**0.0 INCH** - 1.0 Inch Inch = Polegada	Especifica a distância de impressão a partir da borda superior do papel.
LEFT MARGIN (Margem esquerda)	**0.0 Inch** - 1.0 Inch Inch = Polegada	Especifica a distância de impressão a partir da borda esquerda do papel.
FIT TO LETTER (Ajustar para tamanho carta)	Disable (Desativar); **Enable (Habilitar)**	Ajusta o modo de impressão para ajustar os dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (66 linhas), na área imprimível tamanho CARTA.
TEXT HEIGHT (Altura do texto)	**Same**; Diff **Igual**; Diferente	Configura a altura do caractere. SAME (Igual): Independente da configuração CPI, mesma altur DIFF: Conforme a configuração CPI, a altura dos caracteres variará.
Cont Paper Mode (Modo papel contínuo)	On (Ativado), **Off (Desativado)**	

FX emulation (Emulação FX)

Este menu controla as configurações em vigor quando a impressora está funcionando no modo de emulação FX.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
CHARACTER PITCH (Densidade horizontal dos caracteres)	**10 CPI**; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; Proportional (Proporcional) CPI = CPP	Especifica a densidade horizontal dos caracteres na emulação.
CHARACTER SET (Conjunto de caracteres)	Set 1 (Conjunto 1); **Set 2 (Conjunto 2)**	Especifica um conjunto de caracteres.
SYMBOL SET (Conjunto de símbolos)	IBM 437	Especifica um conjunto de símbolos.
LETTER 0 STYLE (Estilo letra 0)	**Disable (Desativar)**; Enable (Habilitar)	Especifica o estilo que substitui 9BH com a letra o e 9D Hex com um zero
ZERO CHARACTER (Caractere zero])	**Normal**; Slashed (Cortado)	Configura o zero para ser cortado ou não.
LINE PITCH (Espaçamento entre as linhas)	**6 LPI**; 8 LPI LPI = LPP	Especifica o espaçamento entre as linhas.
WHITE PAGE SKIP (Saltar páginas em branco)	**OFF (Desativar)** / ON (Ativar)	Seleciona se as páginas em branco são ou não impressas.
CR Function (Função CR)	**CR** / CR+LF	Seleciona se um caractere de retorno de carro recebido (0Dh) também causa um avanço de linha.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
LINE LENGTH (Comprimento de linha)	**80 COLUMN (colunas)**; 136 COLUMN (colunas)	Especifica o número de caracteres por linha.
FORM LENGTH (Comprimento do formulário)	**11 Inch**, 11.7 Inch, 12 Inch Inch = Polegada	Especifica o comprimento do papel.
TOF POSITION (Posição TOF)	**0.0 INCH** - 1.0 Inch Inch = Polegada	Especifica a distância de impressão a partir da borda superior do papel.
LEFT MARGIN (Margem esquerda)	**0.0 Inch** - 1.0 Inch Inch = Polegada	Especifica a distância de impressão a partir da borda esquerda do papel.
FIT TO LETTER (Ajustar para tamanho carta)	Disable (Desativar); **Enable (Habilitar)**	Ajusta o modo de impressão para ajustar os dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (66 linhas), na área imprimível tamanho CARTA.
TEXT HEIGHT (Altura do texto)	**Same**; Diff **Igual**; Diferente	Configura a altura do caractere. SAME (Igual): Independente da configuração CPI, mesma altur DIFF: Conforme a configuração CPI, a altura dos caracteres variará.
Cont Paper Mode (Modo papel contínuo)	On (Ativado), **Off (Desativado)**	

Parallel Menu (Paralela)

Este menu controla a operação da interface de dados paralela da impressora.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
PARALLEL (Paralela)	**ENABLE (Ativar)** / DISABLE (Desativar)	Habilita ou desabilita a porta paralela.
BI-DIRECTIONAL (Bidirecionais)	**ENABLE (Ativar)** / DISABLE (Desativar)	ATIVA/DESATIVA a capacidade bidirecional da interface paralela.
ECP	**ENABLE (Ativar)** / DISABLE (Desativar)	
ACK WIDTH (Largura Ack)	**NARROW (ESTREITO)** / WIDE (Larga) / MEDIUM (MÉDIO)	
ACK / BUSY TIMING ([Tempo ack/ocupado])	**ACK IN BUSY (Ack em ocupado)** / ACK WHILE BUSY (Ack ocupado)	
I-PRIME	**DISABLE (Desativar)** / 3µsec/50µsec	
OFFLINE RECEIVE (Recepção fora de linha)	ENABLE / **DISABLE** Ativar / **Desativar**	

USB menu

Este menu controla a operação da interface de dados USB da impressora.

Notas:

Quando alterar qualquer configuração no MENU USB, desligue a impressora e ligue-a novamente.

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
USB	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	ATIVA / DESATIVA a porta USB.
SOFT RESET (Reinicializaçã o sem perda de dados)	ENABLE / **DISABLE** Ativar / **Desativar**	Habilita ou desabilita o comando SOFT RESET [Reinicialização sem perda de dados].
SPEED (Velocidade)	12 / **480** Mps	Seleciona a velocidade da interface.
OFFLINE RECEIVE (Recepção fora de linha)	ENABLE / **DISABLE** Ativar / **Desativar**	Recepção fora de linha.
SERIAL NUMBER (Número de série)	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Especifica se um número de série USB deve ser ATIVADO ou DESATIVADO. O número de série USB é usado para identificar o dispositivo USB conectado ao PC.

Network Menu (Rede)

Este menu controla a operação da interface de rede 10Base-T/ 100Base-TX da impressora.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
TCP/IP	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita o protocolo desta rede.
IP VERSION (VERSÃO DO IP)	**IP V4** / IPV 4 & V6	
NETBEUI	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita o protocolo desta rede.
NETWARE	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita o protocolo desta rede.
ETHERTALK	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita o protocolo desta rede.
FRAME TYPE (Tipo de quadro)	**AUTO** / 802.2 / 802.3 / ETHERNET II / SNAP	Seleciona o tipo de quadro de camada Ethernet MAC.
IP ADDRESS SET (Configurar endereço IP)	**AUTO** / MANUAL	Especifica se o endereço IP deve ser atribuído automática (DHCP) ou manualmente.
IP ADDRESS (Endereço IP)	xxx.xxx.xxx.xxx	Endereço IP atualmente atribuído. Para mudar, pressione ENTER e use os botões +/- para incrementar o primeiro octeto e, em seguida, pressione o botão ENTER novamente para avançar para o próximo octeto. Quando o quarto octeto tiver sido configurado, pressione ENTER novamente para registrar o novo endereço.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
SUBNET MASK (Máscara de subrede)	xxx.xxx.xxx.xxx	Máscara de subrede atribuída no momento. Para alterá-lo, use o procedimento descrito acima.
GATEWAY ADDRESS (Endereço do gateway)	xxx.xxx.xxx.xxx	Endereço do gateway atualmente atribuído. Para alterá-lo, use o procedimento descrito acima.
FACTORY DEFAULTS (Parâmetros padrão de fábrica)	Execute (Executar)	Restabelece os parâmetros padrão de fábrica da unidade.
WEB	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita a ferramenta de configuração da Internet.
TELNET	ENABLE / **DISABLE** **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita a ferramenta de configuração do Telnet.
FTP	ENABLE / **DISABLE** Ativar / **Desativar**	Habilita ou desabilita a comunicação via FTP.
SNMP	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	
Network Scale (Escala de rede)	**NORMAL**	
Hub Link Setting (CONFIG LINK DE HUB)	**Auto Negotiate (Comunicação automática)**	

Maintenance Menu (Manutenção)

Este menu permite o acesso às diversas funções de manutenção da impressora.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
MENU RESET (Restabelecer menu)	Execute (Executar)	Restabelece as configurações padrão dos menus.
SAVE MENU (Salvar menu)	Execute (Executar)	Salva as configurações atuais do menu. O último menu executado é salvo e o menu salvo anteriormente é substituído e apagado. Quando o botão ENTER é pressionado, a mensagem de confirmação a seguir é exibida. "DO YOU WANT TO EXECUTE THIS FUNCTION?" (QUER EXECUTAR ESTA FUNÇÃO?) YES/NO (SIM/NÃO) Se a opção NO (Não) for selecionada, o display volta a exibir o menu anterior. Se a opção YES (Sim) for selecionada, as configurações do menu atual serão armazenadas e o menu deixará de ser exibido.
POWER SAVE (Economia de energia)	**ENABLE** / DISABLE **Ativar** / Desativar	Habilita ou desabilita o modo automático de economia de energia. O intervalo de espera antes de entrar neste modo é configurado no menu de configuração do sistema.

Iten	Configuraçãoes	Explicação
PAPER BLACK SETTING (Conf. papel preto)	−2~**0**~+2	Esta opção é utilizada para fazer pequenos ajustes quando as impressões monocromáticas em papel branco estiverem tênues ou apresentarem faixas/pontos claros. Selecione um valor mais elevado para reduzir a atenuação, ou um valor menos elevado para reduzir os pontos ou faixas claros nas áreas de impressão de alta densidade.
PAPER COLOR SETTING (Conf. papel/ cores)	−2~**0**~+2	Mesmo que acima, mas para impressões coloridas.
TRANSPR BLACK SETTING (Conf. transp. preto)	−2~**0**~+2	Mesmo que acima, mas para impressões monocromáticas em transparências.
TRANSPR COLOR SETTING (Conf. transp. cor)	−2~**0**~+2	Mesmo que acima, mas para impressões coloridas em transparências.
SMR Setting (Configuração SMR)	**0**	
BG Setting (Configuração BG)	**0**	

Usage Menu (Utilização)

A função deste menu é apenas informativa. Ele proporciona uma indicação da utilização total da impressora e da vida útil estimada dos suprimentos. Ele é particularmente útil se você não possui um conjunto completo de suprimentos para reposição disponível e precisa saber quando precisará deles.

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Explicação
TRAY1 PAGE COUNT (Contagem de páginas da bandeja 1)	O número total de páginas alimentadas a partir da Bandeja 1.
TRAY2 PAGE COUNT (Contagem de páginas da bandeja 2)	O número total de páginas alimentadas a partir da Bandeja 2 (se houver).
MPT PAGE COUNT (Contagem de páginas da Bandeja MF)	O número total de páginas alimentadas a partir da Bandeja MF.
COLOR PAGE COUNT (Contagem de páginas coloridas)	O número total de páginas impressas em cores.
MONO PAGE COUNT (Contagem de páginas monocromáticas)	O número total de páginas impressas em preto e branco.
x DRUM LIFE REMAINING ***x*** = C (ciano), M (magenta), Y (amarelo), ou K (preto)	A porcentagem da vida útil restante nestes itens de consumo é indicada como nn%.

Iten	Explicação
BELT LIFE REMAINING (Vida útil restante da esteira)	Porcentagem da vida útil restante da esteira.
FUSER LIFE REMAINING (Vida útil restante da unidade fusora)	Porcentagem da vida útil restante da unidade fusora.
K TONER C TONER M TONER Y TONER	Tamanho do cartucho e nível de toner atual.

Job Log Menu (Registro de trabalhos)

Notas:

As configurações de fábrica estão identificadas em **negrito**.

Configuraçãoes com uma cruz (†) aparecem apenas quando o acessório opcional apropriado estiver instalado.

Iten	Configuração	Explicação
JOB LOG (Registro de trabalhos)	ENABLE/ **DISABLE** Ativar/ **Desativar**	Imprime uma lista dos trabalhos executados na impressora. (Nota: A unidade solicitará a senha do administrador para acessar/mudar este item de menu).

Acessórios opcionais

Os acessórios opcionais descritos a seguir estão disponíveis para esta impressora:

- Memória RAM adicional (consulte na página 121)
- Unidade duplex (consulte na página 122)
- Unidade de disco rígido (consulte na página 123)
- Segunda bandeja para papel (consulte na página 124)

As instruções para instalar estes acessórios opcionais são fornecidas na embalagem de cada acessório.

Números dos componentes

Consulte “Números das Peças” na página 125.

Memória RAM



A impressora básica vem equipada com uma memória principal de 256 MB. A memória pode ser expandida com uma placa de memória adicional contendo

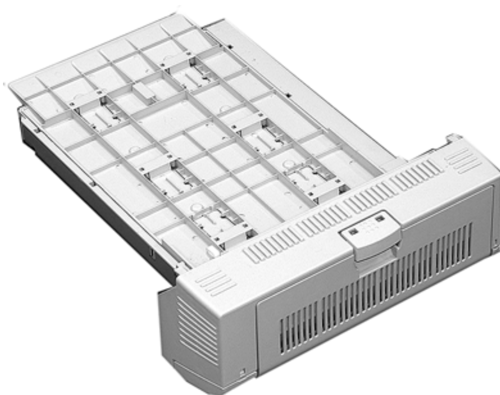
- 256 MB, resultando em uma capacidade total de memória de 512 MB

  ou

- 512 MB, resultando em uma capacidade total de memória de 768 MB

Consulte “Números das Peças” na página 125.

Unidade duplex

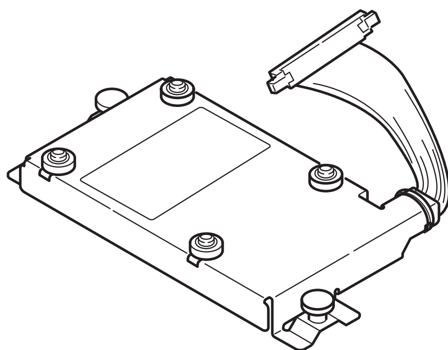


A unidade duplex permite que a impressora imprima nos dois lados da página.

Consulte “Impressão duplex” na página 264.

Consulte “Números das Peças” na página 125.

Unidade de disco rígido

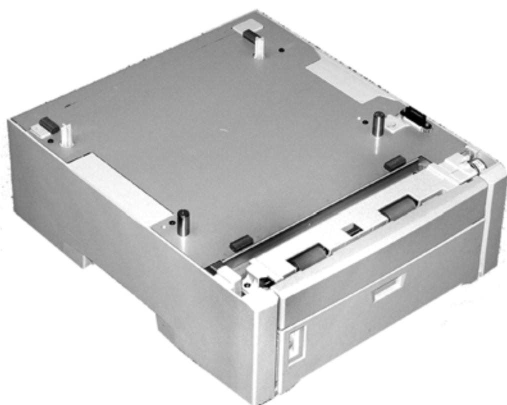


O disco rígido permite

- spooled printing (armazenar trabalhos de impressão para imprimi-los em outra ocasião)
- verified printing (imprimir mediante confirmação da identidade do solicitante)

Consulte “Números das Peças” na página 125.

Segunda bandeja para papel



A segunda bandeja para papel tem capacidade para:

- Até 530 folhas de papel de 20-lb. (75 g/m^2).
- Todos os tamanhos de material de impressão que a Bandeja 1, exceto A6.
- Papéis com gramatura de 16 a 57 lbs. (60 a 203 g/m^2).

Consulte "Números das Peças" na página 125.

Números das Peças

Toner

Preto 43487736

Ciano. 43487735

Magenta 43487734

Amarelo. 43487733

Cilindro OPC

Preto 43449028

Ciano. 43449027

Magenta 43449026

Amarelo. 43449025

Unidade fusora

120V 43529404

220V 43529409

Esteira de transferência

Esteira de transferência 43449704

Roletes

Conjunto de roletes da bandeja 1 43651504

Conjunto de roletes da bandeja 2 43651704

Conjunto de roletes da bandeja multifuncional. 43651804

Opções

Memória adicional (RAM) 256 MB 70051601

Memória adicional (RAM) 512 MB 70051701

Unidade duplex. 43226004

Unidade de disco rígido 70054201

Segunda bandeja para papel 43231806

Especificações

Item	**Especificação**
Dimensões	19,09'' L x 21,89'' P x 13.58'' A (485 mm L x 556 mm P x 345 mm A)
Peso líquido	88 lbs. (40 Kg)
Velocidades de impressão	• 26 páginas coloridas por minuto (ppm) • 32 ppm monocromáticas • *Para transparências*: 9 ppm coloridas, 10 ppm monocromáticas
Resolução	600 ppp ou 600 x 1200 ppp
Emulação	PCL5e, IBM PPR II XL, Epson FX, PS3
Ambientais	*Temperatura* • Em operação: 50 a 90°F (10 a 32°C) • Armazenagem (embalada): -14 a 110°F (-10 a 43 °C) • Desligamento: 32 a 110°F (0 a 43°C) *Umidade relativa* • Em operação: 20 a 80% de UR • Armazenagem (embalada): 10 a 90% de UR • Desligamento: 10 a 90% de UR
Elétricas	110-127 V, 60 Hz (±2 Hz) 220-240 V, 50 Hz (±2 Hz) *Consumo de energia:* • Em operação, típico: 490 Watts • Máx.: 1200 Watts • Modo de economia de energia: 17 Watts
Recursos automáticos	Registro automático Ajuste automático da densidade Restabelecimento automático do contador de suprimentos
Memória	256 MB padrão, expansível para 512 MB ou 768 MB. Consulte “Memória RAM” na página 121.
Capacidade para papel (papel de 20-lb. [75 g/m²])	*Bandeja 1*: 300 folhas *Bandeja 2 opcional*: 530 folhas *Bandeja multifuncional*: 100 folhas
Faixa de gramatura do papel	*Bandeja 1*: 17 a 32 lb. (64 a 120 g/m²) *Bandeja 2 opcional*: 17 a 47 lb. (64 a 177 g/m²) *Bandeja multifuncional*: 20 a 54 lb. (75 a 203 g/m²)

Item	Especificação
Saída do papel	*Saída superior* (escaninho de face para baixo): 250 folhas de papel de 20-lb. 75 g/m² *Saída traseira* (escaninho de face para cima): 100 folhas de papel de 20-lb. 75 g/m²
Vida útil da impressora	aproximadamente 600.000 páginas ou 5 anos, o que ocorrer primeiro
Ciclo de operação	*Máximo*: aproximadamente 75.000 páginas por mês com cobertura de 5% (equivalente a uma carta comercial normal) *Média*: 6.000 páginas por mês
Vida útil do toner	*a*proximadamente 6.000 páginas com cobertura de 5%
Vida útil do cilindro OPC	aproximadamente 20.000 páginas com 3 páginas por trabalho
Vida útil da esteira	aproximadamente 60.000 páginas tamanho carta
Vida útil da unidade fusora	aproximadamente 60.000 páginas tamanho carta

Resolução de problemas

Informações gerais

Esta seção contém informações que visam ajudar o usuário a lidar com problemas que possam surgir quando usar a impressora.

A seção de resolução de problemas está dividida nas seguintes subseções:

Mensagem	Significado	O que fazer
* TONER SENSOR ERROR [ERRO NO SENSOR DO TONER *]	Pisca ao longo da segunda linha do painel: o toner da cor indicada (*) não está instalado na impressora.	Abra a tampa superior e certifique-se de que o toner indicado esteja presente e devidamente encaixado na impressora: C = Ciano, Y = Amarelo, M = Magenta, K = Preto.
ADD MORE MEMORY [ADICIONAR MAIS MEMÓRIA] 420: MEMORY OVERFLOW [ESTOURO DA MEMÓRIA]	O documento é muito grande para a memória da impressora.	Reduza o tamanho do documento. Se isto acontecer com freqüência, instale mais memória. Consulte Memória RAM na página 121.
CANCELLING JOB [CANCELANDO O TRABALHO] (JAM) [ATOLAMENTO]	A configuração para recuperação após atolamento no menu foi alterada para desativada e ocorreu um atolamento de papel. Todos os dados não impressos estão sendo apagados.	Elimine o atolamento e envie novamente à impressora as páginas que faltam do trabalho de impressão.

Mensagem	Significado	O que fazer
CHECK BELT [VERIFICAR A ESTEIRA] 330: BELT MISSING [ESTEIRA AUSENTE]	A esteira não está instalada corretamente.	Abra a tampa superior e levante os cilindros OPC preto (K) e amarelo (Y), colocando-os em uma superfície *plana*. Confirme se as travas da esteira estão totalmente na posição fechada: e reinstale os cilindros OPC. Consulte Troca da esteira na página 81.
CHECK FUSER [VERIFICAR A UNIDADE FUSORA] 320: FUSER MISSING [UNIDADE FUSORA AUSENTE]	A unidade fusora não está instalada corretamente.	Abra a tampa superior e confirme se a unidade fusora está corretamente encaixada na impressora e se as alavancas de travamento estão empurradas totalmente no sentido da parte traseira da impressora. Consulte Trocar a unidade fusora na página 78.
CHECK MP TRAY [VERIFICAR A BANDEJA MP] 390: PAPER :JAM [ATOLAMENTO DE PAPEL]	O papel atolou ao sair da bandeja MP.	Elimine o atolamento. Consulte Atolamento 390 na página 145.
CLOSE COVER [FECHAR A TAMPA] 316: DUPLEX COVER OPEN [TAMPA DA UNIDADE DUPLEX ABERTA]	A tampa da unidade duplex está aberta ou não está totalmente travada.	Feche a tampa da unidade duplex. Consulte Impressão duplex na página 264.
CLOSE COVER [FECHAR A TAMPA] nnn: COVER OPEN [TAMPA ABERTA]	A tampa superior ou a tampa frontal está aberta.	Certifique-se de que ambas as tampas estejam firmemente fechadas.

Mensagem	Significado	O que fazer
INSTALL PAPER CASSETTE [INSTALAR BANDEJA PARA PAPEL] 430: TRAY 1 MISSING [BANDEJA 1 AUSENTE]	A Bandeja 1 não está instalada na impressora.	Instale a bandeja ausente.
INSTALL PAPER CASSETTE [INSTALAR BANDEJA PARA PAPEL] 440: TRAY 1 OPEN [BANDEJA 1 ABERTA]	A Bandeja 1 não está instalada corretamente na impressora.	Certifique-se de que a bandeja esteja totalmente inserida na impressora.
LOAD mmm AND PRESS ONLINE SWITCH [COLOCAR MMM E PRESSIONAR A TECLA ONLINE] 490: MP TRAY EMPTY [BANDEJA MP VAZIA]	O trabalho de impressão da bandeja MP foi recebido e a bandeja MP está vazia.	Coloque o material de impressão solicitado (mmm) na Bandeja MP e, em seguida, pressione a tecla ON-LINE.
LOAD mmm [COLOCAR MMM] nnn: tttt EMPTY [TTTT VAZIA]	Um trabalho de impressão foi recebido e a bandeja de papel indicada está vazia.	Coloque o material de impressão mmm na bandeja indicada (tttt).
LOAD mmm/ppp AND PRESS ONLINE SWITCH [COLOCAR MMM/PPP E PRESSIONAR A TECLA ONLINE] nnn: tttt MEDIA MISMATCH [CONFLITO DE TIPO DE MATERIAL DE IMPRESSÃO NA TTTT]	O tipo de material de impressão na bandeja indicada (tttt) não coincide com o especificado no trabalho de impressão sendo processado.	Coloque o material de impressão apropriado na bandeja e pressione a tecla ON-LINE.
LOAD mmm/ppp AND PRESS ONLINE SWITCH [COLOCAR MMM/PPP E PRESSIONAR A TECLA ONLINE] nnn: tttt SIZE MISMATCH [CONFLITO DE TAMANHO DE MATERIAL DE IMPRESSÃO NA TTTT]	O tamanho do material de impressão (mmm) e/ou o tipo (ppp) colocado na bandeja indicada (tttt) não coincide com o especificado no trabalho de impressão sendo processado.	Coloque o material de impressão apropriado na bandeja e pressione a tecla ON-LINE.
OPEN DUPLEX COVER [ABRIR A TAMPA DA UNIDADE DUPLEX] nnn: PAPER JAM [ATOLAMENTO DE PAPEL]	O papel atolou ao entrar ou sair da unidade duplex.	Elimine o atolamento: consulte na página 136 e página 137.
OPEN FRONT COVER [ABRIR A TAMPA FRONTAL] nnn: PAPER JAM [ATOLAMENTO DE PAPEL]	Atolamento de papel.	Elimine o atolamento: consulte na página 139 e página 146

Mensagem	Significado	O que fazer
OPEN TOP COVER [ABRIR A TAMPA SUPERIOR] nnn: PAPER JAM [ATOLAMENTO DE PAPEL]	Atolamento de papel.	Elimine o atolamento: consulte na página 143 e página 140.
ORDER xxx [PEDIR XXX]	Aparece na segunda linha do painel para indicar que o suprimento xxx (ex.: esteira, unidade fusora, toner, cilindro OPC) está chegando ao fim.	Certifique-se de ter em mãos uma unidade de reposição.
POWER ON/OFF [LIGAR/ DESLIGAR] 300: NETWORK ERROR [ERRO DE REDE]	Ocorreu um erro envolvendo a rede.	Desligue a impressora e ligue-a novamente. Se a mensagem ainda aparecer, consulte o administrador da rede.
PRESS ONLINE SW [PRESSIONAR A TECLA ONLINE] INVALID DATA [DADOS INVÁLIDOS]	A impressora recebeu dados inválidos.	Pressione a tecla ON-LINE. Reprocesse e reenvie o trabalho de impressão.
REPLACE TONER [TROCAR O TONER] nnn: * TONER EMPTY [TONER * VAZIO]	O toner indicado precisa ser trocado.	Troque o toner indicado: 410: Y = Amarelo 411 M = Magenta 412: C = Ciano 413: K = Preto
REPLACE YYYY [TROCAR YYYY] nnn: YYYY LIFE [VIDA ÚTIL YYYY]	A vida útil do componente indicado está próxima do fim e ele deve ser trocado.	Troque o componente indicado: YYYY = Unidade fusora, esteira, cilindro C, cilindro Y, cilindro M, cilindro K.
tttt EMPTY [TTT VAZIA]	Aparece na segunda linha do painel para indicar que a bandeja tttt está vazia.	Coloque material de impressão na bandeja tttt.

Mensagem	Significado	O que fazer
xxx LIFE [VIDA ÚTIL XXX]	Aparece na segunda linha do painel para indicar que o suprimento xxx (ex.: esteira, unidade fusora, cilindro OPC) precisará ser trocado em breve.	Troque o item indicado:
YYYY nnn: FATAL ERROR [ERRO IRRECUPERÁVEL]	Ocorreu um erro que requer atenção. YYYY = a causa geral. nnn = número do erro.	Tente desligar a impressora e ligá-la novamente. Se isto não corrigir o problema, anote a mensagem (inclusive o número do erro “nnn”) e ligue para o Centro de Assistência Técnica Autorizada Oki Data para obter assistência. **Nota**: Se uma série de octetos contendo letras e números ficar passando pelo painel, anote também esta informação e a forneça à assistência técnica.

Eliminação de atolamentos de papel

Informações gerais

Os atolamentos podem ocorrer devido à alimentação incorreta do papel a partir de uma bandeja para papel, ou em qualquer ponto no percurso do papel através da impressora.

Quando ocorre um atolamento, a impressora pára imediatamente e uma mensagem no painel identifica a área onde a primeira folha está atolada.

Todas as folhas atoladas devem ser removidas para que a impressora volte a funcionar normalmente.

Após uma folha atolada ser retirada e a tampa ser fechada, é possível que uma nova mensagem apareça indicando que há mais uma folha atolada que precisa ser retirada da impressora. É mais provável que isso aconteça quando se está imprimindo um documento com várias páginas ou várias cópias do mesmo documento.

A não ser que o usuário tenha acessado o menu e alterado a configuração para recuperação após atolamento no menu de configuração do sistema para OFF [Desativada], assim que todos os atolamentos tiverem sido eliminados a impressora tentará automaticamente imprimir de novo todas as páginas perdidas devido aos atolamentos de papel.

- Se ocorrerem atolamentos do papel com freqüência: consulte na página 135
- O atolamento de papel foi eliminado, mas a impressora não imprime: consulte na página 135
- Atolamento 370: consulte na página 136
- Atolamento 371: consulte na página 137
- Atolamento 372: consulte na página 139
- Atolamento 373: consulte na página 136
- Atolamento 380: consulte na página 139
- Atolamento 381: consulte na página 140
- Atolamento 382: consulte na página 143
- Atolamento 383: consulte na página 136
- Atolamento 390: consulte na página 145
- Atolamento 391: consulte na página 146
- Atolamento 392: consulte na página 146

Se ocorrerem atolamentos do papel com freqüência

- Mais de uma folha é alimentada de cada vez.
- O papel enrola.
- O papel é alimentado torto.

Possível causa	Solução
A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície firme e nivelada.
O papel é muito fino.	Use o tipo correto de papel. Consulte Papel (Mídia de impressão) na página 11.
O papel está úmido ou afetado por eletricidade estática.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas. Consulte Especificações na página 126.
O papel está com vinco ou amassado.	Retire o papel com vinco/amassado da bandeja de alimentação.
O papel não está alinhado corretamente.	Ajuste a bandeja ou as guias para alimentação manual.
O papel não é alimentado.	Corrija a seleção de alimentação do papel na guia Setup [Configurar], em Properties [Propriedades], no driver da impressora.

O atolamento de papel foi eliminado, mas a impressora não imprime

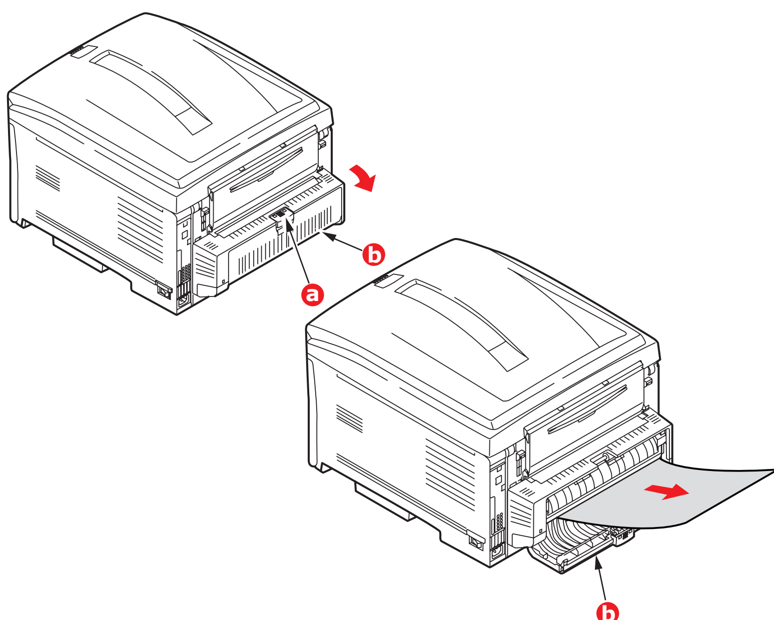
Possível causa	Solução
A tampa superior não ficou aberta até que todos os atolamentos de papel tivessem sido eliminados.	Retirar os papéis atolados não é suficiente: Levante e abaixe *com cuidado* a tampa superior, especialmente se o atolamento de papel tiver sido retirado de trás da tampa superior.

Atolamento 370, 373 e 383

OPEN DUPLEX COVER
nnn: Paper Jam

ABRA A TAMPA DA UNIDADE DUPLEX
nnn: Atolamento de papel

nnn = 370, 373, 383



1. Pressione o botão de liberação da tampa da unidade duplex (a) e abra-a (b).
2. Retire todas as folhas de papel atoladas.
3. Feche a tampa da unidade duplex.

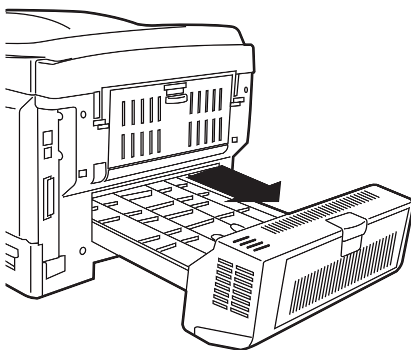
Atolamento 371

OPEN DUPLEX COVER
371: Paper Jam

ABRA A TAMPA DA UNIDADE DUPLEX
371: Atolamento de papel

1. Desligue a impressora.

2. Puxe a unidade duplex para fora.



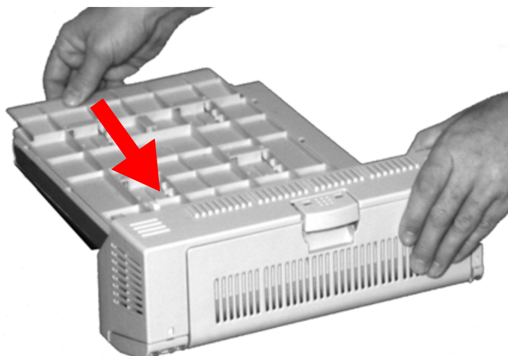
3. Puxe a tampa da unidade duplex para destravá-la.



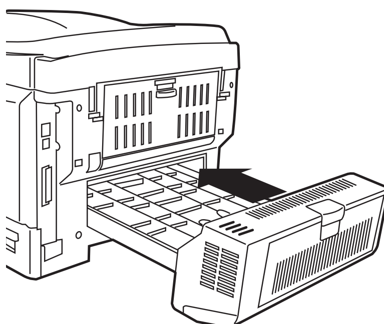
4. Abra a tampa e retire a folha atolada.



5. Feche a tampa e empurre-a de volta para travá-la no lugar.



6. Insira a unidade duplex novamente na impressora.



7. Ligue a impressora.

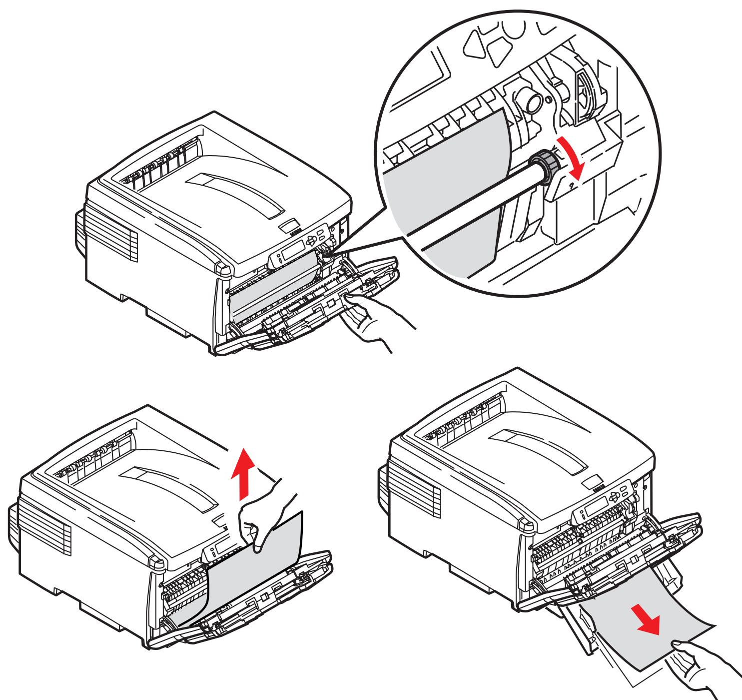
Atolamento 372 e 380

OPEN FRONT COVER
nnn: Paper Jam

ABRA A TAMPA FRONTAL
nnn: Atolamento de papel

---

nnn = 372 ou 380.



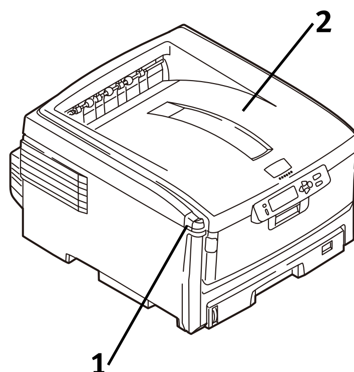
1. Levante o mecanismo de liberação da tampa frontal e abra-a.
2. Retire todas as folhas de papel atoladas.
3. Feche a tampa frontal.

Atolamento 381

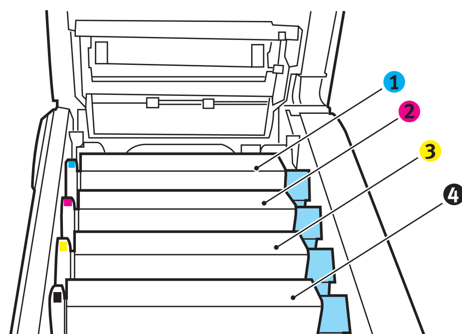
OPEN TOP COVER
381: Paper Jam

ABRA A TAMPA SUPERIOR
381: Atolamento de papel

1. Pressione o botão de liberação da tampa (1) e abra totalmente a tampa superior da impressora (2).

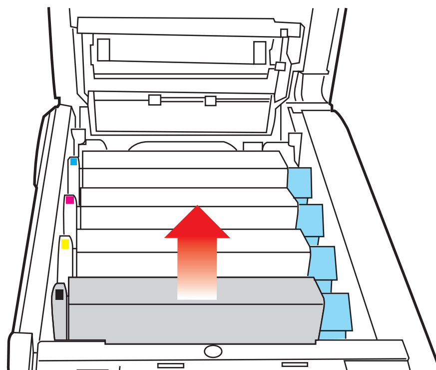


2. Observe as posições dos quatro cilindros OPC: Ciano (**1**), Magenta (**2**), Amarelo (**3**), Preto (**4**). *É essencial que sejam recolocados na ordem correta!*



Aviso! Se a impressora estava ligada, a unidade fusora estará quente. Esta área está claramente identificada com etiquetas. Não a toque.

3. Retire cada um dos cilindros OPC/cartuchos de toner da impressora e coloque-os em uma superfície *plana* em um local *protegido de fontes diretas de calor e luz*.

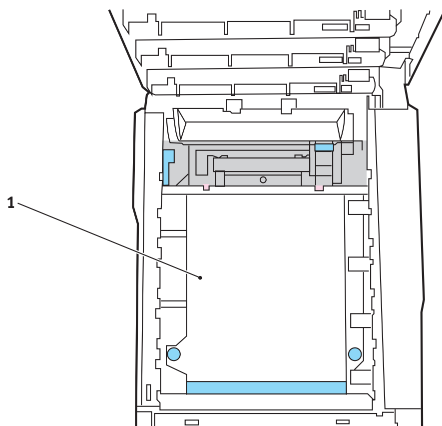


Atenção!

A superfície verde situada na base de cada cilindro OPC é muito delicada e fotossensível.

- Não toque na superfície verde.
- Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem à iluminação de qualquer ambiente muito claro.
- Não o exponha à luz ambiente normal por mais do que 5 minutos.
- Se o cilindro OPC precisar ficar fora da impressora durante mais de 5 minutos, coloque-o dentro de um saco plástico preto ou coloque-o cuidadosamente em uma gaveta ou armário para protegê-lo da luz.

4. Retire todas as folhas de papel que estejam na esteira.



Atenção! Não use qualquer objeto afiado ou abrasivo para separar as folhas da esteira. Isto pode danificar a superfície da esteira.

Aviso! Se a impressora estava imprimindo, a unidade fusora estará QUENTE!

5. Se a folha estiver bem para dentro da unidade fusora (apenas um pequeno pedaço visívelt), não tente puxá-la para trás. Veja a etapa 4 em “Atolamento 382” .

   Para retirar uma folha presa na unidade fusora,

   a. Segure a borda da folha.
   b. Empurre a alavanca de alívio de pressão da unidade fusora no sentido da frente e para baixo.
   c. Retire a folha.
   d. Depois solte a alavanca de alívio de pressão da unidade fusora.

6. Coloque os quatro cilindros OPC/cartuchos de toner de volta na impressora, tomando cuidado para colocá-los na seqüência correta (**1**=Ciano, **2** = Magenta, **3** = Amarelo, **4** = Preto). Consulte a etapa 2.

7. Feche a tampa superior.

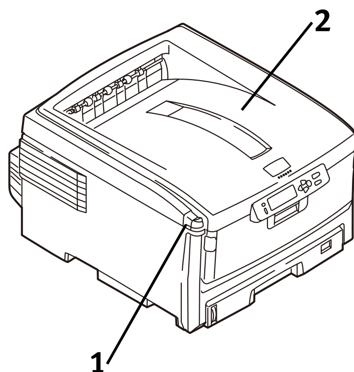
Atolamento 382

OPEN TOP COVER
382: Paper Jam

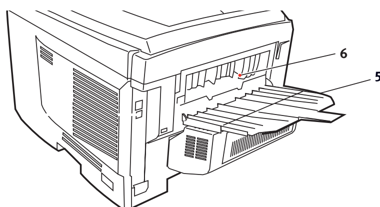
ABRA A TAMPA SUPERIOR
382: Atolamento de papel

---

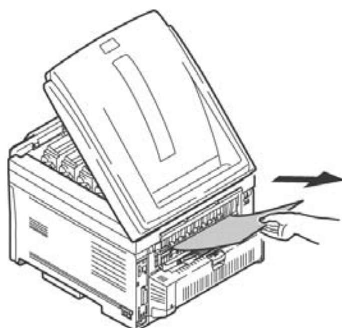
1. Pressione o botão de liberação da tampa (1) e abra totalmente a tampa superior da impressora (2).



2. Retire com cuidado a folha.
   - Se a folha *não* sair facilmente, vá para a próxima etapa.
   - Se a folha não sair, feche a tampa.
3. Abaixe o escaninho de saída traseiro.



4. Retire a folha atolada.



AVISO! A unidade fusora pode estar QUENTE!

Se for difícil remover a folha, é porque está parcialmente atolada na unidade fusora. Para retirá-la, coloque a mão do outro lado da tampa e pressione para baixo a alavanca de alívio de pressão da unidade fusora antes de puxar a folha para fora. Depois solte a alavanca de alívio de pressão da unidade fusora.

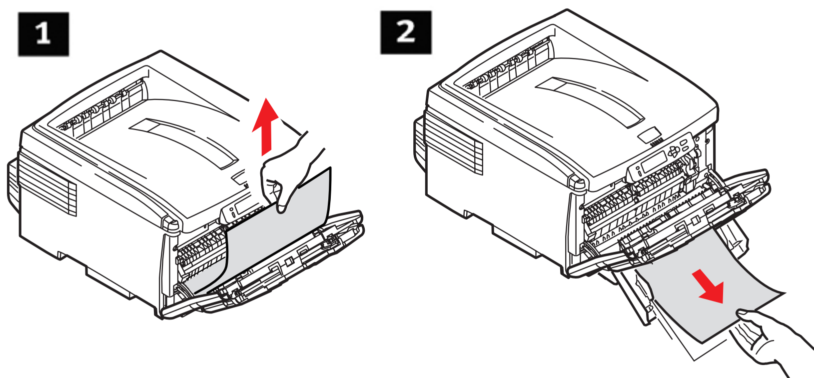
5. Feche a saída traseira.

6. Feche a tampa superior.

Atolamento 390

CHECK MP TRAY
390: Paper Jam

VERIFIQUE A BANDEJA MP
390: Atolamento de papel



Se a folha tiver apenas começado a entrar na impressora

Puxe com cuidado a folha para fora da impressora.

Se não for possível puxar facilmente a folha para fora pela frente

1. Levante o mecanismo de liberação da tampa frontal e abra-a.
2. Retire todas as folhas de papel atoladas.
3. Feche a tampa frontal.

Atolamento 391 e 392

OPEN FRONT COVER
nnn: Paper Jam

ABRA A TAMPA FRONTAL
nnn: Atolamento de papel

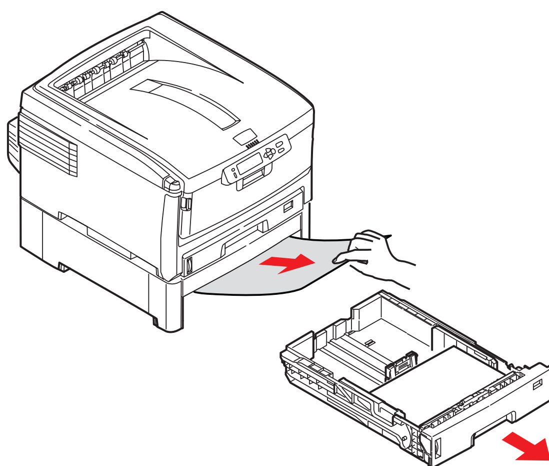
nnn = 391 ou 392

1. Puxe para fora a bandeja apropriada.

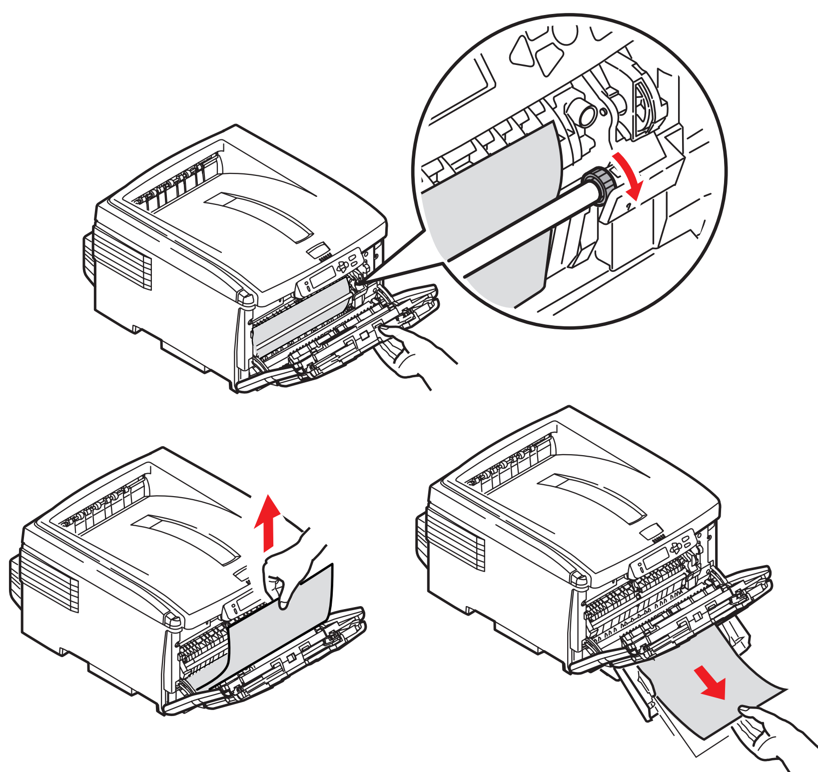
   391 = Bandeja 1

   392 = Bandeja 2 opcional

2. Retire todas as folhas atoladas na saída da bandeja.



391



3. Abra a tampa frontal.

4. Retire todas as folhas de papel atoladas.

5. Feche a tampa frontal.

Problemas com impressão de baixa qualidade

Bordas das letras borradas

Possível causa	Solução
O cabeçote dos pentes LED está sujo.	Limpe o cabeçote dos pentes LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.
Não é possível imprimir a cor desejada porque há pouco toner.	Troque o cartucho de toner. Consulte Troque o cartucho de toner na página 69.

Um dos lados das páginas impressas está borrado

Possível causa	Solução
A tampa superior não está fechada corretamente.	Pressione o mecanismo de liberação da tampa, abra e feche a tampa.
Um ou mais dos cartuchos de toner não está encaixado corretamente.	Abra a tampa superior e confirme se todos os cartuchos de toner estão totalmente encaixados e se todas as alavancas de travamento dos cartuchos estão empurradas totalmente para trás.

Atenuação localizada

Possível causa	Solução
O papel está úmido.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas. Consulte Especificações na página 126.

Atenuação longitudinal

Possível causa	Solução
O cabeçote dos pentes LED está sujo.	Limpe o cabeçote dos pentes LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.
O papel é inadequado para a impressora.	Use o papel recomendado.

Impressão tênue

Possível causa	Solução
O cartucho de toner está instalado incorretamente.	Reinstale o cartucho de toner. Consulte Troque o cartucho de toner na página 69.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner. Consulte Troque o cartucho de toner na página 69.
O papel está úmido.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas. Consulte Especificações na página 126.
O papel é inadequado para a impressora.	Use o papel recomendado. Consulte Papel (Mídia de impressão) na página 11.

Faixas pretas longitudinais

Possível causa	Solução
O cilindro OPC está danificado.	Troque o cilindro OPC. Consulte Troque o cilindro OPC na página 75.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner. Consulte Troque o cartucho de toner na página 69.
Linhas ou pontos laterais pretos periódicos.	Se as linhas ou pontos aparecerem em espaços de aproximadamente **44 a 94 mm** A superfície verde do cilindro OPC está danificada ou suja. Se estiver danificado, troque o cilindro OPC. Consulte Troque o cilindro OPC na página 75. Se estiver sujo, limpe com cuidado o cilindro OPC com um pano macio. Se isto não der resultado, troque o cilindro OPC. Consulte Troque o cilindro OPC na página 75. **113 mm** O rolo da unidade fusora está danificado. Consulte Trocar a unidade fusora na página 78.
O cilindro OPC foi exposto à luz.	Retire o cilindro OPC da impressora e guarde-o em um lugar escuro durante várias horas. Se isto não der resultado, troque o cilindro OPC. Consulte Troque o cilindro OPC na página 75.

Faixas brancas longitudinais

Solução
Limpe o cabeçote dos pentes LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.
Troque o cartucho de toner.
Troque o cilindro OPC.

Sombras tênues nas seções não impressas

Possível causa	Solução
O papel foi afetado por eletricidade estática.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas. Consulte Especificações na página 126.
O papel é muito espesso.	Use o papel recomendado. Consulte Papel (Mídia de impressão) na página 11.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner. Consulte Troque o cartucho de toner na página 69.

O toner é removido quando se passa as mãos pela superfície impressa.

Possível causa	Solução
As configurações da gramatura e do tipo do papel podem estar incorretas.	Configure a gramatura do material de impressão no menu para o próximo valor mais alto (MEDIA MENU [Menu Material de impressão] → YYY MEDIA WEIGHT [Gramatura do material de impressão YYY]).
O material utilizado para embalar a unidade fusora não foi retirado quando ela foi instalada.	**Cuidado!** A unidade fusora pode estar ***QUENTE***! Abra a tampa superior e inspecione a unidade fusora para certificar-se de que todos os materiais utilizados para embalá-la foram removidos. Consulte Trocar a unidade fusora na página 78.

Ultra Heavy [Ultra pesado]

Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas.

Problemas com USB

Não é possível configurar a impressora para conexão USB.

NOTA: O Windows NT 4.0 não é compatível com USB. Versões do Windows 98 atualizadas a partir do Windows 95, podem não ser compatíveis com USB.

Possível causa	Solução
O cabo USB não atende às especificações.	Use um cabo USB com especificação Ver. 2.0.
A interface está desativada.	Certifique-se de que a interface USB esteja configurada para Enable [Habilitada] no menu (USB MENU → USB → ENABLE).
O procedimento de configuração não foi seguido corretamente ou foi cancelado.	Configure a unidade novamente, desde o começo.
O cabo USB está desconectado ou com defeito.	Reconecte ou tente outro cabo.
Um hub USB está sendo usado.	A impressora não pode ser usada com um hub USB. Conecte a impressora e o computador diretamente.

Possível causa	Solução
O cabo USB está instalado na porta Ethernet.	Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado na porta USB branca (**1**) na impressora:

Não é possível imprimir

- A mensagem PRNUSBx write error [Erro de gravação PRNUSBx] é exibida.

Possível causa	Solução
A interface está desativada.	Nas configurações do menu da impressora, habilite a interface USB (USB MENU → USB → ENABLE).
A impressora está DESLIGADA.	Ligue a impressora.
O cabo da interface da impressora está desconectado.	Reconecte o cabo da interface da impressora.
Um conversor, buffer, cabo de extensão ou hub USB está sendo usado.	Faça um teste conectando diretamente a impressora e o computador.
A porta de saída do driver da impressora está incorreta.	Configure a porta de saída correta à qual o cabo da interface da impressora está conectado.
A impressora não está selecionada no driver da impressora.	Selecione a impressora ou configure-a como a impressora padrão.
O driver da impressora incorreto está sendo usado.	Exclua este driver da impressora e instale o driver da impressora correta a partir do CD fornecido com a impressora.

Um erro de aplicativo

ou

Falha de proteção geral

Possível causa	Solução
O aplicativo não é compatível com o sistema operacional.	Atualize o aplicativo.
A memória é insuficiente para o número de aplicativos sendo executados.	Feche todos os aplicativos.
O arquivo de impressão está danificado.	Corrija-o ou recrie o arquivo.
A memória é insuficiente para o aplicativo.	Aumente a memória do computador.
O driver da impressora está configurado incorretamente.	Configure o driver da impressora corretamente.

A impressora solicita uma mudança de papel para continuar imprimindo

Possível causa	Solução
O papel colocado na bandeja é de tamanho diferente do especificado no aplicativo.	Troque o papel na bandeja para coincidir com o papel selecionado no aplicativo e pressione a tecla ON-LINE para continuar, ou continue imprimindo no papel atual pressionando a tecla ON-LINE.

A impressora está ligada, mas não entra em linha [online]

Possível causa	Solução
Conexão incorreta	Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada. Reconecte o cabo de alimentação e ligue a impressora. Se isto não resolver o problema, ligue para a assistência técnica.

A impressora emite um ruído estranho.

Possível causa	Solução
A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície firme e nivelada.
Há fragmentos de papel ou outros materiais estranhos dentro da impressora.	Inspecione a parte interna da impressora e retire todos os objetos estranhos.
A tampa superior não está fechada firmemente.	Pressione os lados esquerdo e direito da tampa superior.

A impressora demora muito para começar a imprimir.

Possível causa	Solução
A impressora precisa aquecer após sair do modo de economia de energia.	Nas configurações do menu da impressora, configure o recurso de economia de energia para um valor mais elevado para aumentar o intervalo de tempo antes de a impressora entrar no modo de economia de energia (SYS CONFIG MENU [Menu Configuração do sistema] → POW SAVE TIME [Tempo de acionamento do modo de economia de energia]).
O cilindro OPC executa um processo de limpeza para assegurar a qualidade das impressões. Isto demora algum tempo.	Aguarde até que o processo tenha sido concluído.
A unidade fusora ajusta a temperatura, o que leva tempo.	Aguarde até que o processo tenha sido concluído.
A impressora está processando dados de outra interface.	Aguarde até que os dados sejam processados.

O processamento da impressão é cancelado.

Possível causa	Solução
O cabo da interface da impressora está com defeito.	Troque o cabo da interface da impressora.
A configuração de tempo limite não é suficiente.	Reconfigure o tempo limite no menu para um valor mais alto (SYS CONFIG MENU [Menu Configuração do sistema] → WAIT TIMEOUT [Tempo limite de espera]).

O processamento da impressão não começa.

Possível causa	Solução
Erro na impressora	Verifique o painel de controle. Se estiver exibindo uma mensagem de erro, corrija o problema.

A impressora está lenta

Possível causa	Solução
O processamento da impressão é executado pelo computador.	Use um computador com um processador mais rápido.
A resolução está configurada muito alta.	Configure uma resolução de impressão mais baixa na guia Job Options [Opções do trabalho] no driver da impressora.
Os dados são muito complexos.	Simplifique os dados.

Drivers de impressão

Informações gerais

Os drivers da impressora permitem que as configurações do trabalho de impressão sejam ajustadas. As configurações do driver podem interagir entre si. Por exemplo, o tipo, a gramatura e o tamanho do papel usado restringem muitas das configurações do trabalho de impressão.

As mudanças feitas nas configurações do driver podem ser

- usadas para apenas um único trabalho de impressão
- salvas como as configurações padrão de TODOS os trabalhos de impressão

  ou

- salvas (com um nome) para uso futuro (apenas com drivers PCL e Macintosh).

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

Instalação

Windows e Macintosh

Consulte o Manual de Instalação impresso para obter mais informações sobre como instalar os drivers da impressora.

Os discos de CD-ROM fornecidos com a impressora contêm:

Drivers

Utilitários de impressão em cor

Utilitários de rede

Manuals

Qual driver da impressora deve ser usado?

Windows

A impressora é fornecida com drivers para

- PCL
- Adobe® PostScript® (PS).

É possível instalar apenas um driver, ou todos eles.

A escolha depende das necessidades de impressão do usuário.

PCL

Escolha este driver se usar fontes TrueType e não imprimir elementos gráficos PostScript (inclusive arquivos ".eps").

É mais eficiente e produz bons resultados.

PostScript

Escolha este driver se usar fontes PostScript ou imprimir elementos gráficos PostScript.

O desempenho será melhor e as imagens serão impressas com a melhor qualidade possível.

NOTA: As ilustrações contidas neste manual são PostScript. Se planejar imprimir partes deste manual, selecione o driver PostScrip. Caso contrário, as ilustrações serão impressas apenas em baixa resolução. A qualidade da impressão pode não ser satisfatória.

Se aparentemente nenhum dos drivers atender a todas as suas necessidades, recomendamos que instale ambos. Selecione a mesma porta de impressora (LPT1 ou Porta de Rede) para os dois drivers durante a instalação.

Configure o driver que planeja usar na maior parte do tempo como o driver padrão do Windows. A maioria dos aplicativos permite que o usuário escolha uma impressora diferente na caixa de diálogo de impressão, portanto é possível imprimir usando o driver alternativo sempre que for necessário.

Altere as definições do driver

Quando as configurações do driver são alteradas, elas podem ser aplicadas a:

todos os trabalhos de impressão (Padrão)

ou

trabalhos individuais de impressão

Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

Para alterar as configurações do driver e aplicar as mudanças a todos os trabalhos de impressão,

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Prossiga com as alterações das configurações do driver.
4. Clique em OK até voltar para a tela principal Printers [Impressoras].
5. Feche a caixa de diálogo.
6. As alterações são agora as configurações padrão da impressora.

trabalhos individuais de impressão

Para alterar as configurações do driver e aplicar as mudanças a um único trabalho de impressão,

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Prossiga com as alterações das configurações do driver.
6. Clique em OK até voltar para a tela principal Printers [Impressoras].
7. Clique em OK.
8. O documento será impresso.

Salvar definições do driver

Há duas maneiras de salvar as alterações feitas nas configurações do driver da impressora.

1. É possível alterar as configurações do driver e salvá-las como novas configurações padrão.

   ou

2. É possível fazer alterações nas configurações do driver e salvá-las em um driver com nome definido pelo usuário.

   Isto permite definir e salvar as configurações do driver utilizadas para várias situações de impressão.

   Pode-se salvar até 14 drivers com nomes definidos pelo usuário.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: Não é possível fazer alterações nas configurações do driver e salvá-las em um driver com nome designado pelo usuário.

Windows, PCL: consulte na página 163

Macintosh: consulte na página 166

Windows PostScript

Não é possível fazer alterações nas configurações do driver e salvá-las em um driver com nome designado pelo usuário.

PCL

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Em seguida:

   Windows XP: Clique com o botão direito do mouse no OKI C8800 (PCL). Selecione Printing Preferences [Preferências de impressão].

   Windows 2000: Clique com o botão direito do mouse no OKI C8800 (PCL). Selecione Printer Preferences [Preferências da impressora].

   Windows Me/98: Clique com o botão direito do mouse no OKI C8800 (PCL). Selecione Properties [Propriedades].

   Windows NT: Clique com o botão direito do mouse no OKI C8800 (PCL). Selecione Document Default [Padrõ de documento].
3. Altere cada configuração.
4. Na guia Setup [Configurar], em Driver Settings (Configurações do driver), clique em Add [Adicionar].
5. Em Setting Name [Nome da configuração], digite o nome desejado.
6. A seleção de tipo de papel pode ser salva como parte do driver com nome definido pelo usuário. Para fazer isso, selecione Form Information is Kept [Informações do formulário mantidas].
7. Clique em OK.
8. Em Driver Settings (Configurações do driver), selecione uma configuração com nome para ser usada.
9. Clique em OK.
10. Feche a caixa de diálogo.

Verifique se as configurações do driver salvas são usadas

É possível fazer alterações nas configurações do driver e salvá-las (em um driver com nome definido pelo usuário) para uso posterior. Isso pode ser feito se drivers PCL e/ou Mac estiverem sendo usados.

Antes de fazer mudanças nas configurações do driver, sempre verifique se um driver com nome definido pelo usuário está sendo usado.

Para fazer isto:

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Setup [Configurar] (se necessário).
6. Examine a lista abaixo de Driver Settings (Configurações do driver). Se existir algum nome diferente do padrão, um driver com nome definido pelo usuário está sendo usado.
7. Se um driver com nome definido pelo usuário estiver sendo usado, é possível

   selecione "Default" [Padrão] na lista abaixo de Driver. Isto restaura todas as configurações de fábrica do driver. O usuário pode então prosseguir com as alterações. .

   Prossiga com as alterações e não as salve. Use as alterações para apenas um único trabalho de impressão.

   Prossiga com as alterações e salve-as no mesmo driver com nome definido pelo usuário.

   Prossiga com as alterações e salve-as em um novo driver com nome definido pelo usuário.

Restauração das configurações do driver padrão

Windows

trabalhos individuais de impressão

Ao trabalhar com os drivers, muitas das telas têm um botão "Default" [Padrão].

Clique em Default [Padrão] para restaurar as configurações de fábrica do driver.

Macintosh

Informações gerais

Summary (Resumo)

Macintosh OS 10.2 e 10.3

O “Summary” (Resumo) descreve todas as configurações vigentes no momento para o trabalho de impressão. Consulte “Summary (Resumo)” na página 167.

Presets (Configurações predefinidas)

Macintosh OS 10.2 e 10.3

“Presets (Configurações predefinidas)” allow you to save a group of settings which you use for many documents, or to change the settings designated as the Standard Preset. Consulte “Presets (Configurações predefinidas)” na página 167.

Scheduler (Programador)

Macintosh OS 10.3 apenas

“Scheduler” (Programador) permite que o usuário programe quando o trabalho de impressão será impresso e sua prioridade em relação a outros trabalhos que se encontram na fila de impressão. Consulte “Scheduler (Programador)” na página 169.

Paper Handling (Manuseio do papel)

Macintosh OS 10.3 apenas

“Paper Handling” (Manuseio do papel) permite que o usuário determine como as páginas do trabalho de impressão serão impressas. Opções disponíveis: Reverse page order (Ordem inversa de páginas), All Pages (Todas as páginas), Odd numbered pages (Páginas ímpares) ou Even numbered pages (Páginas pares).

Selecione “Reverse page order” (Ordem inversa de páginas) para imprimir a última página do documento primeiro. Esta opção é útil quando a impressão estiver saindo pelo escaninho traseiro de percurso reto (face para cima), cujo uso é necessário para papéis de alta gramatura, etiquetas, envelopes e transparências.

Consulte “Paper Handling (Manuseio do papel)” na página 170.

Summary (Resumo)

Macintosh OS 10.2 e 10.3

O "Summary" (Resumo) descreve todas as configurações vigentes no momento para o trabalho de impressão.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da Presets (Configurações predefinidas). Selecione Summary (Resumo).

Presets (Configurações predefinidas)

Macintosh OS 10.2 e 10.3

Como usar / salvar configurações predefinidas

Configurações predefinidas permitem que o usuário salve um grupo de configurações usado para muitos documentos ou altere as configurações predefinidas designadas como padrão.

Por exemplo, se estiver usando Job Accounting (Contabilidade de trabalhos de impressão), é possível especificar o nome de usuário e a identificação da conta do trabalho na tela do aplicativo e, em seguida, salvar a configuração como parte da configuração predefinida padrão.

Crie um configurações predefinidas

1. Faça todas as configurações da impressora que deseja salvar como configuração predefinida.
2. Selecione Summary (Resumo). Examine as configurações para confirmar que todas as configurações que deseja salvar estão presentes.
3. Abra a lista suspensa Presets (Configurações predefinidas). Selecione Save As . (Salvar como .).
4. Digite um nome para salvar as configurações.
5. Clique em OK.
6. A nova configuração predefinida aparecerá na lista suspensa.

Como alterar uma configuração predefinida existente

1. Selecione a configuração predefinida que deseja alterar na caixa Preset (Configuração predefinida).
2. Faça todas as alterações necessárias nas configurações da impressora.
3. Examine a tela Summary (Resumo) para confirmar se as configurações são as desejadas.
4. Abra a lista suspensa. Selecione Save (Salvar).
5. As configurações revisadas são salvas na configuração predefinida selecionada.

Como excluir uma configuração predefinida

ATENÇÃO! Ao selecionar a opção Delete (Excluir), a configuração predefinida será excluída instantaneamente, sem que seja solicitada uma confirmação.

1. Selecione a configuração predefinida que deseja alterar na caixa Preset (Configuração predefinida).
2. Abra a lista suspensa. Selecione Delete (Excluir).

   A configuração predefinida será excluída da lista.

Scheduler (Programador)

Macintosh OS 10.3 apenas

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da Presets (Configurações predefinidas). Selecione Scheduler (Programador).
4. Em Print Document (Imprimir documento), defina quando o trabalho de impressão deve ser impresso.

   Now (Agora) (configuração padrão)

   At (Às) [uma hora específica definida em incrementos de um minuto]

   On Hold (Em espera) [até o usuário voltar e selecionar Now (Agora)]
5. Em Priority (Com prioridade), seleciona a urgência do trabalho de impressão.

   Se o trabalho de impressão estiver competindo com outros documentos na fila de impressão, esta configuração determina sua prioridade de impressão.

Paper Handling (Manuseio do papel)

Macintosh OS 10.3 apenas

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.

2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).

3. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da Presets (Configurações predefinidas). Selecione Paper Handling (Manuseio do papel).

Reverse page order (Ordem inversa de páginas)

Selecione “Reverse page order” (Ordem inversa de páginas) para imprimir a última página do documento primeiro. Esta opção é útil quando a impressão estiver saindo pelo escaninho traseiro de percurso reto (face para cima), cujo uso é necessário para papéis de alta gramatura, etiquetas, envelopes e transparências.

Print [Imprimir]

All Pages (Todas as páginas)

Odd numbered pages (Páginas ímpares)

Even numbered pages (Páginas pares)

Opções utilizadas para imprimir apenas as páginas ímpares ou as páginas pares do documento.

Recursos da impressora

Visão geral

Banners (Faixas): consulte na página 172

Black Finish [Acabamento em preto]: consulte na página 176

Black Overprint [Impressão sobreposta da cor preta]: consulte na página 179

Black Print (Impressão Preto): consulte na página 182

Booklets (Binding Print) / Livretes (Impressão para encadernação): consulte na página 190

Collating (Agrupamento): consulte na página 195

Color Matching (Concordance des couleurs): consulte na página 199

Color Separation (Separação de cores): consulte na página 252

Cover Page (Folha de rosto/Separação de trabalhos de impressão em fila): consulte na página 253

Cover Print (Impressão de capa): consulte na página 254

Custom Page Sizes (Impressão de páginas com tamanhos personalizados): consulte na página 255

Duplex Print Impressão duplex (Impressão nos dois lados do papel): consulte na página 264

Fine Lines Enhancement (Intensificação de linhas finas): consulte na página 276

Grayscale (Escala de cinzas): consulte na página 277

impressão N-up (Impressão de várias páginas em uma folha): consulte na página 278

Photographs (Fotografias): consulte na página 282

Posters (Pôsteres): consulte na página 283

Print Resolution (Resolução de impressão): consulte na página 286

Save as File (Salvar como arquivo): consulte na página 291

Scale to Page (x): x

Toner Saving [Economia de toner]: consulte na página 296

Watermarks (Marcas d'água): consulte na página 300

Banners (Faixas)

Informações gerais

Uma faixa é um documento impresso em uma folha de papel bem mais longa.

Para imprimir uma faixa é necessário:

- usar um aplicativo compatível com a impressão de faixas

  NOTAS:

  O Word não é compatível com a impressão de faixas. O Word limita o comprimento da página a 558,8 mm (22 polegadas).

  O PowerPoint é compatível com a impressão de faixas.

- definir um tamanho de página personalizado para a faixa.

  Consulte Tamanhos personalizados de páginas na página 255.

- Use a bandeja multifuncional (MP) e escaninho de face para cima (saída traseira)

  Consulte

  Bandeja multifuncional (Bandeja MF) [alimentação manual] na página 45

  Face para cima (Saída traseira) na página 61

Especificações

- Comprimento: até 47'' (1,2 m)
- Limite de largura = 8¼ a 8½'' (210 a 215,9 mm)
- Faixa de gramatura = 28 a 34 lb. US Bond (105 a 128 g/m^2)
- Percurso de alimentação = Apenas escaninho de face para cima (saída traseira) only
- Alimentar uma folha de cada vez.

Windows PostScript

Para obter informações importantes sobre a imprimir uma faixa, consulte Informações gerais na página 172.

Antes de imprimir uma faixa, a opção “Multi Purpose Tray is Manual feed” (Bandeja multifuncional – alimentação manual) deve estar ativada no driver da impressora. O parâmetro padrão é: desativada.

O painel de operação da impressora exibirá instruções para que o papel seja colocado na unidade antes de o trabalho ser impresso.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Paper Quality [Qualidade do papel].
6. Clique em Advanced [Avançado].
7. Abaixo de Document Options [Opções do documento, abaixo de Printer Features [Recursos da impressora], em "Multipurpose tray is handled as manual feed [A bandeja multifuncional é tratada como alimentação manual], faça as seleções necessárias. As opções são Yes [Sim] e No [Não].
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia Paper Quality [Qualidade do papel] será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Windows PCL

Para obter informações importantes sobre a imprimir uma faixa, consulte “Informações gerais” na página 172.

Antes de imprimir uma faixa, a opção “Multi Purpose Tray is Manual feed” (Bandeja multifuncional—alimentação manual) deve estar ativada no driver da impressora. O parâmetro padrão é: desativada.

O painel de operação da impressora exibirá instruções para que o papel seja colocado na unidade antes de o trabalho ser impresso.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Setup [Configurar].
6. Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel].
7. Clique na caixa ao lado de "MPT is Manual Feed" [Bandeja multifuncional com alimentação manual]

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia Setup [Configurar] será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Macintosh OS 10.2 e 10.3

Para obter informações importantes sobre a imprimir uma faixa, consulte Informações gerais na Informações gerais na página 172.

Antes de imprimir uma faixa, a opção “Multi Purpose Tray is Manual feed” (Bandeja multifuncional – alimentação manual) deve estar ativada no driver da impressora. O parâmetro padrão é: desativada.

O painel de operação da impressora exibirá instruções para que o papel seja colocado na unidade antes de o trabalho ser impresso.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da Presets (Configurações predefinidas). Selecione Printer Option (Opção de impressora).
4. Selecione “Multi Purpose Tray is Manual feed” (Bandeja multifuncional – alimentação manual).

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Altere todas as outras configurações desejadas.
6. Clique em Print [Imprimir].

Black Finish [Acabamento em preto]

Informações gerais

A impressora pode imprimir a cor preta com uma aparência brilhante ou opaca.

Windows: trabalhos individuais de impressão

NOTA: As opções de cores do driver foram concebidas para funcionar apenas com dados RGB.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Clique no separador Cor.
4. Em Advanced Color [Cor avançada], faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Abaixo de Black Finish [Acabamento em preto], faça as seleções necessárias.

   Escolha Auto, Gloss [Brilhante], ou Matte [Fosco].

   ### Gloss [Brilhante]

   Esta opção produz impressões com um acabamento mais brilhante.

   ### Matte [Fosco]

   Esta opção usa mais preto e menos CMYK, reproduzindo o preto com menos brilho.
6. Altere todas as outras configurações desejadas.
7. Clique em Print [Imprimir].
8. O documento será impresso.

Windows: Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora.
3. Em seguida:

   Windows 98/Me: Selecione Propriedades e, em seguida, clique em Printer Properties [Propriedades da impressora].

   Windows 2000/XP: Selecione Propriedades e, em seguida, clique em Printing Preferences [Preferências de impressão].

   Windows NT 4.0: Selecione Document Defaults [Padrões do documento].
4. Clique na guia Color [Cor].
5. Em Advanced Color [Cor avançada], faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
6. Abaixo de Black Finish [Acabamento em preto], faça as seleções necessárias.

   Escolha Auto, Gloss [Brilhante], ou Matte [Fosco].

   Gloss [Brilhante]

   Esta opção produz impressões com um acabamento mais brilhante.

   Matte [Fosco]

   Esta opção usa mais preto e menos CMYK, reproduzindo o preto com menos brilho.
7. Altere todas as outras configurações desejadas.
8. Clicque em Print [Imprimir].
9. O documento será impresso.

Macintosh OS 10.2 e 10.3

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas).
4. Em "Color Mode" (Modo de cores), selecione Advanced Color [Cor avançada].
5. Escolha o tipo de acabamento em preto.

   Gloss [Brilhante]

   Esta opção produz impressões com um acabamento mais brilhante.

   Matte [Fosco]

   Esta opção usa mais preto e menos CMYK, reproduzindo o preto com menos brilho.
6. Altere todas as outras configurações desejadas.
7. Clique em Print [Imprimir].

Black Overprint [Impressão sobreposta da cor preta]

Informações gerais

A impressão sobreposta da cor preta elimina a borda branca entre as fontes impressas e o fundo colorido.

A impressão sobreposta da cor preta só pode ser usada para impressão de texto 100% preto sobre uma cor de fundo.

NOTAS

1. **A impressão sobreposta da cor preta pode não estar disponível em alguns aplicativos.**
2. **As fontes (caracteres) devem ser 100% pretos. Se não forem, serão tratados como elementos gráficos. A impressão sobreposta da cor preta não funcionará.**

   Exemplo:
   Se letras grandes forem impressas sobre um fundo colorido usando

   - **um aplicativo do Microsoft Office**
   - **uma fonte True Type**
   - **Windows XP, 2000, ou NT 4.0**

   A impressão sobreposta da cor preta não funcionará.
   Troque a fonte True Type por uma fonte da impressora.
3. **Quando a cor de fundo é muito escura, o toner pode não fundir corretamente.**

   Quando a cor de fundo é muito escura, o toner pode não fundir corretamente.
   A impressão sobreposta da cor preta só pode ser usada no Mac OS 10.x se o aplicativo utilizado especificar o espaço de cores RGB e a correlação de cores PostScript estiver sendo utilizada.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: Consulte na página 180

Windows, PCL: Consulte na página 180

Macintosh OS 9.x: Consulte na página 181

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: Consulte na página 181

Windows PostScript

Para obter mais informações, see "Informações gerais" on page 179..

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows XP: clique em Advanced [Avançado].

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.

   Windows Me/98/NT: Clique em Properties (Propriedades).
5. Na guia Color [Cor], clique em Advanced [Avançado].
6. Selecione Black Overprint [Impressão sobreposta da cor preta].

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

Windows PCL

Para obter mais informações, see "Informações gerais" on page 179..

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows XP: clique em Advanced [Avançado].

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.

   Windows Me/98/NT: Clique em Properties (Propriedades).
5. Na guia Job Options [Opções de trabalho], clique em Advanced [Avançado].
6. Selecione Black Overprint [Impressão sobreposta da cor preta].

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, see “Informações gerais” on page 179..

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da impressora.
5. Em Color Options [Opções de cor], selecione Black Overprint [Impressão sobreposta da cor preta].

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Para obter mais informações, see “Informações gerais” on page 179..

NOTA: A impressão sobreposta da cor preta só pode ser usada no Mac OS 10.x se o aplicativo utilizado especificar o espaço de cores RGB e a correlação de cores PostScript estiver sendo utilizada.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso. Selecione Printer Functions (funções gerais da impressora).
5. Em Color Options [Opções de cor], selecione Black Overprint [Impressão sobreposta da cor preta].

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

Impressão Preto

Informações gerais

NOTA: Para usar a opção Black Generation [Geração de preto], Office Color [Cor do Office] ou GraphicPro deve estar selecionado em Print Mode [Modo de impressão].

A impressora imprime a cor preta de duas maneiras:

- Composite Black (Preto Composto)
- True Black (Preto Puro)

Composite Black (Preto Composto)

Os toners ciano, magenta, amarelo e preto *são combinados* para criar o preto composto.

Use o preto composto ao imprimir fotografias.

O preto composto pode ter aparência de preto amarronzado.

True Black (Preto Puro)

Apenas o toner preto é usado para imprimir o preto puro.

Use o preto puro ao imprimir materiais que combinam texto e elementos gráficos.

Se o preto puro for usado para imprimir fotografias, as seções mais escuras das fotos podem ser impressas totalmente em preto.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: consulte na página 183

Windows, PCL: consulte na página 186

Macintosh OS 9.x: consulte na página 187

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: consulte na página 188

Windows, PostScript: Trabalhos individuais de impressão

Office Color [Cor do Office]

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT4.0: Clique em Properties (Propriedades).

   Windows XP: Clique em Properties (Propriedades).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Color [Cor].
6. Clique em Office Color [Cor do Office].
7. Clique em Options [Opções].
8. Em Black Finish [Acabamento em preto], faça as seleções necessárias.

   Auto

   Se a opção Auto for selecionada, a impressora usa automaticamente o melhor método (Composto ou Preto Puro) para imprimir em preto, dependendo do tipo de documento sendo impresso.

   Composite Black (Preto Composto)

   Os toners ciano, magenta, amarelo e preto *são combinados* para criar o preto composto.

   Use o preto composto ao imprimir fotografias.

   O preto composto pode ter aparência de preto amarronzado.

   True Black (Preto Puro)

   Apenas o toner preto é usado para imprimir o preto puro.

   Use o preto puro ao imprimir materiais que combinam texto e elementos gráficos.

   Se o preto puro for usado para imprimir fotografias, as seções mais escuras das fotos podem ser impressas totalmente em preto.
9. Faça as alterações desejadas.
10. Clique em OK.
11. A guia Color [Cor] será exibida.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK.
14. A tela principal de impressão será exibida.

15. Faça as alterações desejadas.

16. Clique em OK.

17. O documento será impresso.

Windows, PostScript: Trabalhos individuais de impressão

Graphic Pro

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT4.0/XP: Clique em Properties (Propriedades).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Color [Cor].
6. Clique em Graphic Pro.
7. Clique em Options [Opções].
8. Em Pure Black Text/Graphics [Texto/gráficos em preto puro], faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
9. Faça as alterações desejadas.
10. Clique em OK.
11. A guia Color [Cor] será exibida.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK.
14. A tela principal de impressão será exibida.
15. Faça as alterações desejadas.
16. Clique em OK.
17. O documento será impresso.

Windows PCL

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT4.0/XP: Clique em Properties (Propriedades).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Advanced [Avançado].
7. Em "Always use K toner for 100% Black areas" (Usar sempre toner K para as áreas 100% preto), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia Job Option [Opção de trabalho] será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de impressão será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

Esta seção fornecerá apenas os detalhes das opções pertinentes ao driver LaserWriter 8.®

Consulte as diretrizes do fabricante sobre as operações de outros drivers, por exemplo, o driver AdobePS™.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da impressora.
5. Em Color Option [Opção de cores], selecione Office Color [Cor do Office] ou Graphic Pro.
6. Em Black Generation [Geração de preto], faça as seleções necessárias.

Auto

Se a opção Auto for selecionada, a impressora usa automaticamente o melhor método (Composto ou Preto Puro) para imprimir em preto, dependendo do tipo de documento sendo impresso.

Geração a partir de toner CMYK

Composite Black (Preto Composto)

Os toners ciano, magenta, amarelo e preto *são combinados* para criar o preto composto.

Use o preto composto ao imprimir fotografias.

O preto composto pode ter aparência de preto amarronzado.

Geração exclusiva a partir do toner preto (k)

True Black (Preto Puro)

Apenas o toner preto é usado para imprimir o preto puro.

Use o preto puro ao imprimir materiais que combinam texto e elementos gráficos.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Para obter mais informações, see “Informações gerais” on page 182.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso e selecione Printer Functions (funções gerais da impressora).
5. Em Print Mode (Modo de impressão), selecione Office Color [Cor do Office] ou Graphic Pro.
6. Em Black Generation [Geração de preto], faça as seleções necessárias.

Auto

Se a opção Auto for selecionada, a impressora usa automaticamente o melhor método (Composto ou Preto Puro) para imprimir em preto, dependendo do tipo de documento sendo impresso.

Geração a partir de toner CMYK

Composite Black (Preto Composto)

Os toners ciano, magenta, amarelo e preto *são combinados* para criar o preto composto.

Use o preto composto ao imprimir fotografias.

O preto composto pode ter aparência de preto amarronzado.

Geração exclusiva a partir do toner preto (k)

True Black (Preto Puro)

Apenas o toner preto é usado para imprimir o preto puro.

Use o preto puro ao imprimir materiais que combinam texto e elementos gráficos.

Macintosh

OS 10.2 e 10.3

Black Finish [Acabamento em preto]

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da Presets (Configurações predefinidas). Selecione Color (Cor).
4. Em Color Mode [Modo de cores], selecione “Advanced Color” (Cor avançada).
5. Escolha o tipo de acabamento em preto.

   Gloss [Brilhante]

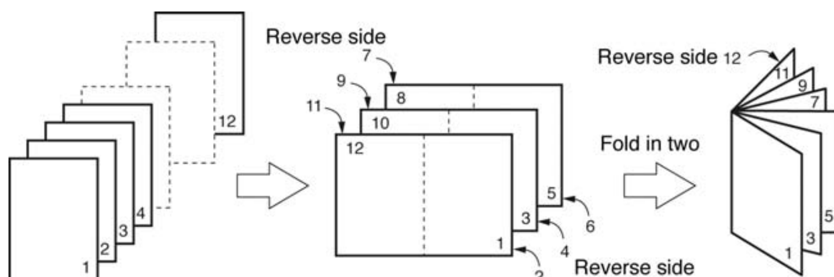
   Esta opção produz impressões com um acabamento mais brilhante.

   Matte [Fosco]

   Esta opção usa mais preto e menos CMYK, reproduzindo o preto com menos brilho.
6. Altere todas as outras configurações desejadas.
7. Clique em Print [Imprimir].

Livretes (Impressão para encadernação)

Informações gerais



A impressão de livretes permite que um documento seja impresso como uma brochura ou cartão de saudação.

Antes de usar a impressão de livretes, é necessário instalar a unidade duplex e memória adicional na impressora, e ativar a opção no driver.

Alguns aplicativos não são compatíveis com a impressão de livretes.

Leia as "Restrições" consulte página 191.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: Consulte na página 192

Windows, PCL: Consulte na página 193

Macintosh OS 9.x: Consulte na página 194

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais

Restrições

1. Antes de usar a impressão de livretes, é necessário

   instalar a unidade duplex e memória adicional na impressora,

   e

   ativar a opção no driver.

2. Não disponível em algumas conexões de rede. Consulte o arquivo da Ajuda.

3. Alguns aplicativos podem não ser compatível com a impressão de livretes.

4. A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.

5. PostScript

   Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

   Windows Me/98

   Windows NT

6. PCL

   Este recurso não está disponível neste sistema operacional

   Windows 98 or 95.

   A impressão de livretes SÓ está disponível em

   Windows Me

   Windows NT

7. A impressão de livretes está limitada a 4 (quatro) páginas por folha [2 (duas) páginas por lado].

   Exemplo:

   impressão de um livrete de 140 x 216 mm (5½ x 8½ pol.) em um papel de 216 x 279 mm (8½ x 11 pol.

8. A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

   As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.

   As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Windows PostScript

Para obter mais informações,

“Informações gerais” consulte página 190

“Restrições” consulte página 191

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT/XP: clique no botão Properties (Propriedades).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Layout.
6. No campo Pages Per Sheet [Páginas por folha], na lista suspensa, selecione Booklet [Livrete].
7. Em Print on Both Sides(Duplex) [Imprimir frente e verso (Duplex)], selecione Flip on Short edge [Virar na borda curta].
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A tela principal de impressão será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. O documento será impresso.

Windows PCL

Para obter mais informações,

"Informações gerais" consulte página 190

"Restrições" consulte página 191

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 2000: Clique no botão Setup [Instalação].

   Windows 98/Me/NT/XP: Clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Em seguida:

   Windows 2000: No campo Finishing Mode [Modo de acabamento], na lista suspensa, selecione Booklet [Livrete].

   Windows Me/98/NT/XP: Na guia Setup [Configurar], no campo Finishing Mode [Modo de acabamento], na lista suspensa, selecione Booklet [Livrete].
6. Clique no botão Options [Opções].
7. Configure as opções Signature [Assinatura], 2Pages [2 páginas] Right to Left [Direita para esquerda] e Bind Margin [Margem para encadernação], conforme necessário

   Consulte a Ajuda on-line para obter informações.
8. Clique em OK.
9. A guia Setup [Configurar] será exibida.
10. Faça as alterações desejadas.
11. Clique em OK.
12. A tela principal de impressão será exibida.
13. Faça as alterações desejadas.
14. Clique em OK.
15. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações,

"Informações gerais" consulte página 190

"Restrições" consulte página 191

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Paper Setting [Configurações do pape].
3. No painel Page Attribute [Atributo da página], em Paper [Papel], selecione o tamanho do papel onde o trabalho será impresso.
4. Selecione Portrait [Retrato] ou Landscape [Paisagem], em Orientation [Orientação]

   Retrato é o ícone à esquerda.

   Paisagem é o ícone à direita.
5. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
6. No painel Layout, marque a caixa para impressão duplex.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

Collating (Agrupamento)

Informações gerais

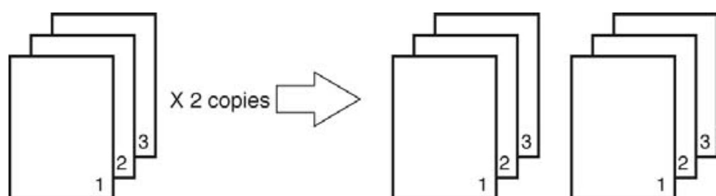
Importante! Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

Isto evita qualquer conflito entre o aplicativo e o driver da impressora.

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.

As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.



Agrupamento é a impressão de várias cópias de um trabalho de várias páginas, com as páginas impressas na ordem correta.

Se mais de uma cópia de um trabalho de várias páginas for impressa SEM que a opção de agrupamento seja selecionada, todas as cópias da primeira página serão impressas antes da impressão das cópias das páginas subseqüentes.

Para obter mais informações,

Windows : consulte na página 196

Macintosh OS 9.x: consulte na página 197

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: consulte na página 198

Windows

Para obter mais informações, see “Informações gerais” on page 195.

Importante! Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

Isto evita qualquer conflito entre o aplicativo e o driver da impressora.

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.
As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abaixo Copies [Cópias], em Collate (Agrupar), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Faça as alterações desejadas.
6. Clique em OK.
7. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, see "Informações gerais" on page 195.

Importante! Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

Isto evita qualquer conflito entre o aplicativo e o driver da impressora.

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.
As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Na caixa General Controls [Controles gerais], em Number of Copies [Número de cópias], selecione o número de cópias que deseja imprimir.
4. No painel Print Option [Opção de impressão], selecione Collate [Agrupar].
5. Clique em OK.
6. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Para obter mais informações, see “Informações gerais” on page 195.

Importante! Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

Isto evita qualquer conflito entre o aplicativo e o driver da impressora.

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.
As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Em Number of Copies [Número de cópias], selecione o número de cópias que deseja imprimir.
4. No painel Print Function [Função de impressão], selecione Collate [Agrupar].
5. Clique em OK.
6. Imprima o documento.

Visão geral

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.
As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

A reprodução colorida é um assunto complexo.

Este tópico está dividido em duas seções:

- Informações genéricas

  As informações genéricas explicam os fatores que afetam a correlação de cores.

  Consulte Informações genéricas na página 201.

- informações de orientação

  As informações de orientação explicam como realizar a correlação de cores na impressora.

  Consulte Informações de orientação na página 216.

Noções básicas

Há três métodos que podem ser usados para gerenciar e ajustar as cores do documento:

1. Gerenciamento de cores do aplicativo.

   Alguns programas de editoração eletrônica e gráfica, como o Adobe Photoshop, o Adobe Illustrator e o Quark Xpress, possuem seus próprios sistemas de gerenciamento de cores integrados.

   A maioria dos aplicativos não possui esses recursos de gerenciamento de cores e depende da impressora ou do sistema operacional.

2. Gerenciamento de cores do sistema operacional.

   Windows 98, Me, 2000 e XP possuem o Gerenciamento de cores Windows ICM.

   Mac OS e Mac OS X possuem o Apple ColorSync.

3. Gerenciamento de cores da impressora.

   Quando você imprime um documento e modifica as configurações no controlador da impressora, a impressora executa ajustes de cor.

Importante! Para obter os melhores resultados da impressora, use apenas um sistema de gerenciamento de cores.

Se desejar usar o sistema de gerenciamento de cores da impressora, o seu aplicativo ou o gerenciamento de cores do sistema operacional deve estar desativado.

A aplicação do gerenciamento de cores em vários locais produzirão resultados imprevisíveis.

Sobre o conteúdo deste manual

Este manual do usuário apenas aborda o sistema de gerenciamento de cores da **impressora**.

Para obter mais informações sobre o gerenciamento de cores do sistema operacional ou do programa aplicativo, consulte a documentação fornecida com o software aplicativo ou computador.

Informações genéricas

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

A reprodução colorida é um assunto complexo.

As informações genéricas explicam os fatores que afetam a correlação de cores.

As informações genéricas estão divididas nas seguintes seções:

Fatores que afetam as impressões coloridas

Existem muitos fatores que afetam as impressões coloridas.

Alguns dos fatores mais importantes estão:

- As diferenças entre a gama de cores que podem ser reproduzidas por um monitor e a gama de cores que podem ser reproduzidas por uma impressora. Consulte na página 203.
- Configurações do monitor. Consulte na página 204.
- As configurações de cores no aplicativo. Consulte na página 205.
- A maneira como o software exibe as cores. Consulte na página 205.
- configurações das cores no driver da impressora. Consulte na página 206.
- Condições de visualização (iluminação). Consulte na página 207.
- Tipo de papel. Consulte na página 207.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Cores do monitor comparadas com as cores da impressora

Diferenças entre a gama de cores que podem ser reproduzidas por um monitor ou impressora

Nem uma impressora nem um monitor conseguem reproduzir a gama completa de cores captadas pelo olho humano.

Cada dispositivo está limitado a uma certa gama de cores.

- Uma impressora não consegue reproduzir todas as cores exibidas em um monitor.
- Um monitor não consegue reproduzir todas as cores impressas por uma impressora.

Os dois dispositivos usam tecnologias muito diferentes para representar as cores.

- Os monitores usam fósforos (ou LCDs) RGB (vermelho, verde e azul).
- As impressoras usam toner ou tinta CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).

Cores muito vívidas (como vermelhos e azuis intensos) podem ser exibidas em um monitor. Nenhuma impressora consegue imprimir facilmente essas mesmas cores usando toner ou tinta.

Existem certas cores (alguns tons de amarelo, por exemplo) que podem ser impressas, mas são impossíveis de exibir precisamente em um monitor.

Essas diferenças entre as cores do monitor e as cores da impressora são os principais motivos de as cores impressas nem sempre coincidir com as cores exibidas na tela.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Configurações do monitor

Os controles do brilho e do contraste no monitor podem alterar a aparência do documento na tela.

A temperatura das cores do monitor influencia a sua intensidade (quão "quente" ou "fria" aparentam).

NOTA: Várias das opções de correlação de cores (Color Matching) mencionam a temperatura das cores do monitor.
Muitos monitores permitem o ajuste das temperaturas das cores através de seus painéis de controle.

Um monitor típico contém várias configurações:

5000k * ou D50

Mais quente; iluminação amarelada

Geralmente usada em ambientes de artes gráficas

6500k * ou D65

Mais fria

Próxima das condições da luz diurna.

9300k *

Fria

A configuração padrão de muitos monitores e televisores.

*k = graus Kelvin, uma medida de temperatura

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

O sistema de cores do monitor pode ser calibrado em System Preferences [Preferências do sistema] → Displays [Monitores] → Color [Cor].

Fatores que afetam as impressões coloridas

Configurações do software

Many software applications have their own color settings.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

Consulte a documentação do software utilizado para obter detalhes sobre como funciona seu sistema de gerenciamento de cores.

Como o aplicativo exibe as cores

Alguns aplicativos gráficos, tais como o CorelDRAW®, Adobe® Photoshop®, ou o Macromedia Freehand® podem exibir as cores de maneira diferente dos aplicativos para "escritório", como o Microsoft® Word.

Consulte o arquivo da Ajuda ou o manual do usuário do aplicativo para obter mais informações.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Configurações do driver da impressora

As configurações das cores no driver da impressora podem alterar a aparência de um documento.

Há várias opções disponíveis para ajudar a correlacionar as cores impressas com as cores exibidas na tela.

Consulte "Informações de orientação" na página 216.

Windows

Os drivers fornecidos com a impressora contêm vários controles para alterar as impressões coloridas.

As configurações padrão do driver produzem bons resultados na impressão da maioria dos tipos de documentos.

Macintosh

O Programa de Instalação proporciona

- um perfil de correlações de cores para a impressora

  e

- um utilitário Color Option [Opção de cores] no driver da impressora.

As configurações automáticas do driver produzem bons resultados na impressão da maioria dos tipos de documentos.

Consulte "Automatic (Automática)" na página 219.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Condições de visualização (iluminação)

A aparência de um documento pode ser bem diferente sob condições de iluminação distintas.

Por exemplo, as cores podem ter uma aparência diferente quando vistas próximas de uma janela com iluminação natural, comparando-se com sua aparência sob uma iluminação fluorescente comum de escritório.

Tipo de papel

O tipo de papel utilizado também pode afetar significativamente as cores impressas.

Por exemplo, uma impressão em papel reciclado pode ter uma aparência mais opaca do que uma em um papel brilhante especialmente formulado.

Seleção de um método de correlação de cores

Informações gerais

NOTA: Essas sugestões são fornecidas apenas com o intuito de orientar o usuário.
Os resultados obtidos podem variar conforme o aplicativo a partir do qual a impressão está sendo feita.
Alguns aplicativos anularão sem avisar todas as configurações de correlação de cores feitas no driver da impressora.

Não há uma única maneira de obter uma boa correlação entre o documento exibido no monitor do computador e seu equivalente impresso.

Há muitos fatores envolvidos na obtenção de cores precisas e reproduzíveis.

Todavia, as diretrizes descritas a seguir podem ajudar a obter boas impressões coloridas da impressora.

Existem muitos métodos sugeridos. O método selecionado é determinado pelo tipo de documento sendo impresso.

- Mais comum [RGB]. Consulte na página 209.
- Editoração eletrônica e manipulação gráfica profissional [CMYK]. Consulte na página 209.
- imagens fotográficas. Consulte na página 210.
- cores específicas (ex.: o logotipo de uma empresa). Consulte na página 211.
- impressão de cores vívidas. Consulte na página 212.

Seleção de um método de correlação de cores

RGB ou CMYK?

O modelo de cores RGB tem como base as três cores primárias da luz: Vermelho, Verde e Azul. Esse modelo é usado por scanners, câmeras digitais e monitores de computadores.

O modelo de cores CMYK tem como base a tinta ou o toner da impressora Ciano, Magenta, Amarelo e Preto.

A maioria dos documentos impressos estão no formato RGB. Este é o método mais comum. Caso não saiba qual é o modo de cores do documento, pressuponha que seja RGB.

Tipicamente, apenas os aplicativos para editoração eletrônica e manipulação gráfica profissionais oferecem compatibilidade com o formato CMYK.

Sobre os controladores de impressora

	Suporte para dados RGB	**Suporte para dados CMYK**
Controlador PCL (Windows)	Sim	Não
Controlador PostScript (Windows)	Sim	Sim
Controlador PostScript (Mac)	Sim	Sim

Seleção de um método de correlação de cores

Correlação de cores de fotografias

Apenas RGB

Selecione o método de correlação apropriado para o seu monitor.

Natural é geralmente uma boa opção.

Consulte “Configurações das cores” na página 213.

RGB ou CMYK

Se um aplicativo gráfico, como o Adobe Photoshop, for utilizado para imprimir imagens fotográficas, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor.

Seleção de um método de correlação de cores

Correlação de cores específicas

Exemplo: o logotipo de uma empresa

Apenas RGB

Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

Use o utilitário Color Swatch [Amostra de cores] para imprimir uma tabela de amostras RGB. Selecione os valores RGB desejados nas amostras. Digitar os valores RGB desejados no seletor de cores do aplicativo.

Consulte “Utilitário Color Swatch” na página 329.

RGB ou CMYK

Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor.

Seleção de um método de correlação de cores

Impressão de cores vívidas

Apenas RGB

Opções disponíveis:

- Monitor 6500k Vivid [Monitor 6500k vívido]
- sRGB
- configuração Digital Camera [Câmera digital]

Consulte “Configurações das cores” na página 213.

RGB ou CMYK

A opção automática é geralmente uma boa escolha.

Consulte Automatic (Automática) na página 219.

Configurações das cores

Esta é uma lista de todas as opções possíveis.

A lista exibida varia conforme a plataforma, sistema operacional e método de produção de cores do computador, bem como o tipo de driver da impressora.

Estas configurações podem ser modificadas quando se usa Advanced Color (Cor avançada) e, em seguida, clique em Natural em Color Setting [Configuração das cores].

Monitor (6500k) Auto

A configuração padrão (no Macintosh) que seleciona as melhores opções para a impressora.

Esta seleção funciona melhor para ambientes de escritório.

Otimizado para a impressão de documentos genéricos quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K.

Monitor (6500k) Perceptual

Melhor opção para imprimir fotografias.

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Monitor (6500k) Vivid [Vívido]

Ideal para elementos gráficos e textos de escritório.

Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. As configurações Vivid [Vívido] e Digital Camera [Câmera digital] produzem as cores mais brilhantes.

Monitor (9300k)

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 9300K.

Digital Camera [Câmera digital]

Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes.

Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas. As configurações Vivid [Vívido] e Digital Camera [Câmera digital] produzem as cores mais brilhantes.

sRGB

Esta opção tenta simular as cores RGB.

Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa. As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação. Apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

Hue [Matiz], Brightness [Brilho], and Saturation [Saturação]

As cores têm três componentes principais: Hue [Matiz], Brightness [Brilho], e Saturation [Saturação].

Hue [Matiz]

O componente que determina a freqüência da luz ou a posição no espectro, ou as quantidades relativas de vermelho, verde e azul. Matiz corresponde à definição comum de cor, por exemplo, "vermelha", "alaranjada", "violeta", etc.

Brightness [Brilho]

O componente que determina a quantidade total de luz (branca) na cor. Nenhum brilho equivale a preto. 100% de brilho equivale a branco. Os valores intermediários são cores "claras" ou "escuras".

Windows e Macintosh 10.3

O brilho pode ser ajustado quando se usa os modo Gray Scale [Escala de cinzas] (métodos de correlação de cores).

Gray Scale (Escala de cinzas): consulte na página 245

Saturation [Saturação]

O grau de saturação de uma cor é sua pureza relativa, ou isenção de mistura com branco.

Windows e Macintosh 10.3

A saturação pode ser ajustada quando se usa os modo Gray Scale [Escala de cinzas] (métodos de correlação de cores).

Gray Scale (Escala de cinzas): consulte na página 245

Informações de orientação

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

As configurações do aplicativo substituem as configurações do driver.

As configurações do driver da impressora substituem as configurações do menu da impressora.

Reprodução colorida é um assunto complexo.

Estas informações de orientação explicam como realizar a correlação de cores na impressora.

Precisão da correspondência de cores

Quando a impressora executa a correspondência de cores, precisa fazer muitos cálculos para converter entre formatos de cores diferentes (RGB, CMYK, etc.). Esses cálculos podem demorar para serem processados.

A opção [Precisão da correspondência de cores] permite escolher entre a correspondência de cores de qualidade superior (mais demorada) e a correspondência de cores mais rápida, porém menos precisa.

Lista de métodos de correlação de cores

Esta é uma lista de todas as opções possíveis.

A lista exibida varia conforme a plataforma, sistema operacional e método de produção de cores do computador, bem como o tipo de driver da impressora.

Para alterar estas configurações no driver da impressora, consulte a seção apropriada.

- Automatic (automática)
- Office Color (Cor Office)
- Graphic Pro
- No Color Matching [Sem correlação de cores]
- Grayscale (Escala de cinzas)
- Mac Color Synch (Sincronização de cores)

Descrições de métodos de correlação de cores

Automatic (automática)

A impressora usa automaticamente o melhor método para correlacionar as cores, dependendo do tipo de documento sendo impresso.

Office Color (Cor Office)

Esse sistema de gerenciamento de cores é mais simples e fácil de usar. Cor Office é recomendado para usuários que não são especialistas em cores, mas que desejam bons resultados ao imprimir a partir de programas como o Microsoft Office.

Graphic Pro

Esse sistema de gerenciamento de cores é avançado e tem como base os perfis de cores ICC.

Os perfis podem ser transferidos para o disco rígido da impressora usando um utilitário especial e, em seguida, a correspondência de cores pode ser aplicada a todos os trabalhos de impressão recebidos.

O sistema de gerenciamento de cores Graphic Pro é recomendado para usuários que já estão familiarizados com a correspondência de cores com base em perfis ICC e exigem maior controle sobre cores.

No Color Matching [Sem correlação de cores]

Use esta opção para desativar todas as funções de correlação de cores da impressora.

Nenhuma correlação é feita quando esta opção é selecionada.

Use No Color Matching (Sem correlação de cores) quando estiver usando outro método de correlação de cores no aplicativo (por exemplo, simulação de cores).

Grayscale (Escala de cinzas)

Esta opção faz com que todos os documentos sejam impressos em tons monocromáticos.

Nenhuma cor é impressa.

A impressora interpreta todas as cores como uma variação de tons de cinza.

Mac Color Synch (Sincronização de cores)

Mac Color Synch (Sincronização de cores) é o sistema de gerenciamento de cores incorporado no Mac.

A Apple oferece um utilitário de sincronização de cores para dispositivos [ColorSync Utility - Devices] que permite a seleção do perfil de cores ICC fornecido pela OKI para o monitor.

Automatic (Automática)

A impressora usa automaticamente o melhor método para correlacionar as cores, dependendo do tipo de documento sendo impresso.

Windows, Trabalhos individuais de impressão

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Clique na guia Color (Cor).
4. Em Auto Color (Cor automática), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Clique em OK até voltar para a caixa de diálogo Imprimir.
6. Imprima o documento.

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes in Windows XP (Impressoras e faxes no Windows XP)].
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora.
3. Avançar:

   Windows 98/Me: selecione Properties (Propriedades). Clique na guia Printer Properties [Propriedades da impressora].

   Windows 2000/XP: selecione Properties (Propriedades). Clique em Printing Preferences [Preferências de impressão].

   Windows NT 4.0: selecione Document Defaults (Padrões do documento).
4. Clique na guia Color (Cor).
5. Em Auto Color (Cor automática), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
6. Clique em OK até voltar para a caixa de diálogo Imprimir.
7. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.2 e 10.3

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas). Selecione Color (Cor).

4. Abaixo Color Mode [Modo de cores], em Auto Color (Cor automática), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

5. Clique em Print [Imprimir].
6. O documento será impresso.

Office Color (Cor Office)

Visão geral

Esse sistema de gerenciamento de cores é mais simples e fácil de usar. Cor Office é recomendado para usuários que não são especialistas em cores, mas que desejam bons resultados ao imprimir a partir de programas como o Microsoft Office.

Há dois conjuntos diferentes de opções em Cor Office:

Opções RGB	**Opções CMYK (PostScript apenas)**
Monitor (6500K) – Automática	SWOP
Monitor (6500K) – Perceptiva	Euroscale
Monitor (6500K) – Vívida	Japan Color
Monitor (9300K)	
Câmera digital	
sRGB	

Importante! As opções de dados CMYK não estão incluídas nos controladores de impressora PCL 5c ou PCL 6 do Windows. Esses controladores de impressora suportam somente dados de cores RGB.

Embora as opções de Cor Office contenham controles para dados CMYK, é altamente recomendável usar as opções de Graphic Pro. Se você estiver imprimindo dados CMYK, as opções de Graphic Pro fornecerão mais capacidade e flexibilidade.

Opções RGB

Cor Office fornece um conjunto de várias predefinições de correspondência de cores diferentes para dados RGB.

Cada uma dessas predefinições altera a cor da impressão de forma ligeiramente diferente.

Essas opções de correspondência de cores RGB estão disponíveis em todos os controladores de impressora.

Predefinição	Explicação
Monitor (6500K) – Automática	Será escolhida a melhor predefinição de correspondência de cores com base no tipo de documento. 6500K - Perceptiva será escolhida para imprimir fotografias. 6500K - Vívida será escolhida para imprimir gráficos e texto.
Monitor (6500K) – Perceptiva	Otimizada para imprimir fotografias. As cores são impressas com ênfase na saturação.
Monitor (6500K) – Vívida	Otimizada para imprimir fotografias e gráficos administrativos. A impressora usa mais saturação que a definição Monitor (6500k) - Perceptiva.
Monitor (9300K)	As cores são impressas com ênfase na luminosidade. Use essa definição caso não esteja conseguindo obter a cor correta ao imprimir a partir de aplicativos do Microsoft Office.
Câmera digital	Otimizada para imprimir fotos tiradas com uma câmera digital. Os resultados variarão de acordo com o tema e as condições sob as quais a fotografia foi tirada.
sRGB	A impressora tentará reproduzir o espaço de cores sRGB. Isso poderá ser útil em caso de correspondência de cores a partir de um dispositivo de entrada sRGB, como scanner ou câmera digital.

Windows

Essas informações se aplicam a controladores PCL 5c, PCL 6 e PostScript do Windows.

1. Na guia [Cor] do controlador da impressora, selecione [Cor Office] e clique no botão [Opções].
2. Selecione uma predefinição em [Opções de correspondência de cores].

Mac OS 9

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Opções de cor].
4. No menu [Modo de cor], selecione [Cor Office].
5. Selecione [Cor - Cor Office].
6. Selecione a Predefinição de cor Office que deseja usar.

Mac OS X

Importante!

Ao imprimir a partir de alguns aplicativos no Mac OS X, essas opções de correspondência de cores RGB podem não afetar a cor da impressão. Se observar que a cor da sua impressão não foi alterada, depois de aplicar uma das predefinições de Correspondência de Cor Office, significa que o aplicativo é incompatível com esse tipo de correspondência de cores da impressora.

Como alternativa, os usuários do Mac OS X 10.3.x podem ajustar as cores do documento usando filtros ColorSync Quartz.

1. Em seu programa aplicativo, escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Recursos da impressora].
4. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Opções de cor].
5. No menu [Modo de cor], selecione [Cor Office].
6. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Cor Office].
7. Selecione a Predefinição [Cor Office] que deseja usar.

Personalização de cor office RGB com o utilitário de correção de cor (Windows)

Se as predefinições de Cor Office não forem suficientes para atender as suas necessidades, o utilitário Correção de Cor fornecerá um meio de ajuste adicional. Esse utilitário fornece dois métodos de ajuste de definições de Cor Office:

1. Você pode ajustar a aparência geral da impressão modificando o Matiz, a Saturação e o Gama.
2. Você pode ajustar as cores específicas da paleta usadas nos aplicativos do Microsoft Office. Esses ajustes afetam apenas uma cor específica da paleta por vez.

NOTA: O Utilitário Correção de Cor está disponível para o Windows somente.

Para obter mais detalhes, consulte Utilitário Color Correct na página 316.

Graphic Pro

Visão geral

Esta seção descreve as opções de correspondência de cores disponíveis para o Graphic Pro.

O sistema de correspondência de cores Graphic Pro tem como base os perfis ICC. Esses perfis são transferidos para a impressora usando o utilitário Assistente de Perfil e, em seguida, selecionados no controlador da impressora. Quando um trabalho é enviado para a impressora, os perfis ICC são aplicados ao trabalho de impressão na impressora.

Importante! Alguns recursos de correspondência de cores do Graphic Pro só poderão ser usados se a impressora estiver equipada com um disco rígido. O disco rígido da impressora será necessário se você desejar transferir e usar seus próprios perfis ICC na impressora.

Se a impressora não estiver equipada com um disco rígido, será possível apenas selecionar os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora.

O que se pode fazer com a correspondência de cores graphic pro?

O sistema de correspondência de cores Graphic Pro é sofisticado e flexível. Veja alguns exemplos de como o sistema de correspondência de cores Graphic Pro pode ser usado:

Correspondência de cores da impressora a um dispositivo de entrada RGB

Com o uso de perfis ICC de um scanner, câmera digital ou monitor, a cor da impressora pode ser correspondida ao dispositivo de entrada.

Simulação de impressora

A sua impressora pode ser usada para simular a saída de cor de outra impressora, mesmo na impressão de documentos RGB. Para obter os melhores resultados, use documentos CMYK ao simular a saída de cor de outras impressoras.

Simulação de tinta CMYK

A sua impressora pode ser usada para simular a saída de cor de uma impressora comercial (tintas SWOP, Euroscale ou Japan Color).

Cores mais precisas da impressora

Se você tiver criado seus próprios perfis com um software de criação de perfil ICC de terceiros, esses poderão ser transferidos para a impressora e usados na impressão.

Tipos de perfil ICC suportados

Há quatro classes de perfil ICC suportadas pelo sistema de correspondência de cores Graphic Pro:

Tipo de perfil	Descrição
Fonte de RGB (entrada RGB)	Esses perfis descrevem o dispositivo usado para capturar dados RGB (p. ex., scanner ou câmera digital). O Perfil de Entrada RGB pode também ser o perfil do monitor caso você esteja tentando corresponder à sua tela.
Simulação de CMYK (entrada CMYK)	Esses perfis descrevem o dispositivo CMYK cujas cores você está tentando simular. Geralmente, é uma impressora offset ou impressora de outro fabricante. Os perfis já estão incorporados à impressora para tintas de impressora comercial, como SWOP ou Euroscale.
Impressora (saída CMYK)	Esse perfil descreve as características de cor de sua impressora. A impressora já incorpora perfis padrão de fábrica, mas é possível substituí-los pelos seus próprios perfis, se necessário.
Perfil de concatenação	Esse é um tipo especial de perfil ICC que converte diretamente de CMYK em CMYK. Por exemplo, um perfil de concatenação converte diretamente de espaço CMYK de outra impressora em espaço CMYK de sua impressora.

Fluxo de trabalho do Graphic pro – visão geral

Existem três etapas para usar o sistema de correspondência de cores Graphic Pro:

1. Reunir ou criar perfis ICC (veja a seguir)
2. Transferir perfis ICC para o disco rígido da impressora (página 230)
3. Selecionar perfis ICC no controlador da impressora ao imprimir (página 231)

Etapa 1 - Reunir ou criar perfis ICC

Onde obter os perfis necessários?

Tipo de perfil	Onde obter perfis
Fonte de RGB (entrada RGB)	Obtenha os perfis de fonte de RGB do fabricante do seu scanner, câmera digital ou monitor.
Simulação de CMYK (entrada CMYK)	Obtenha o perfil de simulação do fabricante da impressora que deseja simular.
Impressora (saída CMYK)	Os perfis padrão de fábrica da sua impressora estão incorporados. Se necessitar de maior precisão, crie seu próprio perfil de impressora usando um software de criação de perfil ICC de terceiros.
Perfil de concatenação	Você pode criar Perfis de concatenação usando um software de criação de perfil ICC de terceiros. Observe que nem todos os softwares de criação de perfil ICC podem criar Perfis de concatenação.

Etapa 2 - Transferir perfis ICC para o disco rígido da impressora

Você pode transferir perfis para o disco rígido da impressora usando o utilitário Assistente de Perfil.

Como usar o Assistente de Perfil

1. Inicie o Assistente de Perfil
2. Selecione uma impressora

   Se essa for a primeira vez que você usa o Assistente de Perfil, permita que o utilitário procure impressoras compatíveis. Selecione os tipos de conexão que deseja procurar – Paralela, USB ou Rede (TCP/IP), e clique em [Iniciar].

   Caso você conheça o endereço IP da impressora, poderá inseri-lo manualmente.
3. A tela principal do Assistente de Perfil exibe os perfis contidos no disco rígido da impressora selecionada. Para transferir um novo perfil para a impressora:

   a. Clique em [Adicionar].

   b. Selecione um perfil ICC do disco rígido do computador.

   c. Depois de selecionar um perfil, você pode adicioná-lo à impressora como um dos 4 tipos de perfil - Fonte de RGB, Simulação de CMYK, Impressora ou Concatenado.

   As opções disponíveis dependerão do perfil ICC selecionado. Por exemplo, se você tiver selecionado um perfil CMYK, só poderá adicioná-lo à impressora como um perfil de saída Simulação de CMYK ou Impressora.

   d. Selecione um número de 1 a 12. Esse número é usado para identificar o perfil no controlador da impressora.

   e. Clique em [OK] para transferir o perfil ICC para a impressora.

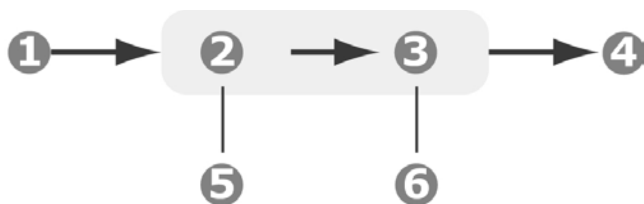
Etapa 3 - Selecionar perfis ICC no controlador da impressora

Essa seleção no controlador da impressora depende da tarefa de correspondência de cores que deseja executar.

Os exemplos de seleção de perfis ICC para diferentes tarefas de correspondência de cores estão mostrados nas próximas seções deste manual.

Correspondência de cores de um monitor, scanner ou câmera

O sistema de correspondência de cores Graphic Pro pode ser usado para fazer a correspondência de cores da impressora com o dispositivo de entrada RGB, como monitor, scanner ou câmera digital.



1. Dados RGB
2. Documento impresso
3. Perfil de fonte de RGB
4. Scanner, monitor, câmera, etc.
5. Perfil de saída da impressora
6. Deixe em Automático ou selecione um perfil personalizado.

Para fazer a correspondência com um dispositivo de entrada RGB, transfira primeiramente o perfil de fonte de RGB e o perfil da impressora (opcional) para o disco rígido da impressora usando o Assistente de Perfil. Consulte “Como usar o Assistente de Perfil” na página 230.

Depois de transferir os perfis, faça as seleções adequadas no controlador da impressora, descritas na próxima seção (Windows página 232, Mac OS 9 página 233. Mac OS X página 234).

Windows

Essas informações se aplicam a controladores PCL 5c, PCL 6 e PostScript do Windows.

Para fazer a correspondência de cores de um dispositivo de entrada RGB, como monitor, scanner ou câmera digital, faça as seguintes seleções no controlador da impressora:

1. Na guia [Cor] do controlador da impressora, selecione [Graphic Pro] e clique em [Opções].

2. Selecione [Correspondência de cores do perfil ICC].

3. Selecione o perfil ICC relativo ao dispositivo que está tentando corresponder, como monitor, scanner ou câmera digital.

   Lembre-se de que os nomes “Fonte de RGB 1”, “Fonte de RGB 2”, etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte “Como usar o Assistente de Perfil” na página 230.

4. Selecione um Perfil de saída da impressora.

   Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui.

   Dica — Se você tiver selecionado seu próprio perfil de saída da impressora, poderá também ajustar o tipo de composição.

Mac OS 9

1. Em seu programa aplicativo, escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Opções de cor].
4. No menu [Modo de cor], selecione [Graphic Pro].
5. Selecione [Cor – Graphic Pro 1].
6. No menu [Tarefa de correspondência de cores], selecione [Correspondência de cores do perfil ICC].
7. Na fonte de Perfil RGB, selecione o perfil ICC relativo ao dispositivo que está tentando corresponder, como monitor, scanner ou câmera digital.

   Lembre-se de que os nomes "Fonte de RGB 1", "Fonte de RGB 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.
8. Selecione [Cor – Graphic Pro 2].
9. No menu [Perfil de saída da impressora], selecione o perfil da sua impressora.

   Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

Mac OS X

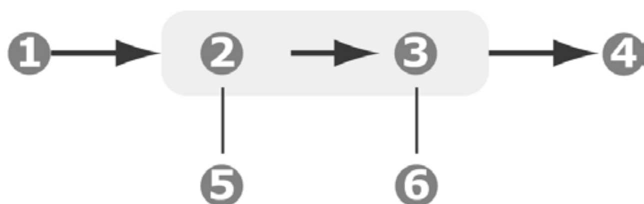
1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Recursos da impressora].
4. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Opções de cor].
5. No menu [Modo de cor], selecione [Graphic Pro].
6. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 1].
7. No menu [Tarefa de correspondência de cores], selecione [Correspondência de cores do perfil ICC].
8. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 2].
9. Em [fonte de Perfil RGB] , selecione o perfil ICC relativo ao dispositivo que está tentando corresponder, como monitor, scanner ou câmera digital.

   Lembre-se de que os nomes "Fonte de RGB 1", "Fonte de RGB 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.
10. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 3].
11. No menu [Perfil de saída da impressora], selecione o perfil da sua impressora.

   Se for selecionado Automático, serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

Simulação de outra impressora – dados da fonte de RGB

O sistema de correspondência de cores Graphic Pro pode ser usado para simular a saída de cor de outra impressora.



1. Dados RGB
2. Documento impresso
3. Perfil de fonte de RGB
4. Scanner, monitor, câmera, etc.
5. Perfil de saída da impressora
6. Deixe em Automático ou selecione um perfil personalizado.

Importante!

É importante observar que se o dispositivo que você está tentando simular tiver recursos de cores diferentes dos da sua impressora, a simulação exata de cor não será possível. Por exemplo, será difícil reproduzir as cores exatas de uma impressora a jato de tinta em uma impressora que usa toner.

Além disso, as diferenças no intervalo de cores imprimíveis entre diferentes dispositivos podem tornar incorreta a simulação com dados da fonte de RGB. Para obter os melhores resultados na simulação da saída de cor de outras impressoras, é altamente recomendável usar dados CMYK como fonte. Consulte Simulações de tinta CMYK na página 239.

Para simular a saída de outra impressora, é necessário transferir, pelo menos, 2 perfis para a impressora usando o Assistente de Perfil:

- Perfil de fonte de RGB
- Perfil de destino da simulação
- Perfil de saída da impressora (opcional)

Depois de transferir os perfis, faça as seleções adequadas no controlador da impressora, descritas na próxima seção (Windows página 236, Mac OS 9 página 237, Mac OS X página 238).

Windows

Essas informações se aplicam a controladores PCL 5c, PCL 6 e PostScript do Windows.

Se você estiver usando um documento RGB de origem, simule a saída de outra impressora fazendo as seguintes seleções no controlador da impressora:

1. Na guia [Cor] do controlador da impressora, selecione [Graphic Pro] e clique em [Opções].
2. Selecione [Simulação de impressora].
3. Selecione o perfil ICC que corresponde ao dispositivo usado para capturar ou exibir o documento de origem, que pode ser um monitor, scanner ou câmera digital.

   Lembre-se de que os nomes “Fonte de RGB 1”, “Fonte de RGB 2”, etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte “Como usar o Assistente de Perfil” na página 230.
4. Selecione um Perfil de destino da simulação.

   Esse perfil corresponde à impressora que você deseja simular.

   Para produzir as cores preta e cinza que são impressas usando apenas o toner preto, ative a opção [Preservar preto]. Embora isso produza uma impressão de qualidade melhor, as cores preta e cinza não serão simuladas com precisão.
5. Selecione o perfil de saída da sua impressora.

   Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

Mac OS 9 / Classic

Se você estiver usando um documento RGB de origem, simule a saída de outra impressora fazendo as seguintes seleções no controlador da impressora:

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Opções de cor].
4. Escolha [Modo de cor] →[Graphic Pro].
5. Escolha [Cor] →[Graphic Pro 1].
6. Escolha [Tarefa de correspondência de cores] →[Simulação de impressora].
7. Em [fonte de Perfil RGB], selecione o perfil ICC relativo ao dispositivo que está tentando corresponder, como monitor, scanner ou câmera digital.

   Lembre-se de que os nomes "Fonte de RGB 1", "Fonte de RGB 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.
8. No menu [Perfil de destino da simulação], selecione o perfil do dispositivo que deseja simular.

   Lembre-se de que os nomes "Fonte de CMYK 1", "Fonte de CMYK 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.

   Para produzir as cores preta e cinza que são impressas usando apenas o toner preto, ative a opção [Preservar preto]. Embora isso produza uma impressão de qualidade melhor, as cores preta e cinza não serão simuladas com precisão.
9. Escolha [Cor] →[Graphic Pro 2].
10. No menu [Perfil de saída da impressora], selecione o perfil da sua impressora.

    Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

Mac OS X

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Recursos da impressora].
4. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Opções de cor].
5. No menu [Modo de cor], selecione [Graphic Pro].
6. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 1].
7. No menu [Tarefa de correspondência de cores], selecione [Simulação de impressora].

   Para produzir as cores preta e cinza que são impressas usando apenas o toner preto, ative a opção [Preservar preto]. Embora isso produza uma impressão de qualidade melhor, as cores preta e cinza não serão simuladas com precisão.
8. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 2].
9. Em [fonte de Perfil RGB], selecione o perfil ICC relativo ao dispositivo que está tentando corresponder, como monitor, scanner ou câmera digital.

   Lembre-se de que os nomes "Fonte de RGB 1", "Fonte de RGB 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.
10. No menu [Perfil de destino da simulação], selecione o perfil do dispositivo que deseja simular.

    Lembre-se de que os nomes "Fonte de CMYK 1", "Fonte de CMYK 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.
11. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 3].
12. No menu [Perfil de saída da impressora], selecione o perfil da sua impressora.

    Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

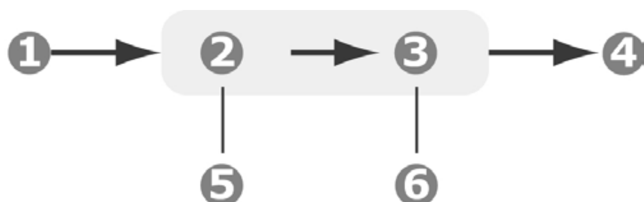
Simulações de tinta CMYK – dados da fonte CMYK

O sistema de correspondência de cores com base em ICC pode ser usado para simular a saída de impressoras comerciais.

Você pode selecionar um tipo de tinta dentre os mais usados em diferentes regiões do mundo:

- Euroscale – Europa
- SWOP – América do Norte
- Toyo – Japão

Para imprimir Simulações de tinta CMYK, use o controlador de impressora PostScript fornecido.



1. Dados CMYK
2. Perfil de entrada CMYK
3. Perfil de saída da impressora
4. Documento impresso
5. Dispositivo CMYK que você deseja simular (p. ex., impressora SWOP)
6. Deixe em Automático ou selecione um perfil personalizado

Embora seja possível executar simulações de tinta CMYK usando as opções de Cor Office no controlador da impressora, recomendamos que você use o sistema de correspondência de cores Graphic Pro para executar essas simulações, pois esse sistema fornece controles adicionais, como o uso do recurso "Preservar preto" ou a especificação de um perfil alternativo de saída da impressora.

As instruções sobre como aplicar Simulações de tinta estão apresentadas na próxima seção (Windows página 240, Mac OS 9 página 241, Mac OS X página 242).

Windows

NOTA: Essas informações se aplicam ao controlador PostScript do Windows somente.

Se você estiver usando um documento de origem CMYK, use as seguintes definições do controlador da impressora para executar uma Simulação de tinta CMYK:

1. Na guia [Cor] do controlador da impressora, selecione [Graphic Pro] e clique em [Opções].
2. Selecione [Correspondência de cores do perfil ICC] .
3. Selecione o [Perfil de entrada CMYK] relacionado ao dispositivo que você está tentando corresponder, como a impressora SWOP ou Euroscale. Se houver um outro perfil de Tinta CMYK que queira usar, selecione-o aqui como sendo o perfil “Fonte de CMYK x” apropriado.

   Lembre-se de que os nomes “Fonte de CMYK 1”, “Fonte de CMYK 2”, etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte “Como usar o Assistente de Perfil” na página 230.

   Use a opção [Preservar preto] para manter as informações originais do componente cinza (canal K). Se essa opção for desativada, os componentes cinzas poderão ser impressos com uma mistura de toner CMYK, em vez de usar apenas o toner K (preto).
4. Selecione um Perfil de saída da impressora.

   Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui.

   Se você tiver selecionado um perfil diferente de [Automático], selecione o [Tipo de composição].

Mac OS 9 / Classic

Se você estiver usando um documento de origem CMYK, use as seguintes definições do controlador da impressora para executar uma Simulação de tinta CMYK:

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Opções de cor].
4. No menu [Modo de cor], selecione [Graphic Pro].
5. Selecione [Cor – Graphic Pro 1].
6. No menu [Tarefa de correspondência de cores], selecione [Correspondência de cores do perfil ICC].
7. Em [fonte do Perfil de entrada CMYK], selecione o perfil de Entrada CMYK relacionado ao dispositivo que você está tentando corresponder, como a impressora SWOP ou Euroscale. Se houver um outro perfil de Tinta CMYK que queira usar, selecione-o aqui como sendo o perfil "Fonte de CMYK x" apropriado.

   Lembre-se de que os nomes "Fonte de CMYK 1", "Fonte de CMYK 2", etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte "Como usar o Assistente de Perfil" na página 230.

   Use a opção [Preservar preto] para manter as informações originais do componente cinza (canal K). Se essa opção for desativada, os componentes cinzas poderão ser impressos com uma mistura de toner CMYK, em vez de usar apenas o toner K (preto).
8. Selecione [Cor – Graphic Pro 2].
9. No menu [Perfil de saída da impressora], selecione o perfil da sua impressora.

   Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

Mac OS X

Se você estiver usando um documento de origem CMYK, use as seguintes definições do controlador da impressora para executar uma Simulação de tinta CMYK:

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Recursos da impressora].
4. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Opções de cor].
5. No menu [Modo de cor] selecione [Graphic Pro].
6. No menu [Conjuntos de recursos] selecione [Cor – Graphic Pro 1].
7. No menu [Tarefa de correspondência de cores], selecione [Correspondência de cores do perfil ICC].

   Use a opção [Preservar preto] para manter as informações originais do componente cinza (canal K). Se essa opção for desativada, os componentes cinzas poderão ser impressos com uma mistura de toner CMYK, em vez de usar apenas o toner K (preto).
8. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 2].
9. No menu [Tipo de perfil CMYK], selecione [Perfil de entrada CMYK].
10. Em [fonte do Perfil de entrada CMYK], selecione o perfil de Entrada CMYK relacionado ao dispositivo que você está tentando corresponder, como a impressora SWOP ou Euroscale. Se houver um outro perfil de Tinta CMYK que queira usar, selecione-o aqui como sendo o perfil “Fonte de CMYK x” apropriado.

    Lembre-se de que os nomes “Fonte de CMYK 1”, etc., estão relacionados ao número atribuído ao perfil, usando o Assistente de Perfil. Consulte “Como usar o Assistente de Perfil” na página 230.
11. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 3].
12. No menu [Perfil de saída da impressora], selecione o perfil da sua impressora.

    Se for selecionado [Automático], serão usados os perfis padrão de fábrica incorporados à impressora. Caso tenha criado um perfil da impressora próprio usando um software de criação de perfil, selecione-o aqui e escolha um tipo de composição.

No Color Matching [Sem correlação de cores]

Use esta opção para desativar todas as funções de correlação de cores da impressora.

Nenhuma correlação é feita quando esta opção é selecionada.

Use No Color Matching (Sem correlação de cores) quando estiver usando outro método de correlação de cores no aplicativo (por exemplo, simulação de cores).

Definições do controlador da impressora para a criação de perfil ICC ou sem correspondência de cores

Se você estiver criando perfis ICC com um software de terceiros, selecione [Desativar a correspondência de cores para a criação de perfil ICC]. Essa opção desativa todos os gerenciamentos de cores da impressora, além de impedir que a impressora restrinja a espessura da camada do toner.

Se você estiver usando a correspondência de cores do seu aplicativo, selecione [Usar a correspondência de cores do aplicativo]. Essa opção desativa todos os gerenciamentos de cores da impressora. (Mac OS 9 página 243, Mac OS X página 244.)

Windows

1. Na guia [Cor] do controlador da impressora, selecione [Graphic Pro] e clique em [Opções].
2. Selecione [Desativar a correspondência de cores para a criação de perfil] se você estiver criando um perfil ICC usando um software de criação de perfil de terceiros. Selecione [Usar a correspondência de cores do aplicativo] se desejar desativar todos os gerenciamentos de cores da impressora e usar a correspondência de cores do seu aplicativo.

Mac OS 9

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Opções de cor].
4. No menu [Modo de cor], selecione [Graphic Pro].
5. Selecione [Cor – Graphic Pro 1].
6. No menu [Tarefa de correspondência de cor], selecione [Desativar a correspondência de cores para a criação de perfil] se você estiver criando um perfil ICC usando um software de criação de perfil de terceiros. Selecione [Usar a correspondência de cores do aplicativo] se desejar desativar

todos os gerenciamentos de cores da impressora e usar a correspondência de cores do seu aplicativo.

Mac OS X

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Recursos da impressora].
4. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Opções de cor].
5. No menu [Modo de cor], selecione [Graphic Pro].
6. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Cor – Graphic Pro 1].
7. No menu [Tarefa de correspondência de cor], selecione [Desativar a correspondência de cores para a criação de perfil] se você estiver criando um perfil ICC usando um software de criação de perfil de terceiros. Selecione [Usar a correspondência de cores do aplicativo] se desejar desativar todos os gerenciamentos de cores da impressora e usar a correspondência de cores do seu aplicativo.

Grayscale (Escala de cinzas)

Esta opção faz com que todos os documentos sejam impressos em tons monocromáticos.

Nenhuma cor é impressa.

A impressora interpretará todas as cores como uma variação de tons de cinza.

Windows, Trabalhos individuais de impressão

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Clique na guia Color (Cor).
4. Em Grayscale (Escala de cinzas), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Altere todas as outras configurações desejadas.
6. Clique em Print [Imprimir].
7. O documento será impresso.

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes in Windows XP (Impressoras e faxes no Windows XP)].
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora.
3. Avançar:

   Windows 98/Me: selecione Properties (Propriedades). Clique na guia Printer Properties [Propriedades da impressora].

   Windows 2000/XP: selecione Properties (Propriedades). Clique em Printing Preferences [Preferências de impressão].

   Windows NT 4.0: selecione Document Defaults (Padrões do documento).
4. Clique na guia Color (Cor).
5. Em Grayscale (Escala de cinzas), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
6. Altere todas as outras configurações desejadas.
7. Clique em Print [Imprimir].
8. O documento será impresso.

NOTA: Se o modo de impressão “escala de cinzas” for configurado como padrão, é necessário selecionar Auto Color (Cor automática) ou Manual Color (Cor manual) na guia Color (Cor) ao imprimir documentos coloridos.

Consulte “Lista de métodos de correlação de cores” na página 217.

Grayscale (Escala de cinzas)

Macintosh OS 10.2 e 10.3

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas). Selecione Color (Cor).
4. Abaixo Color Mode [Modo de cores], em Gray Scale (Escala de cinzas), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Altere todas as outras configurações desejadas.
6. Clique em Print [Imprimir].

Concordance des couleurs

Color Synch (Sincronização de cores)

Macintosh OS 10.3

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Abra a lista suspensa abaixo Presets (Configurações predefinidas). Selecione Color Synch (Sincronização de cores).
4. Em Color Conversion (Conversão de cores), selecione Standard (Padrão).
5. Em Quartz Filter (Filtro de quartzo), faça as seleções necessárias.

   Opções disponíveis:

   None (Nenhum), Black & White (Preto e Branco), Blue Tone (Tom azul), Gray Tone (Tom cinza), Lightness Decrease (Atenuação de brilho), Lightness Increase (Aumento de brilho), Reduce File Size (Reduzir tamanho de arquivo), Sepia Tone (Tom sépia), e Add Filters (Adicionar filtros).

   A próxima seção contém exemplos e explicações de cada filtro.

NOTA: Para ver o efeito de qualquer um desses filtros em seu documento, selecione Add Filters [Adicionar filtros]. Clique no filtro na lista. Clique em Apply [Aplicar].

Concordance des couleurs

Color Synch (Sincronização de cores)

Macintosh OS 10.3

Filters (Filtros)

None (Nenhum)

O parâmetro padrão. Nenhum filtro é aplicado ao documento.



Black & White (Preto e Branco)

Converte o documento para preto e branco, sem tons de cinza.



Blue Tone (Tom azul)

Converte o documento para tons de azul.



Gray Tone (Tom cinza)

Converte o documento para tons de cinza.



Lightness Decrease (Atenuação de brilho) (A)

Lightness Increase (Aumento de brilho) (B)

Escurece ou clareia o documento. Nenhum filtro foi aplicado à imagem do meio abaixo.



A





B

Reduce File Size (Reduzir tamanho de arquivo)

Este comando filtra o documento para reduzir o tamanho do arquivo.

Sepia Tone (Tom sépia)

Converte o documento para tons de marrom.



Add Filters (Adicionar filtros)

Clicar nesta opção exibe a tela de pré-visualização.

Nesta tela é possível ver o efeito produzido quando se seleciona os filtros padrão.

Para fazer isto, clique no nome na caixa Filters [Filtros]. Em seguida, clique em Apply [Aplicar].

Também é possível

- Adicionar novos filtros de sua escolha
- Excluir filtros já adicionados à lista
- Configurar as opções de conversão de cores, tais como Rendering Intent (Propósito da renderização) [Automatic (Automática), Perceptual, Relative (Relativa), Saturation [Saturação], Absolute (Absoluto)] etc.



Separação de cores

O recurso de separação de cores imprime cada uma das quatro cores primárias como imagens em tons de cinza separadas. Esse é um recurso de provas que indica as densidades relativas de cada uma das quatro cores do toner no documento de impressão. Quanto mais escura parecer uma área, mais cores correspondentes do toner serão usadas na impressão em quatro cores.

PostScript do Windows

1. Na guia [Cor] do controlador, clique em [Avançado].
2. Selecione as [separações] que deseja imprimir a partir da lista suspensa.

Mac OS9

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu Impressora, selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Opções de cor].
4. No menu [Separações], selecione as separações que deseja imprimir.

Mac OS X

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu Impressora, selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Recursos da impressora].
4. No menu [Conjuntos de recursos], selecione [Opções de cor].
5. No menu [Separações], selecione as separações que deseja imprimir.

Separação de trabalhos de impressão em fila

Quando você compartilha uma impressora com outros usuários, pode ser útil imprimir uma página especial entre os trabalhos de impressão para ajudar a localizar o trabalho de cada usuário em uma pilha de papéis na impressora. No Windows, essa página é denominada “página separadora”. No Mac, essa página é denominada “folha de rosto”.

NOTA: Não confunda Folha de rosto com “Impressão de capa”. Impressão de capa é quando a primeira página (capa) de um trabalho de impressão é alimentada a partir de uma bandeja de papel e o restante das páginas desse trabalho é alimentado a partir de outra bandeja. Consulte na página 254.

Página separadora do Windows

A página separadora é definida na janela de propriedades padrão do controlador da impressora. Acesse essa janela diretamente no Windows, não no seu programa aplicativo. ADD X REF

1. Na guia Avançado do controlador, clique no botão [Página separadora…].
2. Clique em [Procurar] e navegue até o arquivo que contém uma imagem da página separadora que deseja usar, em seguida, clique em [OK].

Folha de rosto do Mac OS 9

A folha de rosto é acessada na caixa de diálogo de impressão do seu aplicativo.

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Folha de rosto].
4. Selecione as opções necessárias da folha de rosto.

Folha de rosto do Mac OS X

A folha de rosto é acessada na caixa de diálogo de impressão do seu aplicativo.

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Folha de rosto].
4. Selecione as opções necessárias da folha de rosto.

Impressão de capa

Impressão de capa é quando a primeira página (capa) de um trabalho de impressão é alimentada a partir de uma bandeja de papel e o restante das páginas desse trabalho é alimentado a partir de outra bandeja.

Esse recurso não está disponível nos controladores PostScript do Windows.

Não confunda Impressão de capa com "Folha de rosto". Folha de rosto é uma folha de identificação inserida entre os trabalhos de impressão de uma impressora em rede. Consulte na página 253.

PCL do Windows

1. Na guia Configuração, escolha as definições do controlador salvas que deseja usar.
2. Clique em [Opções de alimentação de papel].
3. Marque a caixa de seleção [Utilizar uma origem diferente para a primeira página].
4. Escolha a bandeja a partir da qual deseja alimentar a folha de rosto e o tipo de papel nas listas suspensas [Origem] e [Peso].

Mac OS9.x

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Geral].
4. Em [Fonte de papel], selecione as bandejas ou os tipos de papel que deseja usar para a primeira página e para o restante das páginas.

Mac OS X

1. Escolha [Arquivo] →[Imprimir].
2. No menu [Impressora], selecione o modelo da sua impressora.
3. Selecione [Alimentação de papel].
4. Selecione as bandejas ou os tipos de papel que deseja usar para a primeira página e para o restante das páginas.

Tamanhos personalizados de páginas

Informações gerais

Tamanhos personalizados de páginas permitem que a impressora seja configurada (por meio da personalização das configurações do driver da impressora) para trabalhar com folhas de papel diferentes dos tamanhos padrão.

Salve as configurações. As configurações salvas podem então ser usadas para imprimir, da mesma maneira que faria com tamanhos normais de papel .

Para usar Custom Page Size [Tamanho de página personalizado], é preciso concluir duas etapas.

1. A página personalizada deve ser configurada no driver da impressora.

   Isto é também conhecido como registrar a página personalizada.

2. Para usar uma página personalizada registrada, é preciso selecioná-la ao imprimir um documento.

Para obter mais informações,

Faixa de tamanhos personalizados: consulte na página 256

Restrições: consulte na página 257

Materiais de impressão especiais (Papel): consulte na página 258

Windows PostScript: consulte na página 259

Windows PCL: consulte na página 261

Macintosh OS 9.x: consulte na página 263

Maintosh OS 10.1, 10.2, and 10.3: Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

Faixa de tamanhos personalizados

Bandejas 1 e 2

A faixa varia um pouco, dependendo do driver da impressora.

A impressão pode não funcionar em papéis mais longos que 457,2 mm (18 polegadas).

Largura: 2 a 12.9 pol. [51 a 328 mm]

Comprimento: 5 a 47.25 pol. [128 a 1200 mm]

Bandeja MF

A faixa varia um pouco, dependendo do driver da impressora.

A impressão pode não funcionar em papéis mais longos que 457,2 mm (18 polegadas).

Largura: 2 a 12.9 pol. [51 a 328 mm]

Comprimento: 5 a 47.25 pol. [128 a 1200 mm]

Banners (Faixas)

faixas de 8¼" a 8½" (210 a 215,9 mm) de largura por até 47¼" (1,2 m) de comprimento. O papel para a impressão de faixas deve ser alimentado uma folha de cada vez.

Restrições

1. O recurso de tamanho personalizado de página pode não funcionar com todos os aplicativos.
2. As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional (alimentação manual).
   - apenas para impressão em uma face
   - apenas saída traseira (escaninho de face para cima).

   Se a folha de papel utilizada for muito longa para ser apoiada pela bandeja multifuncional, use suas mãos.
3. As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas com saída com a face para cima (percurso reto de alimentação do papel) .
4. Antes de usar um tamanho de papel personalizado, é preciso mudar a configuração do driver da impressora para a bandeja multifuncional para tamanho de papel personalizado.
5. O tamanho do papel deve ser configurado para retrato (a largura é menor que o comprimento).
6. Se usar páginas com tamanho personalizado e não estiver satisfeito com a qualidade da impressão, tente configurar a qualidade da impressão para Normal e Quick [Rápida].
7. O número de páginas com tamanhos personalizados que podem ser definidas varia conforme o tipo de driver de impressora e de sistema operacional.
   - PostScript

     XP, NT: Uma

     Me/98: Três
   - PCL

     XP, 2000, Me/98, NT: até 32
8. A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

   As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.

   As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Materiais de impressão especiais (Papel)

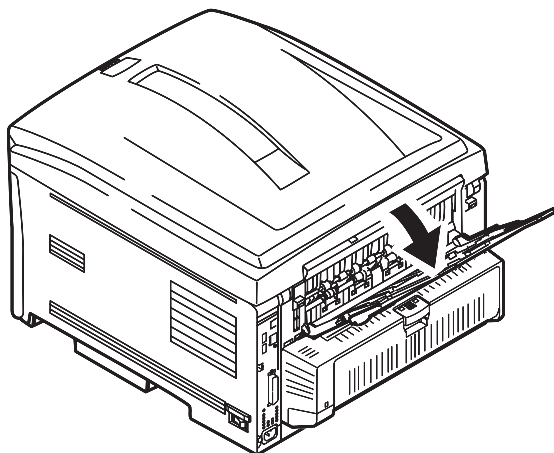
Para imprimir em papéis de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, use o percurso de alimentação do papel de face para cima (percurso reto).

Se a configuração Ultra Heavy [Ultra pesado] não proporcionar fusão correta do toner, tente as configurações de etiquetas. Consulte “Configurações do driver” na página 12.

Para saída de impressão com a face impressa para cima (percurso reto), certifique-se de que a saída do percurso reto esteja *aberta* e o apoio para o papel esteja estendido.

- O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.
- A capacidade da bandeja para papel é de cerca de 100 folhas.

  A capacidade real depende da gramatura do papel.



Windows PostScript

Para obter mais informações,

Informações gerais: consulte na página 255.

Faixa de tamanhos personalizados: consulte na página 256

Restrições: consulte na página 257

Materiais de impressão especiais (Papel): consulte na página 258

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Layout.
6. Em Tray Selection [Seleção da bandeja], na lista suspensa Paper source [Origem do papel], selecione Multi-Purpose Tray [Bandeja multifuncional].
7. Clique em Advanced [Avançado].
8. Abaixo Paper/Output [Papel/Saída], clique na seta para baixo para que abra na lista suspensa.
9. Clique em Postscript Custom Page Size [Tamanho de página personalizado Postscript].
10. Especifique as medidas de largura e comprimento.

    Consulte Faixa de tamanhos personalizados na página 256.
11. Selecione o sentido da alimentação do papel [Paper Feed Direction].

    Long Edge First [Borda longa primeiro] = o papel será alimentado com a borda longa primeiro.

    Short Edge First [Borda curta primeiro] = o papel será alimentado com a borda curta primeiro.

    Long Edge First (flipped) [Borda longa primeiro (virado) = Reservado para uso futuro.

    Short Edge First (flipped) [Borda curta primeiro (virado) = Reservado para uso futuro.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK.
14. A tela Advanced Options [Opções avançadas] será exibida.
15. Faça as alterações desejadas.
16. Clique em OK.
17. A guia Paper Quality [Qualidade do papel] será exibida.

18. Faça as alterações desejadas.

19. Clique em OK.

20. A tela principal de impressão será exibida.

21. Faça as alterações desejadas.

22. Clique em OK. O documento será impresso.

Windows PCL

Para obter mais informações,

Informações gerais: consulte na página 255.

Faixa de tamanhos personalizados: consulte na página 256

Restrições: consulte na página 257

Materiais de impressão especiais (Papel): consulte na página 258

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Clique na guia Setup [Configurar].
6. Em Media [Material de impressão], na lista suspensa Size [Tamanho], selecione User Defined Size [Tamanho definido pelo usuário].
7. A caixa de diálogo Set Free Size [Definir tamanho livre] aparecerá.

NOTA: Pode ser que apareça uma caixa de diálogo de Aviso [Warning], indicando que há um conflito.
Se isto acontecer, clique em OK.
O driver fará automaticamente as mudanças necessárias para eliminar o conflito.

8. Selecione a unidade de medida.
9. Especifique as medidas de largura e comprimento.

   Consulte Faixa de tamanhos personalizados na página 256.
10. Clique em OK.
11. Certifique-se de que User Defined [Definido pelo usuário] apareça na lista Size [Tamanho] na guia Setup [Configurar].
12. Há agora duas opções.

    Se desejar aplicar as configurações apenas para um trabalho de impressão, vá para a próxima etapa.

    Se quiser salvar as configurações para uso futuro, ver abaixo.
13. Faça as alterações desejadas.
14. Clique em OK.
15. A tela principal de impressão será exibida.

16. Faça as alterações desejadas.
17. Clique em OK.
18. O documento será impresso.

Salvar essa configuração para uso futuro

1. Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel].
2. Clique em Custom Size [Tamanho personalizado].
3. No campo Name [Nome], dê um nome ao tamanho personalizado.
4. Faça as alterações desejadas.
5. Clique em Add [Adicionar].
6. Clique em OK.
7. Clique em OK.

   O tamanho de página personalizado será adicionado à parte inferior da lista de tamanhos do papel.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A tela principal de impressão será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 255.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Paper Setting.
3. No painel Custom Page Setting [Configuração de página personalizada], selecione New [Nova] .
4. Especifique as medidas de largura e comprimento.

   Consulte Faixa de tamanhos personalizados na página 256.
5. No campo Name [Nome], dê um nome ao tamanho personalizado.
6. Clique em OK.

   O tamanho de página personalizado será adicionado à parte inferior da lista no painel Page Attribute [Atributo da página].
7. Clique em OK.
8. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

Impressão duplex

(Impressão nos dois lados do papel)

Informações gerais

Para obter mais informações,

Tipos de papel: consulte na página 264

Gramaturas do papel: consulte na página 264

Tamanhos do papel: consulte na página 265

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta): consulte na página 265

Restrições para impressão duplex: consulte na página 266

Windows PostScript: Todos os trabalhos de impressão (Padrão): consulte na página 267

Windows PostScript: Trabalhos individuais de impressão: consulte na página 269

Windows PCL: Todos os trabalhos de impressão (Padrão): consulte na página 271

Windows PCL: trabalhos individuais de impressão: consulte na página 272

Macintosh OS 9.x: Consulte na página 273

Macintosh OS 10.1 & 10.2: Consulte na página 274

Macintosh OS 10.3: Consulte na página 275

Tipos de papel

Apenas papel

Não é possível imprimir frente e verso

- Etiquetas
- envelopes
- Transparências

Gramaturas do papel

20 a 28-lb. US Bond

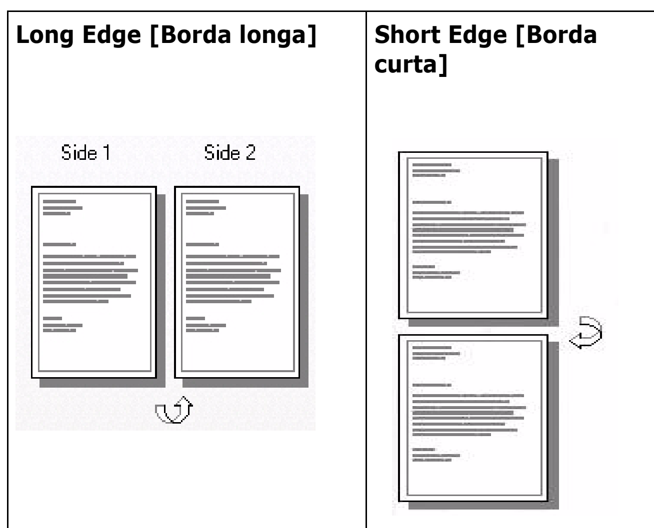
42 a 58 lb. Index

75 a 105 g/m² métrico

Tamanhos do papel

Tamanhos	Polegadas	Milímetros
Letter (Carta)	8½ x 11	215,9 x 279,4
Legal-14 (Ofício-14)	8½ x 14	215,9 x 355,6
Legal-13.5 (Ofício-13.5)	8½ x 13,5	215,9 x 342,9
Legal-13 (Ofício-13)	8½ x 13	215,9 x 330,2
Executivo	7¼ x 10½	184.15 x
A4	8,27 x 11,69	210 x 297
A5	5,71 x 8,27	145 x 210
B5	7,17 x 10,12	182 x 257

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)



Restrições para impressão duplex

1. Antes de usar a impressão duplex, é necessário

   instalar a unidade na impressora

   e

   ativar a opção no driver.
2. O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão para cima.
3. É possível imprimir frente e verso
   - papel
   - papéis com gramatura de até

     28 lb. US Bond

     58 lb. Index

     105 g/m^2 metric
4. Não é possível imprimir frente e verso
   - etiquetas
   - envelopes
   - transparências
   - papéis com gramatura superior a

     28 lb. US Bond

     58 lb. Index

     105 g/m^2 metric
5. Qualquer bandeja (Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja MF) pode ser usada para a impressão duplex.
6. A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

   As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.

   As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Windows PostScript: Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

Para obter mais informações,

Tipos de papel: consulte na página 264

Gramaturas do papel: consulte na página 264

Tamanhos do papel: consulte na página 265

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta): consulte na página 265

Restrições para impressão duplex: consulte na página 266

Para alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão:

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.

3. Clique em Properties (Propriedades).

4. Em seguida:

Windows XP: Clique na guia General [Geral]. Clique em Printing Preferences [Preferências de impressão]. Em Print on Both Sides (Duplex) [Imprimir frente e verso (Duplex), selecione Flip on Long Edge [Virar na borda longa] ou Flip on Short Edge [Virar na borda curta].

Windows 2000: Em Print on Both Sides (Duplex) [Imprimir frente e verso (Duplex), selecione Flip on Long Edge [Virar na borda longa] ou Flip on Short Edge [Virar na borda curta].

Windows Me/98: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge binding [Encadernação pela borda longa] ou Short Edge binding.

Windows NT: Na guia Advanced [Avançado], em Document Options [Opções do documento], Layout, clique em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso].

Na lista Change '2-Sided Printing' Setting [Alterar configuração de 'impressão frente e verso'] selecione Long Edge binding [Encadernação pela borda longa] ou Short Edge binding [Encadernação pela borda curta].

Consulte “Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)” na página 265

5. Faça as alterações desejadas.

6. Clique em OK.

7. A guia General [Geral] será exibida.

8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A tela Printers and Faxes [Impressoras e faxes] será exibida.
11. Feche a tela.

Windows PostScript: Trabalhos individuais de impressão

Para obter mais informações,

Tipos de papel: consulte na página 264

Gramaturas do papel: consulte na página 264

Tamanhos do papel: consulte na página 265

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta): consulte na página 265

Restrições para impressão duplex: consulte na página 266

Para alterar as configurações de apenas um trabalho de impressão:

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.

2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].

3. Selecione a impressora.

4. Clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

5. Em seguida:

Windows XP: Na guia Layout, em Print on Both Sides (Duplex) [Imprimir frente e verso (Duplex), selecione Flip on Long Edge [Virar na borda longa] ou Flip on Short Edge [Virar na borda curta].

Windows 2000: No campo Print on Both Sides(Duplex) [Imprimir frente e verso (Duplex)], selecione Flip on Long Edge [Virar na borda longa] ou Flip on Short Edge [Virar na borda curta].

Windows Me/98: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge binding [Encadernação pela borda longa] ou Short Edge binding.

Windows NT: Na guia Advanced [Avançado], em Document Options [Opções do documento], Layout, clique em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso].

Na lista Change '2-Sided Printing' Setting [Alterar configuração de 'impressão frente e verso'] selecione Long Edge binding [Encadernação pela borda longa] ou Short Edge binding [Encadernação pela borda curta].

Consulte “Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)” na página 265

6. Faça as alterações desejadas.

7. Clique em OK.

8. A tela principal de impressão será exibida.

9. Faça as alterações desejadas.

10. Clique em OK.

11. O documento será impresso.

Windows PCL: Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

Para obter mais informações,

Tipos de papel: consulte na página 264

Gramaturas do papel: consulte na página 264

Tamanhos do papel: consulte na página 265

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta): consulte na página 265

Restrições para impressão duplex: consulte na página 266

Para alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão:

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Clique em Properties (Propriedades).
4. Em seguida:

   Windows XP: Clique na guia General [Geral]. Clique em Printing Preferences [Preferências de impressão]. Clique na guia Setup [Configurar]. Em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge [Borda longa] ou Short Edge [Borda curta].

   Windows 2000: Em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge [Borda longa] ou Short Edge [Borda curta].

   Windows Me/98: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge binding [Encadernação pela borda longa] ou Short Edge binding.

   Windows NT: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge [Borda longa] ou Short Edge [Borda curta].

   Consulte “Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)” na página 265

5. Faça as alterações desejadas.
6. Clique em OK.
7. A tela Properties [Propriedades] será exibida.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A tela Printers and Faxes [Impressoras e faxes] será exibida.
11. Feche a tela.

Windows PCL: trabalhos individuais de impressão

Para obter mais informações,

- consulte Informações gerais na página 264
- consulte Restrições para impressão duplex na página 266

Para alterar as configurações de apenas um trabalho de impressão:

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Em seguida:

   Windows XP: Clique na guia Setup [Configurar] (se necessário). em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge [Borda longa] ou Short Edge [Borda curta].

   Windows 2000: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge [Borda longa] ou Short Edge [Borda curta].

   Windows Me/98: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge binding [Encadernação pela borda longa] ou Short Edge binding.

   Windows NT: Na guia Setup [Configurar], em 2-Sided Printing [Impressão frente e verso], selecione Long Edge [Borda longa] ou Short Edge [Borda curta].

   Consulte “Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)” na página 265
6. Faça as alterações desejadas.
7. Clique em OK.
8. A tela principal de impressão será exibida.
9. Faça as alterações desejadas.
10. Clique em OK.
11. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações,

- consulte Informações gerais na página 264
- consulte Restrições para impressão duplex na página 266

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.

2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].

3. No painel Layout, selecione Duplex.

4. Selecione a encadernação.

Consulte “Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)” na página 265

5. Clique em OK.

6. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.1 & 10.2

Para obter mais informações,

Tipos de papel: consulte na página 264

Gramaturas do papel: consulte na página 264

Tamanhos do papel: consulte na página 265

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta): consulte na página 265

Restrições para impressão duplex: consulte na página 266

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra o menu suspenso à esquerda.
5. Selecione Duplex.
6. Na tela Duplex, selecione as opções desejadas.

   Para impressão duplex (impressão frente e verso da folha), selecione o botão Print on Both Sides [Imprimir frente e verso].

   Selecione o tipo de encadernação [Binding] preferido. Normalmente, a primeira opção é a padrão.

   Consulte "Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)" na página 265
7. Clique em OK.
8. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.3

Para obter mais informações,

Tipos de papel: consulte na página 264

Gramaturas do papel: consulte na página 264

Tamanhos do papel: consulte na página 265

Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta): consulte na página 265

Restrições para impressão duplex: consulte na página 266

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da impressora.
5. Selecione Layout.
6. Em Two Sided Printing [Imprimir frente e verso], selecione a encadernação.

   Consulte “Long Edge (borda longa) vs. Short Edge (borda curta)” na página 265
7. Clique em OK.
8. Imprima o documento.

Intensificação de linhas finas

Esse recurso pode ser usado para enfatizar a espessura das linhas muito finas da caneta (espessura mínima da linha).

Em alguns softwares aplicativos, caso esse recurso esteja ATIVADO, os espaços nos códigos de barra podem ficar estreitos demais. Se isso acontecer, DESATIVE a opção [Ajustar linhas ultrafinas].

NOTA: Esse é um recurso do controlador PCL 5c do Windows apenas.

1. Na guia [Opções de trabalho] do controlador, clique em [Avançado].
2. Clique na caixa de seleção para ativar a opção [Ajustar linhas ultrafinas].

   Se a opção for ativada, aparecerá uma marca de seleção na caixa.

Grayscale (Escala de cinzas)

Este recurso é descrito na seção “Correlação de cores”.

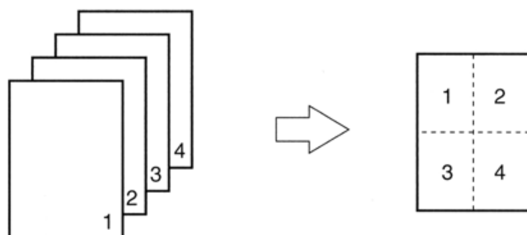
Consulte Grayscale (Escala de cinzas) na página 245.

impressão N-up

(Impressão de várias páginas em uma folha)

Informações gerais

A impressão de várias páginas em uma folha permite reduzir várias páginas de tamanho normal e imprimi-las em uma única folha.



Para obter mais informações,

Windows, PostScript: Consulte na página 279

Windows, PCL: Consulte na página 280

Macintosh: Consulte na página 281

Windows PostScript

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.
As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 278.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Selecione o número desejado de páginas por folha.

   Windows XP: Clique na guia Layout. No campo Pages Per Sheet [Páginas por folha], selecione o número desejado de páginas.

   Windows 2000: No campo Pages Per Sheet [Páginas por folha].

   Windows Me/98: Na guia Setup [Configurar], no campo N-up.

   Windows NT: Na guia Advanced [Avançado], em Document Options [Opções do documento], clique em Layout. Clique em N-up. Na lista Change 'N-up' Setting [Alterar configuração 'N-UP'], selecione o número desejado de páginas por folha.
6. Faça as alterações desejadas.
7. Clique em OK.
8. A tela principal de impressão será exibida.
9. Faça as alterações desejadas.
10. Clique em OK.
11. O documento será impresso.

Windows PCL

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.
As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 278.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Selecione o número desejado de páginas por folha.

   Windows XP: Clique na guia Setup [Configurar] (se necessário). No campo Finishing Mode [Modo de acabamento].

   Windows 2000: No campo Finishing Mode [Modo de acabamento]

   Windows Me/98/NT: Na guia Setup [Configurar], no campo Finishing Mode [Modo de acabamento]
6. Clique no botão Options [Opções]. Selecione as Bordas das páginas [Page Borders], o Layout das páginas [Page Layout] e a Margem para encadernação [Bind Margin].
7. Clique em OK.
8. A guia Setup [Configurar] será exibida.
9. Faça as alterações desejadas.
10. Clique em OK.
11. A tela principal de impressão será exibida.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK. O documento será impresso.

Macintosh

NOTA: A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.
As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.
As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 278.

Esta seção SÓ se aplica ao driver LaserWriter® 8 (Mac OS 9.x) ou Oki Printer Driver (Max OS 10.x).

Para outros drivers, consulte as informações fornecidas pelos seus respectivos fabricantes.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da impressora
5. Selecione Layout.
6. Na tela Layout, faça as seleções necessárias.
   - **a.** Em Pages per sheet [Páginas por folha], selecione o número desejado de páginas por folha.
   - **b.** Em Layout Direction (Sentido do layout), selecione a maneira como as páginas serão dispostas na folha.
   - **c.** Em Border (Borda), selecione uma borda [Border] entre as folhas.
7. Para imprimir, clique em Print [Imprimir].

   ou

   Para salvar, clique em Save Settings [Salvar configurações].
8. Feche a caixa de diálogo Impressoras.

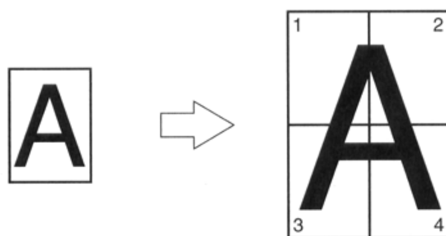
Photographs (Fotografias)

Para imprimir fotografias, selecione “Photo Enhance” no driver para obter a melhor qualidade possível.

Para obter mais informações, consulte Print Resolution (Resolução de impressão) na página 286.

Posters (Pôsteres)

Informações gerais



Esta opção permite imprimir pôsteres ao dividir uma única página em vários segmentos.Cada segmento é impresso ampliado em uma folha separada. As folhas separadas podem então ser combinadas para criar um pôster.

A impressão de pôsteres só está disponível com o driver de impressora Windows PCL e Mac OS 9.x.

NOTA

A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

As configurações definidas nos aplicativos substituem as configurações definidas no driver da impressora.

As configurações definidas no driver da impressora substituem as configurações definidas nos menus da impressora.

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: Este recurso não está disponível neste sistema operacional.

Windows, PCL: consulte na página 284

Macintosh OS 9.x: consulte na página 285

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

Windows PostScript

Este recurso não está disponível neste sistema operacional.

Windows PCL

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 283.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Clique na guia Setup [Configurar]. Em Finishing Mode [Modo de acabamento], selecione PosterPrint [Impressão de pôster].
6. Clique em Options. [Opções] e digite os detalhes da configuração.

   NOTA: deve-se especificar uma sobreposição de pelo menos 0,2 mm)
7. Clique em OK.
8. A guia Setup [Configurar] será exibida.
9. Faça as alterações desejadas.
10. Clique em OK.
11. A tela principal de impressão será exibida.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK.
14. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 283.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da impressora.
5. Selecione Layout.
6. Na tela Layout, selecione o número desejado de páginas por folha.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

Print Resolution (Resolução de impressão)

Informações gerais

Quando a resolução de um trabalho de impressão é ajustada, é possível controlar a velocidade e a qualidade de impressão. O ajuste da resolução também permite aumentar a vida útil do toner.

Normalmente não é necessário obter a melhor qualidade possível quando se imprime provas ou rascunhos. Nem tampouco é necessário imprimir com a maior velocidade possível. Neste caso, basta usar uma resolução menor de impressão.

A redução da resolução de impressão resulta em uso de menor quantidade de toner e menor desgaste no cilindro OPC. Isto estende as vidas úteis do toner e do cilindro OPC.

Aumentar a resolução de impressão pode maximizar a qualidade das imagens de um trabalho de impressão. Isto é normalmente feito para imprimir as versões finais de documentos ou para imprimir imagens (fotografias).

Para obter mais informações,

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão) : consulte na página 288

Windows, Trabalhos individuais de impressão: consulte na página 289

Macintosh OS 9.x: consulte na página 290

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: consulte na página 290

Opções de resolução

High Quality (alta qualidade)

A melhor qualidade de imagem que a impressora pode produzir.

Selecione esta opção para obter ótimos resultados ao imprimir elementos gráficos.

Fine/Detail [Detalhada/Detalhe] (600 x 1200)

impressão de alta resolução

Normal (600 x 600)

resolução padrão. Configuração padrão.

Image Smoothing [Suavização de imagens]

apenas PostScript

Melhora a aparência segmentada ou embaçada das imagens e/ou texto geralmente causada quando a imagem é redimensionada.

Rascunho (600 x 600)

apenas PCL

menor resolução

Photo Enhance (Realçar fotografia)

apenas PCL

Proporciona melhores resultados para a impressão de fotografias

Selecione esta opção para obter ótimos resultados ao imprimir fotografias.

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 286.

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Clique em Properties (Propriedades).
4. Clique na guia General [Geral] (se necessário).
5. Clique em Printing Preferences [Preferências de impressão].
6. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
7. Desejada em Quality [Qualidade], faça as seleções necessárias.

   Para obter mais informações, consulte Opções de resolução na página 287.
8. Faça as alterações desejadas.
9. Clique em OK.
10. A guia General [Geral] será exibida.
11. Faça as alterações desejadas.
12. Clique em OK.
13. A tela Printers and Faxes [Impressoras e faxes] será exibida.
14. Feche a tela.

Windows, trabalhos individuais de impressão

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 286.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Desejada em Quality [Qualidade], faça as seleções necessárias.

   Para obter mais informações, consulte Opções de resolução na página 287.
7. Faça as alterações desejadas.
8. Clique em OK.
9. A tela principal de impressão será exibida.
10. Faça as alterações desejadas.
11. Clique em OK.
12. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 286.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em File [Arquivo], clique em Print [Imprimir].
3. No painel Job Options [Opções do trabalho], desejada Print Quality (Qualidade de impressão), faça as seleções necessárias.

   Fast [Rápida]: 600 x 600 ppp

   Fine (Qualidade): 600 x 1200 ppp
4. Clique em OK.
5. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 286.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em File [Arquivo], clique em Print [Imprimir].
3. No painel Printer Functions [Funções gerais da impressora], desejada Print Quality (Qualidade de impressão), faça as seleções necessárias.

   Fast [Rápida]: 600 x 600 ppp

   Fine (Qualidade): 600 x 1200 ppp
4. Clique em OK.
5. Imprima o documento.

Save as File (Salvar como arquivo)

Informações gerais

Use o comando “Save as File” (Salvar como arquivo) para salvar os dados de impressão em um arquivo, sem produzir uma cópia impressa.

O comando “Save as File” (Salvar como arquivo) gera um arquivo PDF ou PostScript.

O utilitário LPR pode ser usado para imprimir o arquivo salvo.

Consulte “Direct Network Printing Utility” na página 332.

Para obter mais informações,

Windows, trabalhos individuais de impressão: Consulte na página 292

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão): Consulte na página 292

Macintosh OS 9.x: Consulte na página 293

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: Consulte na página 294

Windows, trabalhos individuais de impressão

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 291

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Em Print to File (Imprimir em arquivo), faça as seleções necessárias.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
5. Clique em OK.
6. Em seguida:

   selecione onde o arquivo será salvo

   dê um nome ao arquivo

   determine o tipo de arquivo
7. Clique em OK.
8. O documento será "impresso."

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 291.

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Clique em Properties (Propriedades).
4. Na guia Ports [Portas], selecione File (Arquivo): Print to File (Imprimir em arquivo).
5. Clique em OK.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 291.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Em Output Tray (Escaninho de saída), selecione File (Arquivo).
4. No painel PostScript Settings [Configurações PostScript], escolha as opções para o trabalho de impressão.

   Type (Tipo): especifique o tipo PostScript.

   PostScript Level [Nível PostScript]: deve coincidir com o nível PostScript da impressora.

   Format [Formato]: selecione ASCII ou Binary [Binário]. Se selecionar Binário, certifique-se de que haja compatibilidade com a transferência de dados binários.

   Font Data [Dados das fontes]: especifique as fontes para baixar para o arquivo. Caso esteja usando apenas fontes PostScript, selecione None [Nenhuma].
5. Em Name [Nome], digite o nome do arquivo desejado.
6. Especifique onde deseja salvar o arquivo (local).
7. Clique em Save [Salvar].

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 291

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Em Output Options [Opções de saída], selecione Save as File [Salvar como arquivo].
4. Em Formats [Formatos], selecione PostScript.
5. No painel PostScript Settings [Configurações PostScript], escolha as opções para o trabalho de impressão.

   Type (Tipo): especifique o tipo PostScript.

   PostScript Level [Nível PostScript]: deve coincidir com o nível PostScript da impressora.

   Format [Formato]: selecione ASCII ou Binary [Binário]. Se selecionar Binário, certifique-se de que haja compatibilidade com a transferência de dados binários.

   Font Data [Dados das fontes]: especifique as fontes para baixar para o arquivo. Caso esteja usando apenas fontes PostScript, selecione None [Nenhuma].
6. Clique em Save [Salvar].
7. Em Save as a new name [Salvar com novo nome], digite o nome do arquivo desejado.
8. Especifique onde deseja salvar o arquivo (local).
9. Clique em Save [Salvar].

Ajustar à página

Ajustar à página permite imprimir dados formatados para um tamanho de página em um tamanho diferente de página, sem modificar os dados da impressão.

Esse recurso está disponível apenas nos controladores PCL do Windows.

1. Na guia Configuração do controlador, clique no botão [Opções].
2. Marque a caixa de seleção [Ajustar à página].
3. Escolha um fator de escala necessário na lista suspensa [Conversões].

Toner Saving [Economia de toner]

Informações gerais

Use a opção de economia de toner para maximizar a vida útil dos cartuchos de toner.

Esta opção faz com que a impressora use menos toner para criar as imagens impressas. Quando esta opção é usada, a tonalidade dos meios-tons coloridos é ajustada. As imagens podem ter aparência mais clara que o normal.

A qualidade de impressão é reduzida quando o recurso de economia de toner é usado.

Para obter mais informações,

Windows, trabalhos individuais de impressão: consulte na página 297

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão): consulte na página 298

Macintosh OS 9.x: consulte na página 299

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: consulte na página 299

NOTAS

1. A opção de economia de toner não funciona caso a impressão seja 100% preto.
2. A opção de economia de toner não funciona se o modo de impressão selecionado for “escala de cinzas”.
3. A opção de economia de toner não funciona com aplicativos que permitem impressão CMYK quando um driver PostScript é utilizado.
4. A opção de economia de toner não funciona com aplicativos e sistemas operacionais que criam dados de impressão no espaço de cores CIE.

Windows, trabalhos individuais de impressão

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 296.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] $\rightarrow$ Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Color [Cor].
6. Em Toner Saving [Economia de toner], faça as seleções necessárias.

   A qualidade de impressão é reduzida quando o recurso de economia de toner é usado.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
7. Faça as alterações desejadas.
8. Clique em OK.
9. A tela principal de impressão será exibida.
10. Faça as alterações desejadas.
11. Clique em OK.
12. O documento será impresso.

Windows, Todos os trabalhos de impressão (Padrão)

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 296.

1. Clique em Start (Iniciar) → Settings (Configurações) → Printers (Impressoras) [Printers and Faxes (Impressoras e faxes) no XP].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Clique em Printing Preferences [Preferências de impressão].
4. Clique na guia Color [Cor].
5. Em Toner Saving [Economia de toner], faça as seleções necessárias.

   A qualidade de impressão é reduzida quando o recurso de economia de toner é usado.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.
6. Faça as alterações desejadas.
7. Clique em OK.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 296.

1. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
2. Selecione a impressora.
3. Abra a lista suspensa abaixo Printer (Impressora).
4. Selecione Job Option [Opção de trabalho].
5. Em Toner Saving [Economia de toner], faça as seleções necessárias.

   A qualidade de impressão é reduzida quando o recurso de economia de toner é usado.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 296.

1. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
2. Selecione a impressora.
3. Abra a seguir o menu suspenso. Selecione Printer Features [Recursos da impressora].
4. Em Feature Sets (Conjuntos de recursos), selecione Set 3Tipo 3].
5. Em Toner Saving [Economia de toner], faça as seleções necessárias.

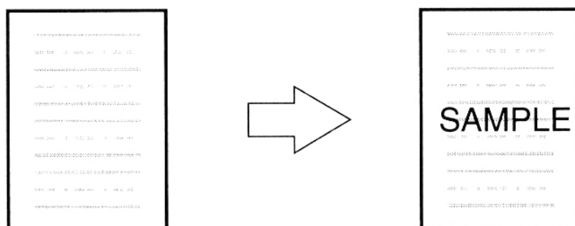
   A qualidade de impressão é reduzida quando o recurso de economia de toner é usado.

   Se a caixa tiver uma marca de seleção, o recurso estará ativado.

   Se a caixa estiver em branco, o recurso estará desativado.

Watermarks (Marcas d'água)

Informações gerais



Tradicionalmente, uma marca d'água é uma marca feita em alguns tipos de papel quando são fabricados e que só pode ser vista se o papel for colocado frente a uma fonte de luz.

A impressora consegue imprimir um elemento que atua como uma marca d'água. Este elemento é independente do conteúdo do documento. As expressões RASCUNHO ou APENAS PARA USO INTERNO são exemplos de marcas d'água que podem ser impressas em documentos.

O processo de utilização de marcas d'água consiste em três etapas::

1. Criação de uma marca d'água
2. Modificação de uma marca d'água existente
3. Impressão, usando uma marca d'água

Para obter mais informações,

Windows, PostScript: consulte na página 301

Windows, PCL: consulte na página 304

Macintosh OS 9.x: consulte na página 307

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3: Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais

Windows PostScript

Criação de uma marca d’água

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Watermark [Marca d’água].
7. Clique em New [Nova].
8. Especifique o texto para a marca d’água.
9. Selecione os atributos (fonte, tamanho, ângulo, etc.) da marca d'água.
10. Clique em OK.

    A nova marca d'água aparecerá na lista de marcas d'água.

Windows PostScript

Modificação de uma marca d’água existente

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Watermark [Marca d’água].
7. Selecione um nome na lista Watermark [Marca d'água].
8. Clique em Edit [Editar].
9. Modifique o texto da marca d'água.
10. Modifique os atributos (fonte, tamanho, ângulo, etc.) da marca d'água.
11. Clique em OK.
12. A tela principal de marcas d'água será exibida.
13. Faça as alterações desejadas.
14. Clique em OK.
15. A guia Job Options [Opções de trabalho] será exibida.
16. Faça as alterações desejadas.
17. Clique em OK.
18. A tela principal de impressão será exibida.
19. Faça as alterações desejadas.
20. Clique em OK.
21. O documento será impresso.

Windows PostScript

Impressão, usando uma marca d’água

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Clique em Properties (Propriedades).
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Watermark [Marca d’água].
7. Selecione um nome na lista Watermark [Marca d'água].
8. Se necessário, ajuste onde e como a marca d'água será impressa.

   Opções disponíveis: On first page only (Apenas na primeira página), In background (Em segundo plano)
9. Altere todas as outras configurações desejadas.
10. Clique em OK.
11. A guia Job Options [Opções de trabalho] será exibida.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK.
14. A tela principal de impressão será exibida.
15. Faça as alterações desejadas.
16. Clique em OK.
17. O documento será impresso.

Windows PCL

Criação de uma marca d’água

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT4.0: clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Watermark [Marca d’água].
7. Clique em New [Nova].
8. Especifique o texto para a marca d’água.
9. Selecione os atributos (fonte, tamanho, ângulo, etc.) da marca d'água.
10. Clique em OK.

    A nova marca d'água aparecerá na lista de marcas d'água.
11. Altere todas as outras configurações desejadas
12. Clique em OK.
13. A guia Job Options [Opções de trabalho] será exibida.
14. Faça as alterações desejadas.
15. Clique em OK.
16. A tela principal de impressão será exibida.
17. Faça as alterações desejadas.
18. Clique em OK.
19. O documento será impresso.

Windows PCL

Modificação de uma marca d’água existente

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT4.0: clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Watermark [Marca d’água].
7. A caixa de diálogo Watermark [Marca d'água] aparecerá.
8. Selecione um nome na lista Watermark [Marca d'água].
9. Clique em Edit [Editar].
10. Modifique o texto da marca d'água.
11. Modifique os atributos (fonte, tamanho, ângulo, etc.) da marca d'água.
12. Clique em OK.
13. A tela principal de marca d'água será exibida.
14. Clique em OK.
15. The Job Options tab screen appears.
16. Clique em OK.
17. A guia Job Options [Opções de trabalho] será exibida.
18. Faça as alterações desejadas.   Clique em OK.
19. A tela principal de impressão será exibida.
20. Faça as alterações desejadas. Clique em OK.
21. O documento será impresso.

Windows PCL

Impressão, usando uma marca d’água

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows 98/Me/NT4.0: clique em Properties (Propriedades) (ou Configurar, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

   Windows 2000: vá para a próxima etapa.
5. Clique na guia Job Options [Opções do trabalho].
6. Clique em Watermark [Marca d’água].
7. A caixa de diálogo Watermark [Marca d'água] aparecerá.
8. Selecione um nome na lista Watermark [Marca d'água].
9. Se necessário, ajuste onde e como a marca d'água será impressa.

   Opções disponíveis: On first page only (Apenas na primeira página), All Pages (Todas as páginas)
10. Clique em OK.
11. A guia Job Options [Opções de trabalho] será exibida.
12. Faça as alterações desejadas.
13. Clique em OK.
14. A tela principal de impressão será exibida.
15. Faça as alterações desejadas.
16. Clique em OK.
17. O documento será impresso.

Macintosh OS 9.x

Para obter mais informações, consulte Informações gerais na página 300.

Criação de uma marca d’água: Textos

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Print [Imprimir].
3. Selecione a impressora.
4. Abra a seguir o menu suspenso diretamente abaixo da impressora
5. Clique em Watermark [Marca d’água].
6. Selecione as páginas nas quais deseja imprimir a marca d'água.

   First Page only [Apenas primeira página]: Selecione First [Primeiro].

   Todas as páginas: Selecione All [Todas].
7. Clique em Edit [Editar].
8. Especifique o texto para a marca d’água.
9. Selecione os atributos (fonte, tamanho, ângulo, etc.) da marca d'água
10. Clique em Preview [Visualizar] para rever suas escolhas antes de salvar.
11. Clique em Save as new name [Salvar com novo nome].
12. Especifique o nome da marca d'água. Clique em OK.

    A nova marca d'água aparecerá na lista de marcas d'água.

Criação de uma marca d’água: Imagens

1. Crie um arquivo de imagem (PICT ou EPS) para usar como marca d'água.
2. Salve o arquivo da imagem na pasta do sistema como a configuração padrão para a marca d'água.

Macintosh OS 9.x

Impressão, usando uma marca d’água: Textos

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Paper Setting.
3. Selecione um nome na lista Watermark [Marca d'água].
4. Selecione as páginas nas quais deseja imprimir a marca d'água.

   As marcas d'água são centralizadas na página.

   First Page only [Apenas primeira página]: Selecione First [Primeiro].

   Todas as páginas: Selecione All (Todas).
5. Clique em OK.
6. Imprima o documento.

Impressão, usando uma marca d’água: Imagens

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File [Arquivo] → Paper Setting.
3. Selecione PICT ou EPS. Selecione um nome na lista Watermark [Marca d'água].
4. Selecione as páginas nas quais deseja imprimir a marca d'água.

   As marcas d'água são centralizadas na página.

   First Page only [Apenas primeira página]: Selecione First [Primeiro].

   Todas as páginas: Selecione All (Todas).
5. Clique em OK
6. Imprima o documento.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Este recurso não está disponível nestes sistemas operacionais.

Utilitários

Visão geral

Os utilitários descritos a seguir estão disponíveis para esta impressora.

Utilitário Color Correct [Correção de Cores]

Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

Direct Network Printing Utility (Utilitário de Impressão Direta em Rede) (LPR)

Display Language Utility (Utilitário de Seleção de Idioma do Painel)

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

Network Setup Utility (Utilitário de Configuração de Rede)

OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI]

Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

PrintSuperVision

Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS]

Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]

Utilitário Web Driver Installer (Instalação de driver pela Internet)

Acessar

Há duas maneiras de acessar os utilitários:

através do CD que acompanha a impressora

por download pela Internet, com acesso pelo menu do Programa de Instalação no CD.

Esta é a relação de utilitários fornecidos no CD que acompanha a impressora.

Utilitário Color Correct [Correção de Cores]

Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

Direct Network Printing Utility (Utilitário de Impressão Direta em Rede) (LPR)

Display Language Utility (Utilitário de Seleção de Idioma do Painel)

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

Network Setup Utility (Utilitário de Configuração de Rede)

Esta é a relação de utilitários fornecidos através de download.

OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI]

Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

PrintSuperVision

Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]

Utilitário Web Driver Installer (Instalação de driver pela Internet)

Descrições dos utilitários

1. Utilitário Color Correct [Correção de Cores]

   Este utilitário permite ajustar as configurações das cores da impressora e salvá-las para uso futuro.

   Consulte “Utilitário Color Correct” na página 316.

2. Utilitário Color Swatch

   Este utilitário permite que amostras de cores sejam impressas na impressora colorida. As amostras são utilizadas com o software em uso para selecionar e reproduzir as cores com precisão. As amostras representam amostras selecionadas da paleta de cores das impressora e podem ser usadas para identificar as cores desejadas para os documentos impressos do usuário.

   Consulte “Utilitário Color Swatch” na página 329.

3. Direct Network Printing Utility (Utilitário de Impressão Direta em Rede) (LPR)

   Este utilitário permite a impressão diretamente para uma impressora na rede, sem um servidor de impressão. O software cria uma porta de impressora e instala uma caixa instantânea de status que permite a monitoração do status da impressora.

   Este utilitário opera nos sistemas operacionais Windows Me/98, Windows NT 4.0, Windows 2000 e Windows XP.

   Consulte “Direct Network Printing Utility” na página 332.

4. Display Language Utility (Utilitário de Seleção de Idioma do Painel)

   Este utilitário permite mudar o idioma exibido no painel.

   Consulte “Display Language Utility” na página 333.

5. Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

   Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

   - bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
   - tamanho total e porcentagem usada do disco/memória.
   - porcentagem do toner restante.

   Consulte Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede] na página 334.

6. Network Setup Utility (Utilitário de Configuração de Rede)

   Este utilitário proporciona uma maneira fácil de configurar a impressora em uma rede.

   Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Consulte “Direct Network Printing Utility” na página 332.

7. OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI]

   Este utilitário ajuda o usuário a carregar e gerenciar perfis de cores.

   Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

8. Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

   O software Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão] foi concebido especificamente para impressoras Sharp em um ambiente de rede. Proporciona recursos de contabilidade de trabalhos que permitem acompanhar a utilização da impressora, calcular os custos de impressão e especificar o acesso disponível a cada cliente (usuário).

9. PrintSuperVision

   O PrintSuper Vision é um aplicativo baseado na Internet utilizado para gerenciar dispositivos de impressão conectados a uma rede. O PrintSuperVision proporciona acesso a dados de impressoras em ambiente de rede para realizar a monitoração, geração de relatórios e gerenciamento de impressoras de rede. Proporciona uma gama completa de funções de gerenciamento para impressoras, bem como para outras marcas de impressoras.

10. Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS]

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] permite personalizar as curvas de dados CMYK usadas com o driver da impressora. Depois de criar a curva personalizada no utilitário, ela deve ser salva (novo PPD). Depois, é necessário reconfigurar o driver da impressora para usar o novo PPD.

Consulte Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] na página 338.

11. Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]

Este utilitário permite gerenciar a memória flash interna e o disco rígido da impressora. Também permite baixar arquivos, sobreposições, e outros elementos, para a memória interna e para o disco rígido.

12. Utilitário Web Driver Installer (Instalação de driver pela Internet)

Este utilitário é um aplicativo baseado na Internet. Automatiza as tarefas para um administrador de rede.

- Detectando as impressoras conectadas a uma rede TCP/IP
- Exibindo as impressoras detectadas na página da Sharp na Internet
- Enviando aos usuários notificações de e-mail do URL que permite baixar os programas de instalação dos drivers das impressoras detectadas.

Os administradores podem usar este utilitário para gerenciar impressoras e usuários organizados em grupos, tais como departamentos ou andares.

Instalar o Utilitários

Windows

Utilitários no CD

Instale o utilitário usando o Menu de Instalação, incluído no CD fornecido com a impressora

Download de utilitários

Faça o download dos utilitários pela Internet, com acesso pelo menu do Programa de Instalação no CD.

Macintosh OS 9.x

Utilitários no CD

1. Insira o CD na unidade de CD-ROM.
2. Clique duas vezes no ícone do CD exibido na área de trabalho.
3. Abra a pasta MAC.
4. Clique PSDRV → English. Clique duas vezes no ícone do Programa de Instalação Mac Installer para abri-lo e executá-lo.
5. Clique em Continue [Avançar] e aceite o contrato de licença
6. Selecione Custom Install [Instalação personalizada] para acessar a instalação do utilitário.
7. Clique nas caixas de seleção ao lado dos utilitários que deseja instalar e, em seguida, clique em Install [Instalar].

   Os utilitários serão instalados na pasta especificada durante o processo de instalação.

Download de utilitários

Faça o download dos utilitários pela Internet, com acesso pelo menu do Programa de Instalação no CD.

Macintosh OS 10.1, 10.2, e 10.3

Utilitários no CD

Oos utilitários contidos no CD dos drivers não estão disponíveis para Mac OS X e só serão executados em Mac 9.x ou Classic OS.

Download de utilitários

Faça o download dos utilitários pela Internet, com acesso pelo menu do Programa de Instalação no CD.

Depois de instalado pelo administrador da rede, o utilitário Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão] será transparente à operação do driver da impressora no sistema OS X.

Utilitário Color Correct [Correção de Cores]

Informações gerais

Este utilitário permite ajustar as configurações das cores da impressora e salvá-las para uso futuro.

O utilitário Color Correct [Correção de Cores] é a melhor opção para trabalhar com Microsoft Excel ou Word.

O utilitário Color Correct [Correção de Cores] pode ser usado para:

- Alterar a cor da paleta: consulte na página 317
- Ajustar o valor gama e a matiz: consulte na página 325

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Alterar a cor da paleta

Informações gerais

NOTAS

1. **Este recurso não está disponível para o Windows Me/ 98.**
2. **Este recurso não está disponível para impressoras compartilhadas.**
3. **Ao testar a impressão, use papel maior que tamanho B5.**

O procedimento de mudança da cor da paleta tem quatro etapas:

1. Imprima a tabela de amostras de cores

   Consulte na página 318.

2. Imprima a tabela de ajuste de cores

   Consulte na página 319.

3. Faça os ajustes. Salve os ajustes usando um nome de sua escolha.

   Consulte na página 321.

4. Ao imprimir um documento, selecione o nome das configurações de ajuste salvas.

   Consulte na página 324.

Alterar a cor da paleta

Etapa 1: Imprima a tabela de amostras de cores

1. Clique em Start (Iniciar) → Programs (Programas) → All Applications (Todos os aplicativos)

Para Windows XP,

Clique em Start (Iniciar) → Programs (Programas) → Okidata → Color Correct Utility (Correção de Cores) → Color Adjustment Utility (Utilitário de Ajuste de Cores).

2. Selecione Adjust **Pallet** Color [Ajustar cor da paleta]. Clique em Next (Avançar).

3. A tela Select Printer [Selecionar impressora] será exibida. Selecione a impressora sendo utilizada. Clique em Next (Avançar).

O Utilitário de Correção de Cores será lançado.

Os drivers da impressora instalados serão exibidos. O utilitário Color Correct [Correção de Cores] precisa ser configurado para cada driver.

4. A tela Select Setting [Selecionar configuração] será exibida. Selecione na lista a configuração desejada. Clique em Sample Print [Amostra de impressão].

5. A tabela de amostras de cores será impressa.

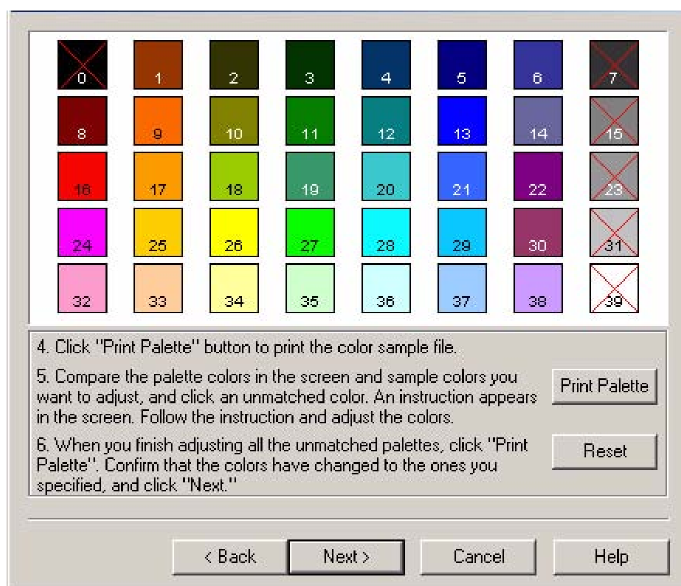
Alterar a cor da paleta

Etapa 2: Imprima a tabela de ajuste de cores

Primeiro, é necessário executar as etapas descritas em “Etapa 1: Imprima a tabela de amostras de cores” consulte na página 318.

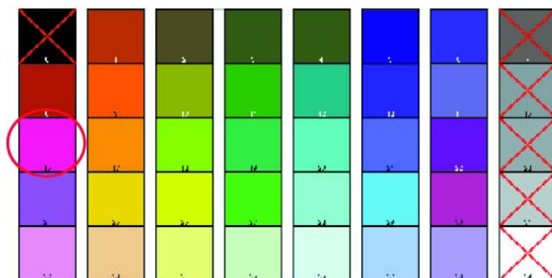
6. Clique em Next (Avançar).

7. A tela Pallet Color Matching [Correlação de cores da paleta] será exibida.



8. Clique em Test Print [Impressão de teste].

A tabela de ajuste de cores será impressa.



9. Compare a tabela de ajuste de cores com a tela de correlação de cores da paleta.

Se as cores impressas não corresponderem às exibidas na tela, faça um ajuste.

Não é possível ajustar as cores marcadas com um X.

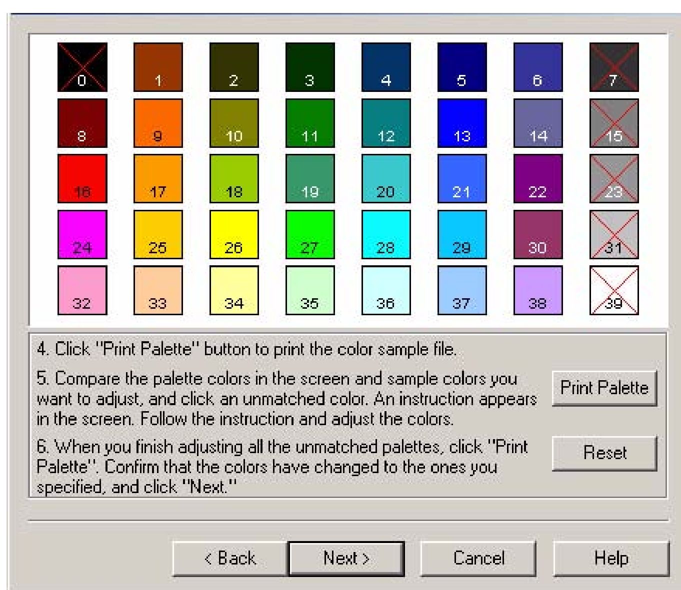
Alterar a cor da paleta

Etapa 3: Faça os ajustes e salve as configurações

Primeiro, é necessário executar as etapas descritas em “Etapa 1: Imprima a tabela de amostras de cores” consulte na página 318 and “Etapa 2: Imprima a tabela de ajuste de cores” consulte na página 319.

Os ajustes permitem que se obtenha as melhores correlações possíveis entre os valores de Matiz e Brilho na tabela de amostras de cores e a tela de correlação de cores da paleta.

10. Na tela Pallet Color Matching [Correlação de cores da paleta], clique na cor que deseja ajustar.



11. A tela Enter Adjustment Value [Especificar o valor de ajuste] aparecerá.

Acesse os menus suspensos dos valores de Hue [Matiz] (X) e Brightness [Brilho] (Y).

Você está à procura das faixas disponíveis para os parâmetros Hue [Matiz] (X) e Brightness [Brilho] (Y).

As faixas disponíveis (valores) variam conforme a cor.

12. Use a tabela de amostras de cores.

Localize a cor que deseja ajustar.

Localize a cor desejada dentro das faixas identificadas (valores) na etapa 10.

Localize os valores para Hue [Matiz] (X) e Brightness [Brilho] (Y).

13. Na tela Pallet Color Matching [Correlação de cores da paleta], clique na cor que deseja ajustar.

A tela Enter Adjustment Value [Especificar o valor de ajuste] aparecerá.

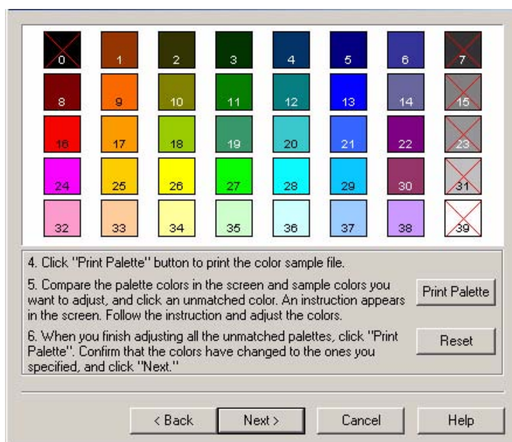
Acesse os menus suspensos dos valores de Hue [Matiz] (X) e Brightness [Brilho] (Y).

Ajuste os valores de Hue [Matiz] e Brightness [Brilho] para que coincidam com os valores da etapa 11.



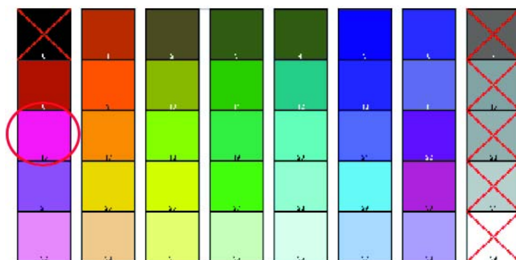
14. Clique em OK.

15. A tela Pallet Color Matching [Correlação de cores da paleta] será exibida



16. Clique em Test Print [Impressão de teste].

A tabela de ajuste de cores será impressa.



17. Compare a tabela de ajuste de cores com a tela de correlação de cores da paleta.

Se estiver satisfeito com a comparação, vá para a etapa 18.

Se não estiver satisfeito, repita as etapas 10 a 16.

18. Se quiser ajustar outra cor, repita as etapas 10 a 16.

19. Quando terminar de ajustar todas as cores desejadas, clique em Next (Avançar).

20. Especifique o nome da configuração. Lembre-se do nome para uso futuro.

21. Clique em Save [Salvar].

22. Clique em OK.

Alterar a cor da paleta

Etapa 4: Use as configurações salvas para imprimir um documento

Windows

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Clique em File (Arquivo) → Print (Imprimir).
3. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione a impressora.
4. Em seguida:

   Windows XP: Clique em Properties (Propriedades). Clique em Advanced [Avançado].

   Windows 2000: Vá para a próxima etapa.
5. Na guia Color [Cor], em Color Mode [Modo de cores], em User Setting [Configuração do usuário], selecione o nome da correlação de cores que criou usando o utilitário Color Correct [Correção de Cores].
6. Clique em OK.
7. Imprima o documento.

Ajustar o valor gama e a matiz

Informações gerais

Notas

Este recurso não está disponível para o Windows Me/98.

Este recurso não está disponível para impressoras compartilhadas.

Ao testar a impressão, use papel maior que tamanho B5.

É preciso ter autorização de administrador ao configurar uma conexão de rede no XP/2000/NT4.0/Server 2003.

1. Clique em Start (Iniciar) → Programs (Programas) → All Applications (Todos os aplicativos).
2. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

   Windows XP: Clique em Okidata → Color Correct Utility (utilitário Correção de Cores) → All Applications (Todos os aplicativos).

   Windows 2000: Vá para a próxima etapa.
3. Selecione Correct gamma and hue [Corrigir gama e matiz].
4. Clique em Next (Avançar).
5. A tela “Select Printer” [Selecionar impressora] será exibida. Selecione a impressora que deseja ajustar.
6. Clique em Next (Avançar).
7. O Utilitário de Correção de Cores será lançado. .

   Os drivers da impressora instalados serão exibidos.

   O utilitário Color Correct [Correção de Cores] precisa ser configurado para cada driver.
8. Na caixa de listagem, selecione o modo.
9. Clique em Next (Avançar).

10. Altere os valores da barra deslizante de gama, matiz, brilho e saturação para ajustar a cor.

Use primary colors of ink [Usar cores de tintas primárias]

Selecione esta opção para ajustar as configurações para as matizes padrão da impressora.

Hue (Matiz)	**Toner printing (Impressão de toner)**
R (vermelho)	50% amarelo e 50% magenta
Y (amarelo)	100% amarelo
G (verde)	50% ciano e 50% amarelo
C (ciano,)	100% ciano
B (azul)	50% magenta e 50% ciano
M (Magenta)	100% magenta

A barra deslizante Gamma [Gama] ajusta o brilho total.

A barra deslizante Hue/Brightness [Matiz/Brilho] ajusta a cor produzida.

Use os botões de cores da impressora para mudar para uma cor diferente.

Brightness [Brilho]

Para obter uma cor mais clara, deslize a barra Gamma [Gama] para a esquerda.

Hue [Matiz]

Os ajustes feitos correspondem às posições no disco de cores.

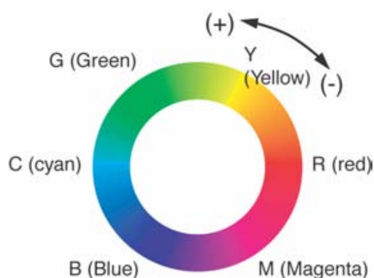
Avançar = + (sentido anti-horário)

Retroceder = - (sentido horário)

Exemplo: ajuste a barra deslizante Y (amarela):

Avance = + (sentido anti-horário), a cor fica mais verde.

Retroceda = - (sentido horário), a cor fica mais vermelha.



11. Clique em Test Print [Impressão de teste].

12. A Adjustment Confirmation Sample [Amostra de confirmação de ajuste] será impressa.

13. Se a amostra for satisfatória, clique em Set [Configurar].

Se a amostra for insatisfatória, repita as etapas 10 a 12 até obter o resultado desejado. Em seguida, clique em Set [Configurar].

14. Clique em Save [Salvar].

15. Especifique o nome da configuração.

16. Clique em OK.

17. Clique em OK.

NOTA: Quando um driver da impressora é atualizado ou reinstalado, o utilitário Color Correct [Correção de Cores] recarrega os nomes das correlações de cores. Certifique-se de que os nomes das correlações de cores apareçam na [Setting Selection] [Seleção de configuração]. Clique em Complete [Concluído].

18. Clique em Complete [Concluído] para sair do utilitário Color Correct [Correção de Cores].

19. Quando for imprimir um documento, selecione o nome da configuração.

Ajuste do valor gama e da matiz

Use as configurações salvas para imprimir um documento

Windows

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em File [Arquivo], clique em Print [Imprimir].
3. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

   Windows XP: Clique em Properties (Propriedades). Clique em Advanced [Avançado].

   Windows 2000: Vá para a próxima etapa.
4. Na guia Color [Cor], em Color Mode [Modo de cores], em User Setting [Configuração do usuário], selecione o nome da correlação de cores que criou usando o utilitário Color Correct [Correção de Cores].

NOTA: Quando um driver da impressora é atualizado ou reinstalado, o utilitário Color Correct [Correção de Cores] recarrega os nomes das correlações de cores. Certifique-se de que os nomes das correlações de cores apareçam na [Setting Selection] [Seleção de configuração]. Clique em End [Final].

5. Clique em OK.
6. Imprima o documento.

Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

Informações gerais

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] permite

- que amostras de cores sejam impressas na impressora colorida.
- criar amostras de cores personalizados

As amostras são utilizadas com o software em uso para selecionar e reproduzir as cores com precisão.

As amostras representam amostras selecionadas da paleta de cores das impressora. Podem ser usadas para identificar as cores desejadas para os documentos impressos do usuário.

NOTAS

- **O utilitário de amostra de cores Swatch não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. Considere-a apenas uma referência.**
- **A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.**
- **O software utilizado pelo usuário pode não ser capaz de correlacionar as cores utilizando as informações das amostras. Pode ser necessário usar outros métodos de correlação.**
- **As amostras de cores não mostram todas as cores que a impressora colorida pode imprimir.**
- **Muitos outros fatores influenciam como vemos as cores: a cor e o acabamento do papel, a luz ambiente, e até mesmo as cores ao redor da cor que está sendo observada.**

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte o arquivo LeiaMe do utilitário Swatch [Amostra de cores], situado na lista de programas do Windows.

Impressão amostras de cores

NOTA

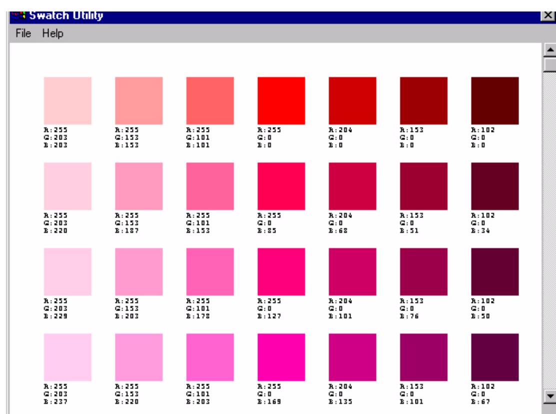
- **As amostras de cores não mostram todas as cores que a impressora colorida pode imprimir.**
- **O utilitário de amostra de cores Swatch não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. Considere-a apenas uma referência.**
- **A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.**

1. Instale o utilitário incluído no CD usando o Menu de Instalação (Windows)

2. Clique em Start (Iniciar) → Programs (Programas) → Color Swatch [Amostra de cores] → Utilitário Color Swatch [Amostra de cores].

3. Uma página de amostras exibe as cores utilizadas com mais freqüência.

4. Selecione Print (Imprimir) para imprimir as páginas das amostras.



5. Use os blocos de cores para escolher cores específicas que deseja que sejam exibidas no documento impresso.

Cada bloco de cor, ou amostra, é identificado com informações que o software do usuário precisa para reproduzir com precisão tal cor.

Os números embaixo de cada bloco especificam as quantidades das cores primárias––vermelho (R), verde (G) e azul (B)––que são combinadas para formar cada tom específico.

As quantidades são identificadas por um valor numérico entre 0 e 255.

Criação de amostras de cores personalizadas

NOTA: O utilitário de amostra de cores Swatch não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. Considere-a apenas uma referência.
A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.

Se o usuário não conseguir encontrar a cor desejada, poderá criar ou personalizar as cores:

1. Selecione Custom Swatch [Amostra personalizada] no menu File [Arquivo].
2. Na janela suspensa, há 3 barras deslizantes que permitem personalizar as amostras:
   - A barra Hue [Matiz] muda a matiz das amostras. Por exemplo, vermelho para verde ou azul para amarelo.
   - A barra Saturation [Saturação] muda a intensidade das cores.
   - A barra Lightness [Brilho] muda o brilho das cores.
3. Ajuste as barras até obter a cor desejada.

   As variações de cores são criadas para ajudar o usuário a encontrar a melhor correlação.
4. Clique em OK.
5. Imprima a página de amostras personalizadas.
6. Repita essas etapas até obter a cor de impressão desejada.
7. Para obter mais informações, consulte o arquivo LeiaMe do utilitário Swatch [Amostra de cores], situado na lista de programas do Windows.

   O arquivo inclui:
   - Aplicar valores de cores no aplicativo
   - Configurar as cores do monitor

Direct Network Printing Utility (Utilitário de Impressão Direta em Rede) (LPR)

Informações gerais

O utilitário permite a impressão diretamente para uma impressora na rede, sem um servidor de impressão. O software cria uma porta de impressora e instala uma caixa instantânea de status que permite a monitoração do status da impressora.

O utilitário opera nos sistemas operacionais Windows Me/98, Windows NT 4.0, Windows 2000 e Windows XP.

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD usando o Menu de Instalação (Windows).

O utilitário LPR é compatível com TCP/IP. O administrador da rede deve configurar um endereço IP e as propriedades TCP/IP da impressora.

1. Para instalar o utilitário, coloque o CD na unidade de CD-ROM.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Start (Iniciar) → Run (Executar) → Browse (Procurar). Acesse a unidade de CD-ROM. Clique duas vezes no arquivo Install.exe. Clique em OK.

2. Clique em Network Software [Software de rede] → Installation/Config → LPR Utility (Utilitário LPR). Siga as instruções exibidas na tela.

Caixa de status

A caixa de status exibe as seguintes informações:

- **Printer** [Impressora]: Os nomes das impressoras adicionadas (é possível adicionar até 30 impressoras).
- **Status**: O status do utilitário LPR (vazio, conectando, enviando, em pausa, verificando status, não conectado).
- **Finish** [Concluído]: O número de trabalhos concluídos.
- **Queue** [Fila]: O número de trabalhos aguardando para serem impressos.

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Display Language Utility
(Utilitário de Seleção de Idioma do Painel)

Informações gerais

Este utilitário permite mudar o idioma exibido no painel frontal da impressora.

Como instalar

Carregue-o a partir do menu do Programa de Instalação no CD.

Siga as instruções exibidas na tela para mudar o idioma das mensagens exibidas no painel frontal.

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

Windows

- Disponível apenas em conexões de rede TCP/IP.

O utilitário Network Printer Status estará disponível caso o administrador o tenha instalado.

Se o utilitário estiver instalado, as seguintes mudanças serão visíveis na caixa de diálogo **Properties** [**Propriedade**] do driver da impressora:

- uma nova guia denominada **Status** será adicionada.
- um botão **Option** [**Opção**] será adicionado à guia **Device Option** [**Opção do dispositivo**].

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória.
- porcentagem do toner restante.

Importante!

Se a opção Automatic Status Update [Atualização automática do status] for selecionada na guia Status, o driver executará um 'ping' automático da impressora para obter as informações mais recentes sobre o status sempre que a caixa de diálogo **Properties** [**Propriedades**] for aberta.

Isto causa um atraso significativo até a caixa de diálogo Properties [Propriedades] ser aberta.

Para evitar isto, use o botão **Update Status** [**Atualizar status**] na guia **Status** para atualizar manualmente as informações sob demanda.

Informações gerais

Este utilitário cria uma guia adicional (STATUS) nos drivers PostScript e PCL, que permite ao cliente monitorar o status da impressora selecionada.

Instalação

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

1. Coloque o CD1 na unidade de CD-ROM.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Start Iniciar → Run (Executar) → Browse (Procurar). Selecione a unidade de CD-ROM. Clique duas vezes no arquivo Install.exe. Clique em OK.

2. Clique em Network Software [Software de rede] → Administration Tools [Ferramentas de administração] → Network Printer Status [Status de impressora de rede]. Siga as instruções exibidas na tela.

Uso

1. Clique em Start (Iniciar) →Settings (Configurações) →Printers (Impressoras). Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki e clique em Properties (Propriedades).
2. Clique na guia STATUS.
3. Clique no botão UPDATE [Atualizar] para exibir as configurações do dispositivo.

Clique em um item para exibir estas informações:

Trays [Bandejas]:	Tipo de papel, gramatura
Duplex [Unidade duplex]:	Instalada/não instalada
Disk/Memory [Disco/ Memória]:	Quantidade de RAM e % usada; Tamanho da memória Flash e % usada
Toner Remaining [Toner restante]:	% de toner restante em todos os cartuchos

NOTA: Se a caixa Auto Status Check [Verificação automática de status] estiver selecionada, o utilitário executará um "ping" da impressora sempre que a caixa de diálogo Printer Properties [Propriedades da impressora] for aberta no driver da impressora. Isto fará com que a abertura desta caixa de diálogo seja feita muito mais lentamente.

Verificação do status da impressora

Clique no botão WEB SETTING [Configuração da Internet].

Clique nos itens relacionados à esquerda para exibir:

- Network Summary (Resumo da rede)
- Login for Administrators (Login para administradores)
- Job Login (Login para trabalhos)
- Printer Menu (Menu da impressora)

Para exibir o status da impressora em tempo real, clique no botão UPDATE STATUS [Atualizar status].

Network Setup Utility (Utilitário de Configuração de Rede)

Informações gerais

Este utilitário proporciona uma maneira fácil de configurar a impressora em uma rede.

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS]

Informações gerais

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] está disponível em Windows e Mac OS 10.1 ou acima. Ele só funciona com CMYK.

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] permite personalizar as curvas de dados CMYK usadas com o driver da impressora. Depois de criar a curva personalizada no utilitário, ela deve ser salva (novo PPD). Depois, é necessário reconfigurar o driver da impressora para usar o novo PPD. A nova configuração aparecerá sob as propriedades de impressão do driver.

Como instalar

Windows

A versão Windows é instalada a partir do menu de instalação, em Productivity Software [Software de Produtividade].

Macintosh

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] faz parte do Programa de Instalação Mac. O utilitário é automaticamente instalado quando o Programa de Instalação típico ou clássico do Mac é executado.

No caso de uma instalação personalizada, pode-se optar por instalar ou não o utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS].

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.